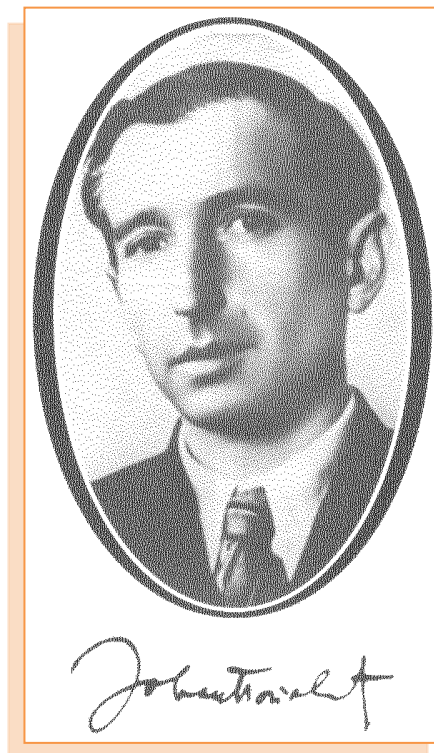


**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ПОПОВИЋ”**

КИКИНДА

(за школску 2022/2023.годину)



У Кикинди, септембра 2022. године

САДРЖАЈ:

страна:

ШКОЛА	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
Предлог мера за побољшање рада школе	8
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	9
Школски простор	9
Школска зграда	9
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
Разредна настава	9
Предметна настава	9
Остали педагошки радници	10
Административно-финансијско особље	10
Помоћно и техничко особље	11
Подела одељења на наставнике	12
Структура 40 часовне радне недеље	14
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	16
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАДА ШКОЛЕ	17
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	17
(дневни ритам рада; распоред звоњења; распоређеност одељења и ученика по сменама; дневни ритам рада продуженог боравка; радно време запослених; распоред термина за разговоре родитеља и наставника)	
ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА	22
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	22
Екскурзије	23
Припремна настава	23
Такмичења ученика	23
Школа скијања	23
Школа у природи	24
Школа пливања	24
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	24
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	24
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ I – IV РАЗРЕД	24
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ V-VIII РАЗРЕД	24
ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	25
ДОПУНСКА НАСТАВА	25
ДОДАТНА НАСТАВА	25
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	25
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	25
СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	26
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	28
КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	28
ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД	29
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	29
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ	30
ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	34

НАСТАВА У ПРИРОДИ	41
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	42
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	45
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	46
III ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА	47
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ I – IV РАЗРЕД	47
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ V – VIII РАЗРЕД	48
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ I – IV РАЗРЕД	48
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ V – VIII РАЗРЕД	49
ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ V-VIII РАЗРЕД	49
ДОПУНСКА НАСТАВА I – IV РАЗРЕД	49
ДОПУНСКА НАСТАВА V– VIII РАЗРЕД	49
ДОДАТНА НАСТАВА IV-VIII РАЗРЕД	50
IV ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	50
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	52
ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	53
Стручно веће за област природних наука (математика, информатика и рачунарство, Техника и технологија, физика)	53
Стручно веће за област природних наука (биологија, хемија, географија)	55
Стручно веће за области друштвених наука	56
Стручно веће за области вештина	58
Стручно веће за област разредне наставе	60
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	61
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	68
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	69
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	73
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	73
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	74
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	75
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	78
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	79
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	80
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	81
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	82
ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	88
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	88
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	89
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	90
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	90
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	91

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	92
ПРОЈЕКАТ „МОЈА КИКИНДА-ОТКРИЈМО ГДЕ ЖИВИМО“	93
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	93
ПРОЈЕКАТ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“	95
ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	96
ПРОЈЕКАТ „СПОРТ У ШКОЛЕ“	96
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	97
ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА БЛИЖА РОДИТЕЉИМА“	100
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	100
ШКОЛСКИ ПРОЈЕКАТ „ОРГАНСКА БАШТА“	102
VI ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	103
Стручно усавршавање ван установе	103
Стручно усавршавање у установи	106
VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	108

ПРИЛОЗИ:

1. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
2. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА
3. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
5. ОРЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА
6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ
7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ)

На основу члана 62. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони) ШКОЛСКИ ОДБОР основне школе „Јован Поповић“ на седници од 15. септембра 2022. године доноси ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

ШКОЛА

Надомак срца града, у једној од главних улица, на месту некадашње Руске гимназије, налази се основна школа „Јован Поповић“. Наша школа била је прва осмогодишња школа у Кикинди. Основана је 1950. године, а од 1951. године носи име Јована Поповића, књижевника и револуционара рођеног овде, у Кикинди.

Шездесетих година школа броји преко 1000 ђака, деведесетих има око 700, а данас 300 ученика.

Комплетна адаптација школске зграде рађена је 1970. године од средстава месног самодоприноса. Уз школу је саграђена фискултурна сала, једна од најлепших и најопремљенијих у нашој општини. Школски простор проширен је куповином и адаптацијом зграде у којој се налазе кухиња са трпезаријом, библиотека са читаоницом, просторије за продужени боравак и слободне активности ученика. Такође је изграђен поростор за школску радионицу. Школа има кабинете за физику, хемију, информатику, биологију, географију и специјализоване учионице за остале предмете. Библиотека располаже фондом од преко 8000 књига.

У школи постоји и једно одељење продуженог боравака за ученике првог и другог разреда.

На тај начин створени су услови за унапређивање наставног процеса, успешнији и свестранији рад ученика и наставника.

Просторни и материјално-технички услови за рад су задовољавајући, а опремање наставно-техничким средствима је перманентан задатак школе и у наредном периоду, како би се задовољили предвиђени нормативи.

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др закон, 10/2019,6/2020,129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању(“Сл.гласник РС“,број 55/2013,101/2017 и 27/2018-др.закон и 10/2019 и 129/2021)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стучних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финасирања у основним и средњим школама за школску 2022/23 годину
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину
- Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стучних сарадника: („Сл. гласник – Просветни гласник“, број 109/2021)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа: („Службени гласник РС“, број 21/2018)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, број 38/2013)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Службени гласник РС“, број 34/2019, 59/2020, 81/2020)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 34/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе: („Службени гласник РС“, број 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 80/2018)
- Правилнико поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“,бр.65/2018)
- Правилник о доволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/20љ5, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о стандардима компетиција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 5/2011)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 5/2012)

- Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 2/2018 I 3/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стучних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“, број 5/10)
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. Гласник РС“ бр. 77/2014)
- Правилник о обављању друштвено-корисног рада („Службени гласник РС, бр. 88/17 и 27/18 – и др. закон)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи (Сл.гласник РС, бр 68/18)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19)
- Правилника о Протоку поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр.46/2019 и 104/20)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи(објављена у Службеном гласнику РС, а ступа на снагу од школске 2016/17. године)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања

и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)
- Школски развојни план
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину
- Материјално технички услови рада

У поменутом извештају, а на основу анализе целокупног образовно-васпитног рада и уочених недостатака дати су предлози мера за рад у наредном периоду који уједно треба да доприносу побољшању успеха и владања ученика

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Организовати наставу тако да се створе услови за безбедан боравак ученика, наставника и свих запослених у школи;
- Пажњу посветити примени одговарајућих дидактичко-методичких решења и техникама учења у току образовно васпитног процеса
- Унапредити технологију у области самовредновања
- Пажњу посветити праћењу и вредновању постигнућа ученика, евалуација и самоевалуација од стране наставника и ученика
- Акценат на хоринзонталној корелацији међу предметима и примени иновативних технологија и алата
- Акценат на развоју међупредметних компетенција и предузетништву
- Подићи ниво постигнућа ученика на завршном испиту (средњи и напредни ниво)
- Развијати социјалне вештине код ученика, неговати здраве стилове живота, радити на превенцији различитих облика ризичног понашања
- Пружати подршку ученицима (мере индивидуализације, ИОП)
- Системски и плански пратити и вредновати квалитет рада школе (педагошко-инструктивни рад, непосредно и кроз Гугл учионицу)
- Радити на едукацији ученика у циљу повећања одговорности и безбедности
- Предузимати мере превенције осипања ученика
- Успостављање различитих модела сарадње са родитељима, пружање подршке родитељима и наставницима
- Постојеће ресурсе, људске и материјално техничке функционално користити у циљу побољшања квалитета рада школе
- Укључивање школе у националне и међународне пројекте;
- Радити на стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе
- Подстицати напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

- Радити на плану сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- Редовно ажурирање школског сајта и *Фацебоок* стране школе - благовремено информисање и обавештавање родитеља и ученика.

