

ОШ“Јован Поповић“
Краља Петра I 63
23300 Кикинда
Телефон:0230/400-390, Факс: 0230/327-363

Шифра делатности 85 20 Матични број 08020833 ПИБ 101079936
www.jovanpopovicki.edu.rs e-mail:jpskola@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова број ЈН-3/2015

**Санација и уређење дворишта ОШ,, Јован Поповић“ у
Кикинди која ће се спровести у отвореном поступку**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>01.10.2015. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>01.10.2015. године у 12 часова</i>

Кикинда, септембар, 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.336 од 31.08.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 337 од 31.08.2015. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Санација и уређење дворишта ОШ,, Јован Поповић“ у Кикинди ЈН бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	35
VII	Модел уговора	39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
IX	Образац трошкова припреме понуде	50
X	Образац изјаве о независној понуди	51
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	52
XII	Образац потврде о реализацији закључених уговора	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	ОШ "Јован Поповић"
Адреса:	Краља Петра I 63, 23300 Кикинда
Интернет страница:	www.jovanpopovicki.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 3/2015 су радови – Санација и уређење дворишта ОШ,, Јован Поповић" у Кикинди

4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ:

Контакт:	Катарина Тасовац
Телефон:	0230/400-390
Факс:	0230/327-363

6. КОМИСИЈА:

Катарина Тасовац, члан	
Драгана Томић, члан	
Јелена Вукобрат, члан	

II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Опис предмета:	Санација и уређење дворишта ОШ „Јован Поповић“ у Кикинди
Назив из општег речника набавки:	Грађевински радови
Ознака из општег речника набавки:	45000000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди

Р.бр.	О п и с р а д о в а	ј.м.	Колич.
	I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА:		
1.	Машинско рушење постојећег дотрајалог дела бетонског и асф. бетонског платоа дебљине д=12цм до д=15цм, са утоваром и одношењем шута на депонију удаљену 5,0км.	м2	880,00
2.	Машинско рушење оштећене бетонске трибине са утоваром и одношењем шута на депонију удаљену до 5,0км.	м3	80,00
3.	Набавка песка без органских примеса и затрпавање постојећих септичких јама са набијањем у слојевима.	м3	30,00
4.	Демонтажа спортских справа: кошева, стубова за одбојку и статива. Демонтиране справе одложити ради поновне уградње.	Паушал	
5.	Рушење ливено гвоздених шахт поклопаца тежине 65 кг и подзених хидраната и њихова поновна уградња на потребну висину са доградњом висине.	ком.	14,00
	II. УРЕЂЕЊЕ УЛИЧНОГ КАНАЛА :		
1.	Ручни ископ отворених кишних канала, са формирањем косина, утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м3	42,00
2.	Набавка и уградња бетонских цеви Ф 400 за пропуст испод ћуприја у слоју песка.	м1	10,00
3.	Израда армирано бетонских крила димензија 180х80х15цм од бетона МБ20. Армираних са арм.мрежом Q-188.	ком.	5,00

4.	Набавка и постављање бетонских канелета 40x40x18cm на слоју песка дебљине д=10cm у дно кишног канала.	м1	65,00
5.	Бетонирање колског улаза, арм. бетоном МБ 30, са арматурном мрежом Q-188, дебљине д=15cm на слоју збијеног шљунка дебљине д=10cm.	м2	12,00
6.	Подбушивање продора цеви испод везног анекса фиск.сале са монтажом ПВЦ цеви Ф250 или евентуално са просецањем пода анекса школе од кер.плочица.	м1	7,30
III. БЕТОНИРАЊЕ ДВОРИШТА:			
1.	Машински ископ земље у слоју дубине д=20-25cm, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м2	880,00
2.	Планирање и ваљање постељице на модулу стишљивости МС25..	м2	750,00
3.	Набавка, насипање са набијањем песка без органских примеса као подлоге за туцаник у слоју дебљине до д=10cm.	м2	2.000,00
4.	Набавка и насипање туцаника, отвора сита 0-31 мм. Машинско набијање туцаника до модула стишљивости МС60. Дебљина слоја у збијеном стању треба да буде д=15cm.	м2	750,00
5.	Набавка и насипање туцаника, отвора сита 0-31 мм. Машинско набијање туцаника до модула стишљивости МС60. Дебљина слоја у збијеном стању треба да буде д=5-10cm (просечне дебљине д=8cm).	м2	1.200,00
6.	Набавка и уградња бетонских ивичњака 12x18x60 ређаних у бетон МБ20.	м1	92,00