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Табела 1. Школски простор

Намена простора	Свега м ²	м ² по ученику
Површина школске зграде	2650	7,52
Површина дворишта	2600	7,39
Површина спортских терена	1800	5,11

Табела 2. Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Величина просторија	м ² по ученику
Специјализоване учионице	16	925	2,63
Школска радионица	1	132	0,37
Сала за физичко васпитање	1	638	1,82
Библиотека, читаоница	2	68	0,19
Простор за опште потребе	21	985	2,80
Школска кухиња и трпезарија	2	111	0,44
Продужени боравак	2	49	1,96
Остали простор- ходници и степеништа		380	1,08

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Табела 3. Разредна настава

Врста радног односа	Степен стручне спреме			Припремника	Без стручног испита
	IV	VI	VII		
Стални	-	-	10	-	-
Одређено време	-	-	-	-	-
С в е г а:	-	-	10	-	-

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Табела 4. Предметна настава

Врста радног односа	VII Степен					
	пуно време	у другој школи	из друге школе	непуно радно време	нестручно	свега
Стални	4	7	3	1		15
Одређено време	1	2	5		1	8
С в е г а	5	9	8	1	1	23

Ове школске године једино нестручно је заступљена настава музичке културе са 50% норме часова, наставница је завршила основне академске студије али јој недостаје мастер. Директора школе, наставницу физичког васпитања Јелену Крвопић са 100% норме мења наставник Горан Арнуш- замена директора у првом мандату.

Изборни програм Верска настава реализоваће вероучитељ са 7 часова, односно 35% норме, изборни програм Ромски језик са елементима националне културе реализоваће учитељ ромског језика са 4 часа недељно, односно 20% норме, а изборни програм Мађарски језик са елементима националне културе Гомбар Мелита са 10 часа недељно односно 50% норме.

Изборни програм Грађанско васпитање од петог до осмог разреда са 30% норме реализоваће професор разредне наставе Јелена Грбић.

ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

Табела 5. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Радни стаж
Директор школе	Седми	Професор физичког васпитатања	20 година
Стручни сарадник - педагог	Седми	Професор педагогије	31 година
Библиотекар	Седми	Професор разредне наставе	33 година
Учитељ у продуженом боравку	Седми	Професор разредне наставе	35 година

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Табела 6.Административно-финансијско особље

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Радни стаж
Референт за финансијско рачуноводствене послове	четврти	Економски техничар	4 године (у образовању)
Економиста за финансијско рачуноводствене послове	шести	Специјалиста струковни економиста из области економских наука	13 година (у образовању)
Секретар школе	седми	Дипломирани правник	4 године

			(у образовању)
--	--	--	----------------

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Табела 7. Помоћно и техничко особље

Извршиоци	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Домар/мајстор одржавања	трећи	1
Чистачица	основна школа	5
	четврти	1
Сервирка	трећи	1

У наредним табелама дата је расподела предмета на наставнике и подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Табела 8. Подела одељења на наставнике

Р. бр	Презиме и име радника	Струка	Степ. струч спре ме	Годи не стаж	Стру чни испит	Рад. одно	Настава и број часова		Пу тује	Предаје у одељењима	Ради у другој школи	% упол ости у на шој шко ли	Шко лује се
01.	Грбић	Проф.Српс	Висок	17	Да	Неодр	Српски	16	Не	VIII1,2/VIII1,2	Не	88,89	Не
02.	Грбић	Проф.Српс	Висок	17	Да	Неодр	СНА	2	Не	VIII1,2	Не	10	Не
03.	Вујадинов	Проф.Српс	Висок	27	Да	Неодр	Српски	18	Да	V1,2/VIII1,2	Не	100	Не
04.	Гојковић	Проф.инф	Висок	16	Да	Одређ	Инф.и рач.	4	Не	V1,2/VI1,2	Да	20	Не
05.	Гојковић	Проф.инф	Висок	16	Да	Одређ	СНА	2	Не	VI1,2	Да	10	Не
06.	Вуковић	Проф.инф	Висок	6	Да	Одређ	Инф.и рач.	4	Не	VIII1,2/VIII1,2	Да	20	Не
07.	Вукобрат	Проф.Мат	Висок	12	Не	Неодр	Математи	24	Не	VI1,2/VIII1,2/VIII1,2	Не	133,3	Не
08.	Пап Исидора	Проф.Мат	Висок		Да	Неодр	Математи	8	Не	V1,2	Да	44,44	Не
09.	Ђурић-Кун	Проф.Биол	Висок	34	Да	Неодр	Биологија.	16	Не	V/VI/VII/VIII	Да	80	Не
10.	Којић	Проф.лик.	Висок	11	Не	Неодр	Ликовно	10	Не	V/VI/VII/VIII	Да	50	Не
11.	Којић	Проф.лик.	Висок	11	Не	Неодр	СНА	2	Не	V/VI/VII/VIII	Да	10	Не
12.	Јовановић	Наст.муз.к	Висок	2	Не	Одређ	Музичко	10	Не	V/VI/VII/VIII	Да	50	Да
13.	Кнежевић	Проф.исто	Висок	18	Да	Неодр	Историја	14	Да	V/VI/VII/VIII	Да	70	Не
14.	Гашић	Проф.геог	Висок	30	Да	Неодр	Географ.	14	Не	V/VI/VII/VIII	Да	70	Не
15.	Вулић Јелена	Проф.физи	Висок	18	Да	Неодр	Физика	12	Не	VI/VII/VIII	Да	60	Не
16.	Вулић Јелена	Проф.физи	Висок	18	Да	Неодр	СНА	2	Не	V1,2	Да	10	Не
17.	Вуњак	Проф.хеми	Висок	17	Да	Неодр	Хемија	8	Не	VII/VIII	Да	40	Не
18.	Павловић	Проф.ТИО	Висок	22	Да	Неодр	Техн.и	20	Да	V/VI/VII/VIII	Не	100	Не
19.	Арнуш	Проф.Физ.	Висок	8	Не	Одређ	Физ.и	20	Не	V/VI/VII/VIII	Не	100	Не
20.	Радловић	Проф.физ.	Висок	13	Да	Недре	ОФА	4	Не	V1,2/VI1,2	Да	20	Не
21.	Соња Фелбаб	Проф.Енгл	Висок	13	Да	Неодр	Енглески	20	Не	I/II/III/IV/V2/VII2	Не	100	Не
22.	Мучалов	Проф.Енгл	Висок	21	Да	Неодр	Енглески	12	Да	V1/VI/VII/1/VIII1,2	Да	70	Не
23.	Торњански	Проф.Нем	Висок	15	Не	Неодр	Немачки	18	Не	V/VI/VII/VIII	Да	88,89	Не
24.	Марковић	Проф.разр.	Висок	36	Да	Неодр	Разредна	18	Не	I	Не	100	Не
25.	Љиљак	Проф.разр.	Висок	32	Да	Неодр	Разредна	19	Не	II	Не	100	Не
26.	Јанчић	Проф.разр.	Висок	35	Да	Неодр	Продужен	40	Не	Продужени боравак	Не	100	Не
27.	Гордана	Проф.разр.	Висок	33	Да	Неодр	Библиотек	20	Не	Библиотекар	Да	50	Не

Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда

28.	Перовић	Проф.разр.	Висок	33	Да	Неодр	Разредна	18	Не	I	Не	100	Не
29.	Мишковић	Проф.разр.	Висок	23	Да	Неодр	Разредна	19	Не	III	Не	100	Не
30.	Пиперски	Проф.разр.	Висок	35	Да	Неодр	Разредна	19	Не	IV	Не	100	Не
31.	Матејин	Проф.разр.	Висок	35	Да	Неодр	Разредна	19	Не	III	Не	100	Не
32.	Имброњев	Проф.разр.	Висок	28	Да	Неодр	Разредна	19	Не	IV	Не	100	Не
33.	Тасовац	Проф.разр.	Висок	34	Да	Неодр	Разредна	19	Не	II	Не	100	Не
34.	Бубало	Вероучите	VIстеп	12	Да	Одређ	Верска	7	Не	I-VIII	Да	35	Не
35.	Стојков	Струковни	VIстеп	36	Не	Одређ	Ромски	4	Не	I-VIII	Да	10	Не
36.	Гомбар	Мастер	VII1	9	Не	Одређ	Мађарски	10	Не	I-VIII	Да	50	Не
37.	Грбић Јелена	Проф.разр.	Висок	6	Да	Одређ	Грађанско	6	Не	V-VIII	Да	30	Не

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела 9. Структура 40 часовне радне недеље

бр	Презиме и име	Ред на.	Непосредан рад са ученицима													При пре	Остали послови							Нед зад
			чс	дк р	Сек	Изб про	Дд нас	Дн нас	Прп з.и	Пр п. и.	СН А	Пр тм	Клт	Екс изл	Σ		Ев ден	Ст орг	Рук орг	Ст усв	Рад род	Дж шк	Ост пос	
1.	Грбић Божана	16		0,4 5	1		1	1	0,50	0,2 5	2	0,50	1		23,2 7	11,9	1	0,25	0,50	0,50	0,9	0,7 5	-	39,5
2.	Вујадинов Рената	18		0,5 0	1		1,25	1,50		0,5 0		0,50	0,75		24	12	1	0,25		0,50	0,50	1	0,75	40
3.	Гојковић Владимир	4									2		0,30		6,3	1	0,20	0,25		0,25				8
4.	Вуковић Синиша	4										0,40	0,40		4,8	2	0,20	0,25	0,25	0,50				8
5.	Вукобрат Јелена	18	1	0,2 5	1,25			1	0,50	0,2 5		0,50	0,50	0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	0,7 5	0,50	40
6.	Пап Исидора	8																						
7.	Ђурић-Кун Невенка	16		0,2 5	1		1	0,5	0,25			0,50	0,50		20	8	1	0,25	0,50	0,50	0,50	0,7 5	0,50	32
8.	Којић Смиљана	10									2				12	5	0,50	0,25		0,50	0,50	0,8 0	0,45	20
9.	Јовановић Јована	10		1									1		12	5	0,50	0,25		0,50	0,50	1	0,25	20
9.	Јовановић Јована				3								0,6		3,6	1,5	0,40						0,50	6
10.	Кнежевић Јелена	14	1		1			0,25				0,25		0,25	17	7	1	0,25		0,50	1	0,7 5	0,50	28
11.	Гашић Оливера	14	1	0,2 5	0,50			0,25	0,25	0,2 5				0,25	17	8	1	0,25	0,25	0,50	0,50	0,5 0		28
12.	Вулић Јелена	12	1		0,50			0,25	0,25		2	0,25	0,30	0,25	16,8	5	0,25	0,25	0,25	0,50	0,45	0,5 0		24
13.	Вуњак Драгана	8			0,50		0,50	0,25				0,25			10	4,5	0,25	0,25	0,25	0,50	0,25			16
14.	Павловић Светлана	20	1	0,2 5	1							0,50	1	0,25	24	10	1	0,25	0,25	0,50	1	1	2	40
15.	Арнуш Горан	20	1		2							0,25	0,50	0,25	24	10	1	0,25	1	0,50	1	1	1,25	40
16.	Радловић Владимир	4											0,8		4,8	2	0,25	0,25		0,25			0,45	8

Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда

17.	Соња Фелбаб Вукашиновић	20	1	1,2 5	1						0,25	0,25	0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
18.	Мучалов Милена	12			1		1,5	1			0,25	0,25		16	8	1	0,25		0,50	0,20	0,7 5		26,7
19.	Торњански Катарина			1	1	16	1	1			1	1		22	9	1	0,25		0,50	0,50	1	1,75	36
20.	Марковић Љиљана	18	1	0,5	1	1		1			0,75	0,50	0,25	24	12	1	0,25	0,25	0,50	1	1		40
21.	Љиљак Славица	19	1		1,75	1		1					0,25	24	12	1	0,25	0,25	0,50	1	1		40
22.	Зорица Тасовац	19	1	0,2 5	1	1		1			0,25	0,25	0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
23.	Матејин Душица	19	1		1	1		1			0,25	0,50	0,25	24	10	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
24.	Перовић Снежана	18	1	0,5	1	1		1			0,75	0,50	0,25	24	12	1	0,25	0,25	0,50	1	1		40
25.	Мишковић Гордана	19	1		1,75	1		1					0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
26.	Пиперски Љиљана	19	1	0,2 5	1	1		1			0,25	0,50	0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
27.	Имброњев Цуцућ Наташа	19	1		1	1		1			0,25	0,50	0,25	24	12	1	0,25		0,50	1	1	0,25	40
28.	Бубало Мирослав			0,5		7						0,4	0,5	8,4	3,5	0,50	0,25		0,50	0,25		0,60	14
29.	Стојков Александар			0,8		4								4,8	2,4	0,40	0,40						8
30.	Гомбар Мелита			1		10						1	12	5	0,50	0,25			0,50				20
31.	Грбић Јелена			0,5		6					0,20	0,50		7,2	3	0,25	0,25		0,50	0,25		0,65	12

Наставници који имају часове преко норме имају додатно решење о 40. часовној радној недељи, а које није сагледано у предходној табели.

У горњој табели нису представљене две учитељице и стручни сарадник педагог; учитељица која ради у продуженом боравку -100% норме и учитељица која ради у библиотеци 50% норме и стручни сарадник-педагог 100% норме из разлога што се њихове области рада не поклапају са структуром табеле.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Табела 10. Бројно стање ученика

Одељ/разр.	Наставни језик	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Роми
I-1	Српски	22	12	10	3
I-2	Српски	22	12	10	3
I	Српски	44	24	20	6
II-1	Српски	19	11	8	2
II-2	Српски	17	10	7	3
II	Српски	36	21	15	5
III-1	Српски	17	10	7	3
III-2	Српски	18	10	8	4
III	Српски	35	20	15	7
IV-1	Српски	23	11	12	6
IV-2	Српски	22	10	12	2
IV	Српски	45	21	24	8
I-IV	Српски	160	86	74	26
V-1	Српски	15	6	9	2
V-2	Српски	14	6	8	2
V	Српски	29	12	17	4
VI-1	Српски	19	9	10	4
VI-2	Српски	16	7	9	4
VI	Српски	35	16	19	8
VII-1	Српски	19	9	10	2
VII-2	Српски	17	6	11	3
VII	Српски	36	15	21	5
VIII-1	Српски	21	8	13	3
VIII-2	Српски	21	8	13	7
VIII	Српски	42	16	26	10
V-VIII	Српски	142	59	83	24
I-VIII	Српски	302	145	157	50

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАДА ШКОЛЕ

I - IV

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

V - VIII

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ
ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поменути облици образовно-васпитног рада планирани су у складу са Правилницима о плану наставе и учења по разредима и у складу са Календаром рада за основне школе за текућу школску годину.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА: од 8,00 - 12,20 часова (млађи разреди)

односно: од 8,00 - 13,15 часова (старији разреди)

ПОПОДНЕВНА СМЕНА: од 13,30 - 17,50 часова (млађи разреди)

односно: од 13,00 - 18,15 часова (старији разреди)

У току наставне године ритам промена смена је **НЕДЕЉНИ**.

Распоред звоњења I-IV разред
Распоред звоњења у преподневној смени I-IV разред

час	време звоњења	одмор
1.	8,00 – 8,45	5 минута
2.	8,50 – 9,35	20 минута
3.	9,55 – 10,40	5 минута
4.	10,45 – 11,30	5 минута
5.	11,35 – 11,20	

Распоред звоњења у послеподневној смени I-IV разред

час	време звоњења	одмор
1.	13,30 – 14,15	5 минута
2.	14,20 – 15,05	20 минута
3.	15,25 – 16,10	5 минута
4.	16,15 – 17,00	5 минута
5.	17,05 – 17,50	

Распоред звоњења V-VIII разред
Распоред звоњења у преподневној смени V-VIII разред

час	време звоњења	одмор
1.	8,00 – 8,45	5 минута
2.	8,50 – 9,35	20 минута
3.	9,55 – 10,40	5 минута
4.	10,45 – 11,30	5 минута
5.	11,35 – 12,20	5 минута
6.	12,25 – 13,10	

Распоред звоњења у послеподневној смени V-VIII разред

час	време звоњења	одмор
1.	13,00 – 13,45	5 минута
2.	13,50 – 14,35	20 минута
3.	14,55 – 15,40	5 минута
4.	15,45 – 16,30	5 минута
5.	16,35 – 17,20	5 минута
6.	17,25 – 18,10	

РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА:

од првог до четвртог разреда: 8 одељења –160 ученика + одељењепродуженог боравка
од петог до осмог разреда: 8 одељења - 142 ученика

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА :

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:од 7,00 до 13,20 часова

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:од 11,00 до 17,00 часова

Табела 11. Одељење продуженог боравка

Разред	Број ученика	Учитељ	Сручна спрема	Године стажа
I	13	Катица Јанчић	професор разредне наставе	35
II	12			
III	-			
IV	-			
Укупно	25			

РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Радно време запослених усклађено је са четрдесеточасовном радном недељом и претпоставља рад у две смене.

РАСПОРЕД ТЕРМИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ РОДИТЕЉА И УЧИТЕЉА/ НАСТАВНИКА

Начин сарадње са родитељима условљен је начином организације наставе и у складу са актуелним епидемиолошким мерама.

Име и презиме наставника	Разред/предмет	Дан и време
Љиљана Марковић	I ₁	среда 2. час
Снежана Перовић	I ₂	петак 2. час
Славица Љиљак	II ₁	уторак 4. час
Зорица Тасовац	II ₂	уторак 2. час
Гордана Мишковић	III ₁	уторак 3. час
Душица Матејин	III ₂	среда 3. час
Љиљана Пиперски	IV ₁	четвртак 3. час
Наташа Имброњев Цуцић	IV ₂	среда 4. час
Соња Фелбаб Вукашиновић	Енглески језик I-IV	четвртак 3. час у супротној смени
Мирослав Бубало	Верска настава I-IV	уторак 3. час
Александар Стојков	Ромски језик са елементима националне културе I-IV	уторак 11,00
Мелита Гомбар	Мађарски језик са елементима националне културе I-IV	уторак 1. час

РАСПОРЕД ТЕРМИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Начин сарадње са родитељима условљен је начином организације наставе и у складу са актуелним епидемиолошким мерама.

Име и презиме наставника	предмет/разред/одељење	дан и време
Божана Грбић	Српски језик 7-1,2/8-1,2	уторак 4.час
Рената Вујадинов	Српски језик 5-1,2/6-1,2	петак 2.час
Милена Мучалов	Енглески језик 5-1/6-1,2/7-1/8-1,2	понедељак 4.час
Соња Фелбаб Вукашиновић	Енглески језик 5-2/7-2	четвртак 3.час
Катарина Торњански	Немачки језик 5/6/7/8	среда 5.час
Смиљана Којић Грандић	Ликовна култура 5/6/7/8	петак 3.час
Јована Јовановић	Музичка култура 5/6/7/8	петак 5.час
Јелена Кнежевић	Историја 5/6/7/8	понедељак 2.час
Оливера Гашић	Географија 5/6/7/8	петак 4.час
Јелена Вулић	Физика 6/7/8	среда 3.час
Јелена Вукобрат	Математика 6/7/8	понедељак 4.час
Исидора Пап	Математика 5-1,2	петак 4.час
Невенка Ђурић Кун	Биологија 5/6/7/8	уторак предчас
Драгана Вуњак	Хемија 7/8	четвртак 4.час
Светлана Павловић	Техника и технологија 5/6/7/8	уторак 5.час
Горан Арнуш	Физичко и здравствено васпитање 5/6/7/8	среда 4.час
Владимир Радловић	Физичке активности 5/6	понедељак 5.час
Владимир Гојковић	Информатика и рачунарство 5/6	петак предчас
Синиша Вуковић	Информатика и рачунарство 7/8	четвртак 2.час
Мирослав Бубало	Верска настава 5/6/7/8	среда, 12,00
Александар Стојков	Ромски језик са елементима националне културе 5-8	уторак, 11,00
Мелита Гомбар	Мађарски језик са елементима националне културе 5/6/7/8	уторак, 12,00
Јелена Грбић	Грађанско васпитање 5/6/7/8	четвртак 5.час

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Активности	Календар активности
Почетак школске године	01.09.2022.
Почетак наставне године	01.09.2022.
Крај првог полугодишта	23.12.2022.
Подела књижица на крају првог полугодишта	27.12.2021.
Почетак другог полугодишта	16.01.2023.
Крај наставне године	20.06.2022.
Крај наставне године за ученике осмог разреда	6.06.2023.
Подела књижица на крају наставне године	28.06.2023.
Пробни завршни испит	24. и 25.3.2023.
Завршни испит	21. 22. и 23.6.2023.
Подела сведочанстава за ученике осмог разреда	28.6.2023.
Крај школске године	31.08.2023.
Крај првог квартала	26.10.2022.
Крај трећег квартала	29.03.2023.
Зимски распуст	26.12.2022.- 13.01.2023.
Пролећни распуст	7.4.2023 - 17.4.2023.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда у току 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

На крају првог, односно трећег квартала школа ће у писменој форми обавестити родитеље и старатеље ученика о постигнутом успеху и владању, броју изостанака и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Уколико родитељи не дођу лично биће обавештени писменим путем, путем писма са доставницом.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, а остварење и реализација предвиђених активности зависи од начина организације наставе, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорученим мерама.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра 2022. године, радни је и наставни дан;
- 8. новембар – дан просветних радника;
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2022. године нерадни је и ненаставни дан;
- Дан школе – 18. новембар 2022. године, ненаставни и радни дан,(одрадиће се у истом месецу);
- Свети сава – школска слава, 27. јануара 2023. године радни и ненаставни дан;
- Срећење- Дан државности који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије за ученике планирамо у другом полугодишту, током маја или јуна месеца 2023.године. Уколико реализација екскурзије пада у наставни дан, надокнада ће се реализовати суботом у истом кварталу текуће школске године. Програми екскурзија дати су у даљем тексту.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на поправне испите на крају наставне године, а имају до две недовољне оцене, биће организована јуна односно августа месеца 2023. године. Поправни испити, након припремне наставе, биће организовани, такође, јуна односно августа месеца. За ученике осмог разреда током јуна месеца организоваће се припремна настава за припрему ученика за завршни испит.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичења ученика биће организована у периоду од фебруара до краја јуна месеца, од општинског до републичког нивоа, према постигнућима ученика. Распоред такмичења утврдиће током године Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