7.	Набавка материјала, шаловање, армирање арматурном мрежом Q188 у доњој зони и бетонирање бетоном МБ30. Приликом шаловања предвидети поделу терена (израду дилатација) на поља максималних димензија 4х4м. Површину бетона након бетонирања испердашити и изnivelисати у предвиђеним падовима. Бетон мора да садржи адитив за водонепропусност. Дебљина слоја бетона д=12цм. У цену је садржана и набавка арматурне мреже.	м2	1.950,00
IV. УРЕЂЕЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА:			
1.	Машински ископ земље у слоју од 50цм, простора за доскок скока у даљ, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0км.	м2	24,00
2.	Машински ископ хумусног слоја земље од 20цм, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м2	30,00
3.	Планирање и ваљање постељице на модул стишљивости МС25.	м2	54,00
4.	Набавка материјала и уградња тампонских слојева у простору за доскок:		
	а) шљунак у слоју од д=15цм	м2	15,00
	б) крупнозрна шљака у слоју од д=8цм	м2	15,00
	ц) чист песак дунавац у слоју од д= 45цм	м2	15,00
5.	Набавка и насипање песка без органских примеса за стазу дебљине 20цм са набијањем.	м2	25,00
6.	Набавка и уградња тампонског слоја шљунка за стазу дебљине д=10цм са набијањем.	м2	25,00
7.	Шаловање и бетонирање стазе за скок бетоном МБ20 дебљине д=10цм.	м2	25,00
8.	Монтажа спортских справа: кошева, стубова за одбојку и статива.	паушал	
9.	Обележавање спортских игралишта : рукометног, одбојкашког и кошаркашког терена белом бојом за бетон линијама ширине 5цм према датим скицама.	м1	450,00

р.бр.	Опис	ј.м.	Колич.
	V. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА		
1	Обележавање трасе атмосферске канализације.	м1	216,40
2	Ручни ископ земље у земљишту III категорије за полагање канализационих ПВЦ цеви Ф250мм са затрпавањем у слојевима д=20 цм.	м3	15,30
3	Набавка, довоз и разастирање слоја песка д=10 цм	м3	3,85
4	Одвоз вишка земље ван градилишта на даљину до 5км, са утоваром и истоваром	м3	15,30
5	Набавка и монтажа ПВЦ Ø 250мм канализационих цеви са фазонским комадима, потребним материјалом и песком око цеви. Код пролаза цеви кроз конструкцију омогућити дилатирање. Цеви се постављају у рову са падом у слоју песка д=10 цм.	м1	38,40
6.	Набавка и постављање бетонских ригола од бетона МБ30 која се производи вибрирањем у металним калупима, сиве боје дим 40х50х13 цм. Риголе се постављају на предходно урађен тампон слој на бетонски јастук д=10 цм. Спојнице фуговати цементним малтером 1:2.	м1	52,80

7.	Израда ревизионог шахта од водонепропусног бетона МБ 20, дебљине зида 10цм са израдом таложника. Шахт је кружног облика Ø 800мм, висине ~0.80м са таложником х= 40цм глатким бетонским површинама и ливено-гвоздени поклопац заједно са рамом СРПС М.Ј6 (за тежак саобраћај)	ком.	4,00
8.	Израда арм. бетонског канала са подужним падом који ће се изградити од бетона МБ20 и армирати арматурном мрежом Q133. Канал треба да буде ширине 40цм, просечне дубине 50цм и дебљине зида 10цм са израдом оплате и остављање продора за пролаз цеви. Завршна обрада бетонских канала атмосферске канализације са горње стране је од “Л” профила димензија 35x35x5мм са решетком од флахова 5/30мм, међусобним растојањем између решетака 2цм и дужином једног сегмента до 1,0м са контра шаркама завареним за "Л" профил ради лакшег подизања и чишћења тј. одржавања.	м1	76,50
9.	На местима прикључења бетонског канала на ревизиони шахт поставити челичне мреже ради задржавања евентуалног отпада доспелог у бетонски канал и спечавање уласка истог у цевовод.	ком.	2,00
10	Израда проходности и водонепропустљивости целокупне атмосферске мреже	м1	216,40
11.	Израда продора кроз темељ од од набијеног бетона димензија 15x15цм.	ком.	2,00
12.	Израда прикључка на постојећи улични отворени атмосферски канал са израдом изливне грађевине од бетона МБ 30, по косини отвореног канала до бетонске каналете са сечењем цеви по косини канала и постављање заштитне челичне мреже за спречавање уласка глодара у цев.	ком.	2,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да поседује финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне три пословне године (2012,2013,2014) остварио **укупан пословни приход** у износу од најмање **10.000.000 динара по години** .
- **да није био у блокади протеклих 6 месеци** (да није био неликвидан у претходних 6 месеци од објављивања позива)