ШКОЛА СКИЈАЊА

За ученике виших разреда биће организована школа скијања у току зимског распуста, када ће ученици боравити на Златибору у трајању од седам дана. Носиоци реализације ових активности биће професор физичког васпитања и одељенске старешине. Тачно време организовања ове активности биће утврђено на општинском нивоу за све основне школе

ШКОЛА У ПРИРОДИ

За ученике другог, трећег и четвртог разреда биће организована у јесењем односно пролећном периоду у трајању од седам дана уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала. Планиране дестинације су планине Гучево или Златибор.

ШКОЛА ПЛИВАЊА

За ученике првог и другог разреда реализоваће се током наставне године са 12 часова по одељењу, у Спортском рекреативном центру „Језеро“ уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Измене у школској 2022/23. години се односе на план наставе и учења за наставни предмет Дигитални свет у 3. разреду и план наставе и учења за слободне наставне активности од петог до осмог разреда.

Наставници разредне односно предметне наставе су у обавези да сачине и предају у електронској форми глобалне и оперативне планова рада свих облика рада које у школи реализују. Индивидуални планови рада наставника имају своје полазиште у Школском програму, а саставни су део Годишњег плана рада.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ I - IV РАЗРЕД

Изборни програми који се реализују од првог до четвртог разреда су:

- Верска настава (православни катихизис)
- Грађанско васпитање
- Ромски језик са елементима националне културе
- Мађарски језик са елементима националне културе

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ V - VIII РАЗРЕД

Изборни програми који се реализују од петог до осмог разреда су:

- Верска настава (православни катихизис)
- Грађанско васпитање
- Немачки језик-други страни језик
- Ромски језик са елементима националне културе
- Мађарски језик са елементима националне културе

ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- Обавезне физичке активности реализују се у петом и шестом разреду у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање
- Слободне наставне активности које се реализују од петог до осмог разреда са једним часом недељно, и обавезне су за ученике.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике који нису успели у редовној настави потпуно да овладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују празнине које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попунити да би могли даље напредовати у редовној настави. Допунска настава ће се реализовати континуирано током школске године непосредно или онлајн.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за ученике који су у потпуности савладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за нека научна и уметничка подручја ради проширивања и продубљивања свог образовања. Додатна настава ће се реализовати континуирано током школске године непосредно или онлајн.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који имају до две недовољне оцене, а упућују се на поправни испит у августовском испитном року са по 10 часова по предмету. Ученик завршава разред ако положи поправни испит из оба предмета.

Други вид припремне наставе је припрема ученика осмог разреда из српског језика, математике (са по 20 часова по предмету), историје, географије, биологије, физике и хемије за полагање мале матуре (са по 10 часова по предмету).

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТРЕШИНЕ

Програм рада и садржаји часа одељенског старешине биће прилагођени начину организације наставе, актуелној епидемиолошкој ситуацији и исказаним потребама ученика као и начин реализације који предвиђа непосредну реализацију и евентуално онлајн.

Табела 12. Садржај рада на часовима одељенског старешине

Садржај рада	Време реализације
Програм здравственог васпитања	током године
Упознавање са кућним редом школе, протокол о безбедности ученика; обележавање актуелних манифестација на локалном карактеру	септембар
Припреме за Дечју недељу	септембар/октобар
Подршка ученицима у организацији учења, овладавање различитим техникама учења	септембар/октобар/новембар
Разговор и анализа постигнућа и владања ученика	квартално
Реализација система мера за побољшање успеха и владања ученика	континуирано током године
Професионално информисање и саветовање од стране стручног сарадника школе и других лица и стручњака ван школе	од октобра до маја
Учешће ученика у радионицама УДВ, БДП, Умеће одрастања, Игром до спознаје, Безбедно дете, Школа ненасиља, Одлуке које доносим	континуирано током школске године
Учешће у акцијама друштвено-корисног рада школе	континуирано
Учешће у акцијама солидарности на нивоу школе и града	током школске године
Припрема предавања или трибина за родитеље (непосредно или онлајн) изложбе радова ученика	у сваком кварталу
Обележавање Међународног дана толеранције /Дана школе	новембар
Реализација активности и задатака васпитног рада	континуирано током школске године
Обележавање Школске славе	јануар
Учешће у манифестацијама и активностима локалног карактера – Културни центар, Народни музеј, Галерије, позоришта... у складу са мерама и епидемиолошком ситуацијом	током школске године
Реализација активности у области превенције насиља	током школске године
Реализација активности у области превенције трговине људима	током школске године
Реализација пројекта Основи безбедности деце у сарадњи са МУП-ом за ученике првог, четвртог и шестог разреда	током школске године
Учешће на спортским манифестацијама	током школске године
Организација посета, излета	током школске године
Учешће у школским пројектима Органска башта, Спорт у школе, Школа ближе родитељима...	током школске године
Учешће у радионицама и предавањима на тему борбе против дроге и других облика ризичног понашања	током школске године

СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Програми ваннаставних и слободних наставних активности представљају све облике рада којима се пружа могућност ученику да задовољи своја интересовања, склоности и способности за поједине области. Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношења одлука за наставак школовања и зато ученици сваке године могу бирати различите слободне активности. Сама могућност избора међу појединим активностима мења код ученика однос према раду и његову одговорност за сопствене одлуке.

У првом и другом и трећем разреду школа реализује ваннаставне слободне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Предвиђено је да се

ваннаставне активности у првом, другом и трећем разреду реализују са једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

У четвртном разреду школа организује слободне ваннаставне активности у области друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Предвиђено је да се слободне ваннактивности у четвртном разреду реализују са једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

Од петог до осмог разреда реализују се слободне наставне активности са једним часом недељно и обавезне су за ученике као и слободне ваннаставне активности (друштвене, техничке, спортске и културне активности) које нису обавезне за ученике.

Табела 13. Слободне наставне активности

Назив слободне наставне активности	Презиме и име наставника	Група	Број ученика
Животне вештине	Јелена Вулић	5-1	15
Животне вештине	Јелена Вулић	5-2	14
Медијска писменост	Владимир Гојковић	6-1	19
Медијска писменост	Владимир Гојковић	6-2	16
Уметности	Смиљана Којић	7-1	19
Уметности	Смиљана Којић	7-2	17
Уметности	Божана Грбић	8-1	20
Уметности	Божана Грбић	8-2	18

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један програм СНА што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма.

Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура.

Поред слободних наставних активности у плану су и друштвене, техничке, спортске и културне активности које ученици могу да бирају у складу са својим интересовањима.

У организацији и реализацији ваннаставних и слободних наставних активности полазимо од интересовања и потреба ученика тако што на почетку школске године урадимо анкетање ученика понудом програма ваннаставних и слободних наставних активности уз објашњења и упутства о наставницима који реализују понуђене слободне активности и

уз усмено образложење програма рада. Анкетни листић је доступан и родитељима, те ученици могу уз консултације са родитељима да се одреде за понуђене програме односно активности.

Чланови горе наведених активности се током наставне године представљају одређеним активностима у које су били укључени (презентације, панои, ученички радови, изложбе, приредбе...)

Наставници који реализују горе наведене програме слободних ваннаставних активности достављају план и програм рада који је саставни део Годишњег плана рада за текућу школску годину.

Табела 14. Слободне ваннаставне активности:

Назив ваннаставне наставне активности	Презиме и име наставника	Група	Број часова
Спортска секција	Арнуш Горан		
Еко секција	Вукобрат Јелена/Павловић Светлана	1	36
Ручни рад	Оливера Гашић	1	36
Физика, Физика није само дефиниција и формула, физика може бити забавна	Вулић Јелена	1	36
Биолошка	Ђурић Кун Невенка	1	18
Органска башта	Ђурић Кун Невенка	1	18
Драмска	Кнежевић Јелена/Ашкић Ивана	1	36
Пчеларска секција	Мишковић Гордана/Љиљак Славица	1	54

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Табела 15. Ученичке организације

Организација	Број чланова	Руководилац
Подмладак црвеног крста	302	Соња Фелбаб Вукашиновић, наставница енглеског језика
Ученички парламент	8	Ивана Ашкић -стручни сарадник

КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима којима је потребна подршка у учењу, раду или понашању стручни тим за инклузивно образовање ће у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе, са родитељима ученика, организовати мере подршке. Израда мера индивидуализације или израде индивидуалних образовних планова рада, увођење сарадника, асистената као вид подршке, индивидуални саветодавни или корективни рад са учеником односно родитељима ученика.

У сарадњи са педијатрима и физиотерапеутима при Медицинском центру ученици са телесним деформитетима упућиваће се на корекцију.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Табела 16. Друштвено користан рад

Садржај рада	Место рада	Време	Носиоци реализације
Сакупљање старе хартије и пластичне амбалаже, чепови	школа	током године	одељенске старешине
Уређење школског дворишта и простора испред школске зграде	школа	октобар април	чланови секција са наставницима
Естетско уређење учионица и ходника –тематске изложбе	школа	током године	актив учитеља
Уређење улазног простора школе(да показује обележја школе)	школа	током године	тим за ШРП ученички парламент
У наредном периоду планирати уређење улазног простора за ученике са сметњама у развоју	школа	током године	директор школе
Сакупљање новчаних прилога, гардеробе, школског прибора	школа	током године	ученици,одељенске старешине
Брига о старим лицима и домаћинствима	старачка домаћинства, дом за старе	новембар, март	одељенске старешине, ученици, повереник Црвеног Крста

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА

(програм рада продуженог боравка дат је у прилогу)

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Стручни сарадник- школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. На пословима и задацима стручног сарадника – библиотекара, ангажована је професор разредне наставе. Библиотека ради са 50 % норме.

ЦИЉЕВИ РАДА:

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовноваспитног процеса.

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има следеће задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,

- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадником
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Табела 17. План и програм рада школске библиотеке

Подручје рада	Садржај рада	Време (месец)	Носиоци активности
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школској библиотеци	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег и месечних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	VIII-VII	библиотекарка, педагог, директор, наставници
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 4. Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	IX-VIII	библиотекарка, педагог, директор, наставници
3.Рад са наставницима	1. Сарадња са наставниц кроз све облике образовно - васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 5. Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи 6.Организовање конкурса, такмичења и смотри у којима ће учествовати ученици 7.Организовање тематских изложби 8.Организовање радионица поводом Нове године, Божића и Ускрса и других верских и међународних празника, Обележавање дана рођења значајних личности.	IX-VII	библиотекарка, наставници, ученици
4.Рад са ученицима	1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким	IX-VII	библиотекарка, наставници, ученици

	пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама 6. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручити књиге и читати им најзанимљивије одломке 8. Слушање аудио бајки у нижим разредима 9. Организовање тематских активности на тему „Доба књига“		
5. Рад са родитељима, односно старатељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, 2. Сарадња у вези продајних изложби књига и часописа за децу.	IX-VI	Библиотекарка, родитељи
6. Рад са директором, стручним сарадницима	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинаре наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња са педагогом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке, секције,..	VIII-VII	директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда 2. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана и школског програма	VIII-VII	Библиотекарка, чланови тима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке	VIII-VII	библиотекарка, радници културних и других установа

	позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3. Сарадња са предшколским установама.		
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари 6. Вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови 7. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, 8. Заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда	VIII-VII	библиотекарка

ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА

Екскурзија ученика I и II разреда била би изведена на могућим релацијама:

1. Кикинда – Ново Милошево – Кикинда
2. Кикинда – Суботица – Кикинда
3. Кикинда – Царска бара – Кикинда

Време трајања – једнодневна екскурзија.

Циљеви су:

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

Садржаји којима се постављени циљеви остварују

- Кикинда – Ново Милошево – Кикинда: Музеј Жеравица, Мини зоо – врт пернатих животиња, Парк у центру и Основна школа „Ђорђе Јовановић“
- Кикинда – Суботица – Кикинда: Зоо – врт, Градски музеј, Градски парк
- Кикинда – Царска бара – Кикинда: Обилазак резервата туристичким бродом, Шетња „Стазама здравља, Посматрање птица уз помоћ водича.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Љиљана Марковић, Снежана Перовић, Славица Љиљак, Зорица Тасовац

Планиран обухват ученика: ученици првог и другог разреда

Техничка организација и начин финансирања: у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл гласник РС“ бр 88/17,27/18-др.закон и 10/19)

Пре самог извођења екскурзије ученици ће бити упознати са основним карактеристикама објектата које ће посетити као и са правилима понашања којих се том приликом треба придржавати.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ПРЕДЛОЗИ:

1. Пећинци-Бојчинска шума-манастир Фенек-музеј ваздухопловства Сурчин
2. Сремска Каменица – Нови Сад – Петроварадин - Сремски Карловци
3. Келебија – Суботица – Палић

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије:

Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објектата и појава у природи;
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују

- Посматрање и упознавање са равничарским пределом око реке Саве и Дунав
- Обилазак манастира Фенек (Стефан и Ангелина Бранковић),
- Карловачка патријаршија
- Музеј хлеба, Музеј ваздухопловства,
- Бојчинска шума-рекреативне активности,
- Петроварадинска тврђава,
- Обилазак градова Нови Сад, Сремски Карловци, Сремска Каменица, Суботица
- Упознавање са животињама које не живе у нашем крају

1. ПЕЋИНЦИ-БОЈЧИНСКА ШУМА-МАНАСТИР ФЕНЕК-МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА СУРЧИН

Полазак око 7 часова.

ПЕЋИНЦИ Посета музеју хлеба.

Музеј је основан 1995. у селу Пећинцима у Срему, а до 1998. је радио експериментално. Идејни творац и оснивач музеја је сликар Слободан Јеремић - деда Јеремија, који је у потрази за експонатима обишао око 750 српских села за протеклих 25 година, а затим је отворио музеј у својој породичној кући и посветио га Светом Оцу Николи. Од 1998. је музеј и званично отворен.

Наставак пута до Бојчинске шуме.

БОЈЧИНСКА ШУМА Рекреативне активности, шетња стазом здравља.

Оаза природе надомак Београда, богата флором, фауном и гљивама, савршено место за излет у летњим данима. Налази се на јужном ободу Панонске низије уз реку Саву, на 30 километара од центра Београда, између насеља Бољевац, Прогар и Ашање. Налази се у доњем Срему, области изузетно богатој биодиверзитетом. Заузима површину од 670,79 ха. Део је међународно значајног подручја за птице (ИБА) Обедска бара које обухвата око 30.000 ха шумских и мочварних терена уз Саву између Грабоваца на западу и Прогара на истоку. Бојчинска шума чини источну границу овог подручја.