2) да поседује пословни капацитет

да је у последњих 3 године (2014., 2013., 2012.) квалитетно и у року извршио:

- **најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ** на пословима из области грађевинарства
- **Или више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ** на пословима из области грађевинарства

3) да поседује кадровски капацитет

Да понуђач има најмање 12 лица у радном односу на одређено или неодређено време или ангажованим другим уговором у складу са Законом о раду, од тога најмање :

Р.бр.	СТРУЧНА СПРЕМА на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ број
1.	Дипломирани грађевински инжењер , са важећом лиценцом одговорног извођача радова, број 410 или 411 или 412	1
2.	Радник грађевинске струке ССС , грађ.тех.	4
3.	Водоинсталатер	1
4.	НК радника	4
5.	Возач „ Ц1“ категорије	1
6.	Возач руковаоц грађевинских машина	1

4. да поседује технички капацитет

Техничка Опремљеност : Да понуђач има у свом власништву или изнајмљену (лизинг , закуп , најам) следећу опрему

Р.бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним карактеристикама	минимални БРОЈ комада
1.	Камион за довоз потребног и одвоз непотребног материјала са градилишта	2 ком.
2.	Самоходни вибрациони ваљак (глатки мин. Тежине 7,5 t)	1 ком.
3.	Вибро набијач („жаба“) или мањи самоходни ваљак ширине газисhta до 40 цм)	1ком.
4.	Вибро плоче 100-200 кг	1ком.
5.	Вибро летва	1ком.
5.	Универзалну комбиновану машину за разбијање бетона, копање рова, утовар материјала и планирање терена	1 ком.
6.	Машина за сечење бетона са дијамантском плочом за сечење асфалта	1 ком.
7.	Мешалицу за справљење мање количине бетона	1ком.
8.	„Камион (ауто мешалица) за превоз готове цемент-бетонске масе“	1 ком.
9.	Пнеуматски чекић „Компресор“ за ломљење бетона	1 ком.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда, односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Доказ: *потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да поседује финансијски капацитет
Правна лица и предузетници

Доказ: Потврда пословне банке из које се види да укупни промет по банкарским рачуницима у последње три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) не може бити мањи од 10.000.000,00 динара по години

Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива, из којег се види да Понуђач није био у блокади непрекидно више од тридесет дана у наведеном периоду

Предузетници који воде просто књиговодство

Доказ: Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и

Потврду НБС, такође издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

2. Услов да поседује пословни капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

- најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства

Доказ:

-Списак наручиоца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача).

а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закљученог уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара и копија уговора и фотокопија окончане ситуације-сви листови.

или

-више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства

Доказ:

-Списак наручилаца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача).

а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закључених уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара **без ПДВ** и копије уговора **и** копије окончаних ситуација-сви листови.

Успешно завршен референтни посао подразумева да су радови завршени у уговореном року, без кашњења-прекорачења уговореног рока.

Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном обрасцу у поглављу **XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** у конкурсној документацији, који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

3) Услов да поседује кадровски капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

Понуђач мора да има ангажована следећа лица:

- 1 лице са ВСС-Дипломирани грађ. Инжењер, са важећом лиценцом одговорног извођача радова, са личном лиценцом 410 или 411 или 412

Доказ: Приложити:

Копију личне лиценце 410 или 411 или 412 коју издаје Инжењерска комора Србије са потврдом о важењу исте и

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице чија је лиценца приложена бити ангажован код понуђача за извођење предметних радова.

- 4 лица са ССС – грађ.тех.

Доказ: Приложити:

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова.

- 1 лице са ССС – водоинсталатер

Доказ: Приложити:

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова.

- 4 лица НК радника

Доказ: Приложити:

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова.

- 1 лице са ССС – возач “Ц1” категорије

Доказ: Приложити:

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова. Поред наведеног приложити копију важеће возачке дозволе.