Наставак пута до манастира Фенек.

МАНАСТИР ФЕНЕК Обилазак манастира.

Манастир се налази у близини Јакова, 25км од Београда, некада општина Земун а сада Сурчин. Иако географски не припада Фрушкој Гори постоји велика историјска повезаност са фрушкогорским манастирима. Манастирска црква посвећена је светој мученици Параскеви. Према народном предању манастир је саграђан у другој половини 15. века а основали су га Стефан и Ангелина Бранковић. Први писани запис о манастиру налази се у минеју јеромонаха Захарија из 1563. За разлику од фрушкогорских манастира Фенек је остао под турском влашћу све до 1717. Записи из 18. века сведоче о томе да је стара манастирска црква била подигнута у другој половини 15. века у духу српске средњевековне архитектуре. Нова црква подигнута је у периоду 1793-1797. и освештана је за време игумана Викентија Ракића.

Наставак пута до Музеја ваздухопловства у Сурчину.

МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА Обилазак музеја.

Музеј ваздухопловства – Београд (некада: Музеј југословенског ваздухопловства) је основан сада већ давне 1957. године, при Команди Ратног ваздухопловства (РВ и ПВО). Музеј се данас налази на Београдском аеродрому „Никола Тесла“ у модерној стакленој згради округлог облика која понајвише подсећа на свемирски брод. Около је десетак војних и цивилних авиона а унутар саме зграде укупно 50 летелица међу којима се нарочито истичу ловац италијанске производње ФИАТ Г-50 који представља једини сачувани примерак на свету као и реплика летелице Суботичанина Ивана Сарића којом је он ране 1910 године извршио свој први лет.

Ручак у ресторану "Театар".

Повратак око 20 чаова.

2. СРЕМСКА КАМЕНИЦА – НОВИ САД – ПЕТРОВАРАДИН - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Полазак око 7 часова.

СРЕМСКА КАМЕНИЦА Обилазак куће/музеја Јована Јовановића Змаја. Наставак пута до Новог Сада.

НОВИ САД- Панорамски обилазак центра града и посета Природњачком музеју. Наставак пута до Петроварадинске тврђаве.

ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА Обилазак тврђаве: Дуга касарна, стари сат, бедеми...

Петроварадинска тврђава се налази у Новом Саду, Србији, на петроварадинској стени у месту Петроварадин на десној обали Дунава. На месту претходне средњевековне грађевине, садашњу тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Отоманским царством. Због своје величине и доминантности назива се и Гибралтар на Дунаву.

Наставак пута до Сремских Карловаца.

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ Разгледање Саборне цркве, гимназије, патријаршије, чесме „Четири лава“ и центра града.

Ручак у ресторану „4 лава“. Слободно време.

Повратак око 20 часова.

3. КЕЛЕБИЈА – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ

Полазак око 7 часова

Долазак на ергелу Келебија у раним преподневним часовима. Доручак. Водић ће нам испричати историјат липицанера, показати салу са радном и парадном опремом, колекцију од преко 30 фијакера, каруца, чеца и саоница. Повешће нас да видимо кобиле и ждребад на пашњаку, младе пастуве и омице у слободним испустима. Након обиласка, возићемо се фијакерима по уређеном парку ергеле и боровој шуми Виле Мајур. Сви који буду желели, уз искусне инструкторе, јахаће мирне и послушне коње у парку ергеле. Након посете, одлазак у Суботицу. Обилазак градског језгра у пратњи стручног водича.

Поред зграде старе Градске куће монументалне грађевине са почетка овог века, са орнаментима, мозаицима и украсима велике уметничке вредности, видећемо зграду Градског музеја – сва у познатој жолнај керамици, Градску библиотеку, католичку катедралу и јеврејску Синагогу...

После обиласка настављамо до Хајдукова, пут Гуљас чарде, прве фарме нојева, биволица и мангулица у Србији. Обилазак и ручак у етно ресторану.

Након ручка одлазак на Палић. Језеро и насеље са истим именом, налази се 8 километара источно од Суботице. Палић увек нуди нешто ново и непоновљиво, а сваке сезоне су садржаји на њему све богатији. Изванредни објекти са почетка 20. века (Водоторањ, Велика тераса, Женски шtrand и Музички павиљон), прелеп парк, препознатљиво језеро као и мир и тишина, чине Палић идеалним простором за одмор, уживање и опуштање после ручка.

Повратак око 20 часова.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Гордана Мишковић, Душица Матејин, Љиљана Пиперски, Наташа Имброњев Џуџић, .

Планиран обухват ученика: ученици трећег и четвртог разреда

Техничка организација и начин финансирања: у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр 88/17, 27/18-др. закон и 10/19)

Пре самог извођења екскурзије ученици ће бити упознати са основним карактеристикама објектата које ће посетити као и са правилима понашања којих се том приликом треба придржавати.

V – VIII РАЗРЕД

Годишњим планом рада предвиђамо реализацију екскурзије за ученике виших разреда у неколико варијанти.

За ученике од петог до осмог разреда планиране су једнодневне у пролећном периоду, априла, маја или јуна месеца 2023. године. За ученике седмог и осмог разреда планирамо и дводневну екскурзију на територији републике Србије (могуће дестинације -Топола-Опленац; Тршић; Тара; Дивчибаре).

1. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДЕСТИНАЦИЈА: **КИКИНДА - БЕОГРАД - КИКИНДА**

Овом једнодневном екскурзијом планиран је обилазак знаменитости престонице : Храм Светог Саве са криптом, Музеј илузија, Конак кнеза Милоша и Конак кнегиње Љубице (друга опција би била посета Краљевском двору).

Циљ екскурзије би био непосредно, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задатак екскурзије развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.

2. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДЕСТИНАЦИЈА: **КИКИНДА – НОВИ САД – КИКИНДА**

Овом једнодневном екскурзијом предвиђен је обилазак културно – историјских знаменитости Новог Сада као и националног парка Фрушка гора са појединим манастирима. Посета Новом Саду би обухватала обилазак Музеја Војводине, или пак Галерије Матице српске, као и саме Матице српске, шетњу старим језгром града Змај Јовином улицом, Дунавском улицом и Дунавским парком. Други део екскурзије би обухватао посету националном парку Фрушка гора, укључујући обилазак једног, или више фрушкогорских манастира (Крушедол, Ново Хопово, Врдник)

Циљ екскурзије је развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задатак екскурзије је проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.

3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДЕСТИНАЦИЈА: **КИКИНДА – ИДВОР - КОВАЧИЦА – ВРШАЦ - КИКИНДА**

Овом екскурзијом предвиђена је посета Идвору, родној кући Михајла Пупина и Музеју Михајла И. Пупина, потом посета Ковачици, музеју наивне уметности сликарке Зузане Халупове. После Вршцу обухватала би шетњу језгром града, посету Апотеци на степеницама као и Музеју града Вршца, спортском центру Миленијум.

Задаци екскурзије су: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Циљ екскурзије је упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

4. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ДЕСТИНАЦИЈА: **КИКИНДА - СМЕДЕРЕВО - КИКИНДА**

Овом екскурзијом предвиђен је обилазак Смедеревске тврђаве и центра града. Потом би се посетила вила кнеза Милоша Златни брег, као и римска гробница у Брестовику.

Циљ екскурзије је упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељенске старешине од 5-8 разреда

Планиран обухват ученика: ученици од петог до осмог разреда

Техничка организација и начин финансирања: у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл гласник РС“ бр 88/17, 27/18-др.закон и 10/19)

Пре самог извођења екскурзије ученици ће бити упознати са основним карактеристикама објектата које ће посетити као и са правилима понашања којих се том приликом треба придржавати.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Планирамо посете биоскопу и позоришту у Новом Саду или Београду, клизање у Новом Саду, посету Фестивалу науке у Београду.