- 1 лице –Возач, руковаоц грађевинских машина

Доказ: Приложити:

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова. Поред наведеног приложити доказ о оспособљености за рад на грађевинским машинама.

4) Услов да поседује технички капацитет

Правна лица, предузетници и физичка лица

У смислу **техничке опремљености** одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за пружање услуга из предмета јавне набавке.

Доказ:

Списак опремљености понуђача, који није мањи од прописаног минималног, у слободној форми понуђача.

Уз списак обавезно је приложити за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији електронски очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања.

За осталу тражену опрему доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис, или доказ о закупу или предуговор о другом ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а **додатне услове испуњавају заједно.**

НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ, Јован Поповић, Краа Петра I 63 Кикинда са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Санација и уређење дворишта ОШ, Јован Поповић“ у Кикинди, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.10.2015. године** до 10 часова.

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Докази за правна лица:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР или Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Основни суд, или Надлежна ПУ	Копија

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није би неликвидан у претходних 6 месеци	НБС	Копија
Потврда пословне банке из које се види да укупни промет по банкарским рачуницима у последње три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) не може бити мањи од 10.000.000,00 динара по години	ПОСЛОВНА БАНКА	Оригинал

Списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног у слободној форми понуђача. -Уз списак обавезно је приложити за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији електронски очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања. -За осталу тражену опрему доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис, или доказ о закупу или предуговор о другом ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Оригинал Копија
Да је у последњих 3 године (2012., 2013., 2014.) квалитетно и у року извршио: - најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручиоца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача). а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закљученог уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара и копија уговора и копија коначне ситуације за наведене радове. или -више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручилаца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача) а као доказ о реализацији наведених радова --уз списак се достављају и образци потврде о реализацији закључених уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ и - копије уговора и - копије коначних ситуација за наведене радове (сви листови).	Понуђач	Оригинал

Да је у последњих 3 године (2012., 2013., 2014.) квалитетно и у року извршио: - најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручиоца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача). а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закљученог уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара и копија уговора и копија коначне ситуације за наведене радове. или -више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручилаца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача) а као доказ о реализацији наведених радова --уз списак се достављају и образци потврде о реализацији закључених уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ и - копије уговора и - копије коначних ситуација за наведене радове (сви листови).	Понуђач	Копија
Лиценца за одговорног извођача радова (грађевинске струке) са потврдом о важењу исте	Инжењерска комора Србије	Копије

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних услуга. За возача „Ц1“ категорије фотокопија возачке дозволе, а за руковаоца грађевинских машина фотокопија доказа о оспособљености за рад на грађевинским машинама.	Понуђач	Копија
Докази за предузетнике:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра	АПР или надлежни орган	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Потврда пословне банке из које се види да укупни промет по банкарским рачуницима у последње три пословне године (2012,2013. и 2014. година) не може бити мањи од 10.000.000,00 динара по години	ПОСЛОВНА БАНКА	Оригинал
Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није би неликвидан у претходних 6 месеци	НБС	Копија

Да је у последњих 3 године (2012., 2013., 2014.) квалитетно и у року извршио: - најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства. Доказ: -Списак наручиоца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача). а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закљученог уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара и копија уговора и копија коначне ситуације за наведене радове. или -више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства. Доказ: -Списак наручилаца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача) а као доказ о реализацији наведених радова --уз списак се достављају и образци потврде о реализацији закључених уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ и - копије уговора и - копије коначних ситуација за наведене радове (сви листови).	Понуђач	Копија
Лиценца за одговорног извођача радова (грађевинске струке) са потврдом о важењу исте	Инжењерска комора Србије	Копије
Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних услуга. За возача „Ц1“ категорије фотокопија возачке дозволе, а за руковаоца грађевинских машина фотокопија доказа о оспособљености за рад на грађевинским машинама.	Понуђач	Копија

-Списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног у слободној форми понуђача. -Уз списак обавезно је приложити за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији електронски очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања. -За осталу тражену опрему доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис, или доказ о закупу или предуговор о другом ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Оригинал Копија
---	---------	--------------------

Докази за физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија

Да је у последњих 3 године (2012., 2013., 2014.) квалитетно и у року извршио: - најмање један уговор у минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручиоца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача). а као доказ о реализацији наведених радова уз списак се доставља и образац потврде о реализацији закљученог уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара и копија уговора и копија коначне ситуације за наведене радове. или -више уговора у току једне календарске године у укупној минималној вредности од 10.000.000 динара без ПДВ на пословима из области грађевинарства Доказ: -Списак наручилаца код кога су изведени радови (у слободној форми понуђача) а као доказ о реализацији наведених радова - -уз списак се достављају и образци потврде о реализацији закључених уговора у укупној минималној вредности заједно са подизвођачима од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ и - копије уговора и - копије коначних ситуација за наведене радове (сви листови).	Понуђач	Копија
Лиценце за одговорне извођаче радова (грађевинске струке) са потврдом о важењу исте	Инжењерска комора Србије	Копије
-Списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног у слободној форми понуђача. -Уз списак обавезно је приложити за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији електронски очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања. -За осталу тражену опрему доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис, или доказ о закупу или предуговор о другом ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Оригинал Копија

Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу, или Уговора из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних услуга.. За возача „Ц1“ категорије фотокопија возачке дозволе, а за руковаоца грађевинских машина фотокопија доказа о оспособљености за рад на грађевинским машинама.	Понуђач	Копија
Остала потребна документа:		
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Поглавље III из конкурсне документације
Образац понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VI из конкурсне документације
Модел уговора	Понуђач потписује и печатира	Поглавље VII из конкурсне документације
Образац структуре цене	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VIII из конкурсне документације
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље IX из конкурсне документације
Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље X из конкурсне документације
Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље XI из конкурсне документације

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Подношење понуда по партијама није дозвољено.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ Јован Поповић“, Краља Петра I 63, Кикинда са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова –Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље VI), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није предвиђен.

Рок плаћања је 45 дана по испостављеним ситуацијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 3 године од примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођења радова не може бити дужи од 50 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – на адреси ОШ“Јован Поповић“ Краља Петра I 63, Кикинда

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНОДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригиналне примерке Писама о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:

за **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: Износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а.

II Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или на e-mail адресу jpskola@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ***краћи рок извођења радова***.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail адресу jpskola@gmail.com или препорученом поштом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је

подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, са позивом на број јавне набавке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди, ЈН број 3/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања је 45 дана по испостављеним ситуацијама.	
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Рок завршетка радова (максимално 50 календарских дана од увођења у посао):	
Гарантни период (минимално 3 године од завршетка радова):	
Место извођења радова:	Двориште ОШ“ Јован Поповић“ у Кикинди

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОШ“Јован Поповић“
Краља Петра I 63
23000 Кикинда
Дел-бр:
Датум:

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен дана __. __. 2015. године, између

1. ОШ“Јован Поповић“, Краља Петра I 63, 23300 Кикинда, матични број 08020833, ПИБ 101079936, коју заступа директор Јелена Крвопић, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ (назив извођача)
из _____ (место), улица _____,
_____ број __, ПИБ _____, и матични број _____,
_____ кога заступа _____,
_____ , као извођача радова (у даљем тексту: извођач)
с друге стране.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке број ЈН-3/2015- набавка радова Санација и уређење дворишта ОШ„Јован Поповић“ у Кикинди по јавном позиву објављеном дана **01.09.2015.** године, и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од __. __. 2015. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова Санација и уређење дворишта О.Ш., „Јован Поповић“ у Кикинди, у свему према понуди извођача број _____, од _____ . године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ . године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је извођач добио у поступку јавне набавке.

Обим и врста радова детаљно су одређени у предмјеру радова из конкурсне документације који је саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

а) самостално; б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове одређене у техничкој спецификацији – предмјеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од __. __. 2015. године.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од __. __. 2015. године.

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити по истављеним овереним привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији у законском року, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од _____ (и словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (**максимално 50 календарска дана**). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 6.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности

према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да писмено обавести наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;

- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку;

- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

Члан 7.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

Члан 9.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Члан 10.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој или окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 11.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручилаца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 12.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачунава се уговорна казнау износу од 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.11. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи __ __ година, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача а на рачун извођача из овог уговора.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изведених радова од стране инвеститора или трећих лица.

Члан 14.

Извођач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави: **-банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Указа о грађењу.

Члан 16.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,
(овлашћено лице наручиоца)

за ИЗВОЂАЧА,
(овлашћено лице извођача)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Грађ.-занатски радови за санацију и уређење дворишта ОШ " Јован Поповић " у Кикинди					
	О п и с р а д о в а	ј.м.	Колич.	јед. Цена	Укупно
	I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА:				
	1. Машинско рушење постојећег дотрајалог дела бетонског и асф. бетонског платоа дебљине д=12цм до д=15цм, са утоваром и одношењем шута на депонију удаљену 5,0км.	м2	880,00		
	2. Машинско рушење оштећене бетонске трибине са утоваром и одношењем шута на депонију удаљену до 5,0км.	м3	80,00		
	3. Набавка песка без органских примеса и затрпавање постојећих септичких јама са набијањем у слојевима.	м3	30,00		
	4. Демонтажа спортских справа: кошева, стубова за одбојку и статива. Демонтиране справе одложити ради поновне уградње.	пау шал			
	5. Рушење ливено гвоздених шахт поклопаца тежине 65 кг и подземних хидраната и њихова поновна уградња на потребну висину са доградњом висине.	ком.	14,00		
				Свега:	
	II. УРЕЂЕЊЕ УЛИЧНОГ КАНАЛА :				
	1. Ручни ископ отворених кишних канала, са формирањем косина, утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м3	42,00		

2.	Набавка и уградња бетонских цеви Ф 400 за пропуст испод ћуприја у слоју песка.	м1	10,00		
3.	Израда армирано бетонских крила димензија 180x80x15cm од бетона МБ20. Армираних са арм.мрежом Q-188.	ком.	5,00		
4.	Набавка и постављање бетонских канелета 40x40x18cm на слоју песка дебљине д=10cm у дно кишног канала.	м1	65,00		
5.	Бетонирање колског улаза, арм. бетоном МБ 30, са арматурном мрежом Q-188, дебљине д=15cm на слоју збијеног шљунка дебљине д=10cm.	м2	12,00		
6.	Подбушивање продора цеви испод везног анекса фиск.сале са монтажом ПВЦ цеви Ф250 или евентуално са просецањем пода анекса школе од кер.плочица.	м1	7,30		
				Свега:	
	III. БЕТОНИРАЊЕ ДВОРИШТА:				
1.	Машински ископ земље у слоју дубине д=20-25cm, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м2	880,00		
2.	Планирање и ваљање постељице на модул стишљивости МС25..	м2	750,00		
3.	Набавка, насипање са набијањем песка без органских примеса као подлоге за туцаник у слоју дебљине до д=10cm.	м2	2.000,00		
4.	Набавка и насипање туцаника, отвора сита 0-31 мм. Машинско набијање туцаника до модула стишљивости МС60. Дебљина слоја у збијеном стању треба да буде д=15cm.	м2	750,00		
5.	Набавка и насипање туцаника, отвора сита 0-31 мм. Машинско набијање туцаника до модула стишљивости МС60. Дебљина слоја у збијеном стању треба да буде д=5-10cm (просечне дебљине д=8cm).	м2	1.200,00		

6.	Набавка и уградња бетонских ивичњака 12x18x60 ређаних у бетон МБ20.	м1	92,00		
7.	Набавка материјала, шаловање, армирање арматурном мрежом Q188 у доњој зони и бетонирање бетоном МБ30. Приликом шаловања предвидети поделу терена (израду дилатација) на поља максималних димензија 4x4м. Површину бетона након бетонирања испердашити и изнивелисати у предвиђеним падовима. Бетон мора да садржи адитив за водонепропусност. Дебљина слоја бетона д=12цм. У цену је садржана и набавка арматурне мреже.	м2	1.950,00		
				Свега:	
	IV. УРЕЂЕЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА:				
1.	Машински ископ земље у слоју од 50цм, простора за доскок скока у даљ, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0км.	м2	24,00		
2.	Машински ископ хумусног слоја земље од 20цм, са утоваром и одвозом земље на депонију удаљену до 5,0 км.	м2	30,00		
3.	Планирање и ваљање постељице на модул стишљивости МС25.	м2	54,00		
4.	Набавка материјала и уградња тампонских слојева у простору за доскок:				
	а) шљунак у слоју од д=15цм	м2	15,00		
	б) крупнозрна шљака у слоју од д=8цм	м2	15,00		
	ц) чист песак дунавац у слоју од д= 45цм	м2	15,00		
5.	Набавка и насипање песка без органских примеса за стазу дебљине 20цм са набијањем.	м2	25,00		
6.	Набавка и уградња тампонског слоја шљунка за стазу дебљине д=10цм са набијањем.	м2	25,00		

7.	Шаловање и бетонирање стазе за скок бетоном МБ20 дебљине д=10цм.	м2	25,00		
8.	Монтажа спортских справа: кошева, стубова за одбојку и статива.	пау шал			
9.	Обележавање спортских игралишта : рукометног, одбојкашког и кошаркашког терена белом бојом за бетон линијама ширине 5цм према датим скицама.	м1	450,00		
				Свега:	
	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u>				
	I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА:				
	II. УРЕЂЕЊЕ УЛИЧНОГ КАНАЛА :				
	III. БЕТОНИРАЊЕ ДВОРИШТА:				
	IV. УРЕЂЕЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА:				
			СВЕГА:		
			Порез ПДВ:		
			УКУПНО:		

Радови за санацију атмосферске канализације у дворишту ОШ "Јован Поповић" у Кикинди					
р.бр.	Опис	ј.м.	Колич.	јед.цена	Укупно
	V. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА				
1	Обележавање трасе атмосферске канализације.	м1	216,40		
2	Ручни ископ земље у земљишту III категорије за полагање канализационих ПВЦ цеви Ф250мм са затрпавањем у слојевима д=20 цм.	м3	15,30		
3	Набавка, довоз и разастирање слоја песка д=10 цм	м3	3,85		
4	Одвоз вишка земље ван градилишта на даљину до 5км, са утоваром и истоваром	м3	15,30		
5	Набавка и монтажа ПВЦ Ø 250мм канализационих цеви са фазонским комадима, потребним материјалом и песком око цеви. Код пролаза цеви кроз конструкцију омогућити дилатирање. Цеви се постављају у рову са падом у слоју песка д=10 цм.	м1	38,40		
6.	Набавка и постављање бетонских ригола од бетона МБ30 која се производи вибрирањем у металним калупима, сиве боје дим 40х50х13 цм. Риголе се постављају на предходно урађен тампон слој на бетонски јастук д=10 цм. Спојнице фуговати цементним малтером 1:2.	м1	52,80		
7.	Израда ревизионог шахта од водонепропусног бетона МБ 20, дебљине зида 10цм са израдом таложника. Шахт је кружног облика Ø 800мм, висине ~0.80м са таложником х= 40цм глатким бетонским површинама и ливено-гвоздени поклопац заједно са рамом СРПС М.Ј6 (за тежак саобраћај)	ком.	4,00		

8.	Израда арм. бетонског канала са подужним падом који ће се израдити од бетона МБ20 и армирати арматурном мрежом Q133. Канал треба да буде ширине 40цм, просечне дубине 50цм и дебљине зида 10цм са израдом оплате и остављање продора за пролаз цеви. Завршна обрада бетонских канала атмосферске канализације са горње стране је од "Л" профила димензија 35x35x5мм са решетком од флахова 5/30мм, међусобним растојањем између решетака 2цм и дужином једног сегмента до 1,0м са контра шаркама завареним за "Л" профил ради лакшег подизања и чишћења тј. одржавања.	м1	76,50		
9.	На местима прикључења бетонског канала на ревизиони шахт поставити челичне мреже ради задржавања евентуалног отпада доспелог у бетонски канал и спечавање уласка истог у цевовод.	ком.	2,00		
10	Израда проходности и водонепропустљивости целокупне атмосферске мреже	м1	216,40		
11.	Израда продора кроз темељ од од набијеног бетона димензија 15x15цм.	ком.	2,00		
12.	Израда прикључка на постојећи улични отворени атмосферски канал са израдом изливне грађевине од бетона МБ 30, по косини отвореног канала до бетонске каналете са сечењем цеви по косини канала и постављање заштитне челичне мреже за спречавање уласка глодара у цев.	ком.	2,00		
				СВЕГА:	
				ПДВ 20%:	
				УКУПНО:	

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА				
	За извођење радова за санацију и уређење дворишта ОШ " Јован Поповић " у Кикинди				
	у Кикинди у улици Краља Петра I број 63				
	1 - ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	2 - ИНСТАЛАЦИЈЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
			Свега :		
			ПДВ 20%		
			УКУПНО :		
	Словима:				

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Понуђач

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Санација и уређење дворишта ОШ "Јован Поповић" у Кикинди, бр ЈН 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Санација и уређење дворишта ОШ“Јован Поповић“ у Кикинди бр. ЈН 3/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

За потребе наручиоца

извршило радове

(навест и врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

а на основу уговора бр. _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Напомена: Уз овај образац потврде приложити тражену документацију како је горе наведено.