Могуће дестинације за полудневне и једнодневне излете су локалитети у граду и ближој околини-Велики парк, Старо језеро, Спортски центар Језеро, Центар за ликовну и примењену уметност ТЕРРА, излет до железничке станице и вожња шинобусом до Новог Милошева, посета некој од сеоских школа, једнодневна екскурзија из области верске наставе која подразумева посету манастирима и верским објектима и сл.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Одељенско веће другог, трећег и четвртог разреда предлаже програм наставе у природи на Гучеву или на Златибору у јесењем односно пролећном периоду у трајању од седам дана.

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељенске старешине другог, трећег и четвртог разреда

Планиран обухват ученика: ученици другог, трећег и четвртог разреда

Техничка организација и начин финансирања: у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл гласник РС“ бр 88/17, 27/18-др.закон и 10/19)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ сарадње са родитељима је омогућавање остваривања пуног и усклађеног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

За реализацију наведеног циља неопходно је остварити тесну сарадњу породице и школе. Школа ће бити иницијатор и организатор сарадње, а свакако ће уважавати и предлоге родитеља.

Ове школске године сарадња са родитељима је од изузетног значаја због другачије организације образовно-васпитног процеса. Сарадња са родитељима се планира кроз непосредну и онлајн комуникацију.

Облици сарадње:

- сарадња при упису ученика у први разред и при упису у нашу школу (прикупљање информација);
- групни, одељењски и разредни родитељски састанци;
- састанци Савета родитеља (најмање 4 годишње);
- групни састанци са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању или развојне проблеме и проблеме у учењу (исте природе);
- индивидуални разговори са родитељима - одељењске старешине, предметни наставници
- усмено и писмено обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика након класификационих периода;
- прикупљање информација од родитеља за израду Педагошког профила ученика;
- индивидуални разговори са родитељима од стране педагога, директора (по позиву, на предлог родитеља, запосленог...);
- посете родитељском дому (одељењске старешине првог и петог разреда);
- посете родитеља образовно-васпитним активностима у школи (дан отворених врата, књижевне вечери, трибине, креативне радионице школе за родитеље, игре без граница, школске манифестације, изложбе, приредбе...);
- реализација пројекта **Школа ближа родитељима** која подразумева организацију и организацију рекреације два пута недељно уз услугу чувања и анимирања деце; отворена врата суботом када родитељи могу посетити школу, упознати се са организацијом рада школе и разговарати са учитељима и наставницима; учешће родитеља на часовима редовне наставе и осталим облицима образовно васпитног рада – ЧОС, секција, спортска такмичења...;
- укључивање родитеља у естетско уређење школе – у односу на интересовања и изражене жеље родитеља;
- укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације – реални сусрети;
- праћење интернет презентације школе од стране родитеља ради бољег увида у све образовно-васпитне активности у школи
- укључивање родитеља у рад школских тимова- непосредно и онлајн;
- укључивање родитеља у рад руководећег органа у школи- непосредно и онлајн;

Табела 18. План активности у оквиру програма сарадње са родитељима

Активност	Време	Реализатори
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада, упознавање родитеља са Пројектом Школа ближа родитељима- планирана за друго полугодиште	септембар	одељенске старешине
Индивидуални разговори, рад у мањим групама родитеља	октобар	одељенске старешине предметни наставници стручни сарадник директор школе
Други родитељски састанак - успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, писани извештај о постигнућима и понашању ученика	крај октобра	одељенске старешине
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају родитељским састанцима ни индивидуалним разговорима о постигнућима и владању ученика на крају првог класификационог периода; Услови уписа у средње школе, структура средњих школа - родитељи ученика осмог разреда	крај октобра	одељенске старешине стручни сарадник
Трећи родитељски састанак - постигнућа и владање ученика на крају првог полугодишта; распоред активности ученика и наставника за време зимског распуста (допунска настава, слободне активности, додатни рад- уколико услови дозволе);	децембар	одељенске старешине
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају родитељским састанцима ни индивидуалним разговорима о постигнућима и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	одељенске старешине
Четврти родитељски састанак - постигнућа и владање ученика на крају трећег класификационог периода, текућа питања	април	одељенске старешине
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају родитељским састанцима ни индивидуалним разговорима о постигнућима и владању ученика на крају трећег класификационог периода	април	одељенске старешине
Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда поводом уписа у средње школе	мај	директор, педагог, одељенске старешине осмог разреда
Пети родитељски састанак - постигнућа и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	одељенске старешине
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају родитељским састанцима ни индивидуалним разговорима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	одељенске старешине
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у оквиру пословника Савета родитеља	током год.	Савет родитеља, директор, педагог. секретар
Учешће представника савета родитеља у рад Општинског савета родитеља	током године	представници локалне самоуправе
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	током год.	Школски одбор, директор, педагог. секретар
Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе - представник Савета родитеља у Тиму за самовредновање	у складу са акционим планом за текућу школску годину	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Укључивање родитеља у школско развојно планирање	У складу са акционим	Стручни актив за развојно планирање

	планом за текућу школску годину	
Индивидуални контакти са родитељима – план за индивидуалне разговоре	током год.	чланови наставничког већа
Сарадња са родитељима чија деца имају потребе за додатном подршком у смислу индивидуализације или ИОП-а	континуирано током године	педагог, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе
Укључивање родитеља у Недељу школског спорта	новембар март	директор школе, наставници физичког васпитања
Укључивање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, реални сусрети	друго полугодиште	одељенске старешине, педагог
Учешће родитеља на организованим трибинама од стране школе-акценат на превенцији злоупотреба дрога	март	педагог, директор, сарадници
Информисање родитеља о новинама у школству	по потреби	одељенске старешине, педагог, директор
Организација „Дана отворених врата“, родитељи присуствују наставним или ваннаставним активностима	у другом полугодишту у складу са условима за реализацију	чланови наставничког већа
Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма	по потреби	одељенске старешине, педагог, директор
Учешће родитеља у анкетирању у погледу њиховог задовољства програмом сарадње породице и школе	полугодишње	тим за вредновање и самовредновање рада школе
Бесплатна едукација родитеља- Школа страних језика- немачки језик/енглески језик/мађарски језик Бесплатна рекреација за родитеље	друго полугодиште уколико услови дозволе	наставница немачког језика наставница енглеског језика наставница мађарског језика наставник физичког васпитања
Ангажовање родитеља за рад и учешће родитеља у школском пројекту Органска башта	током године	координатор предузетног тима

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током године, континуирано ћемо наставити сарадњу са друштвеном средином, а носиоци ће бити сви запослени задужени за реализацију образовно-васпитног рада школе:

- сарадња са локалном самоуправом-школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира начин и садржај сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе;
- сарадња са радним организацијама у циљу прикупљања потребних средстава и материјала за рад;
- сарадња са другим основним и средњим школама, у циљу организовања сарадње међу ученицима и професионалног информисања ученика, поготово ученика осмог разреда;
- сарадња са ОШ „6 октобар“, као школом сервисним центром која пружа услуге у смислу помоћи дефектолога у непосредном раду са ученицима;

- сарадња са стручним лицима и организацијама, Центром за социјални рад, одсеком за малолетничку деликвенцију при МУП-у; Националном службом за запошљавање;
- сарадња са удружењем пчелара општине;
- сарадња са ПУ Кикинда, реализација предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“;
- сарадња са медицинским центром;
- сарадња са Заводом за заштиту здравља;
- сарадња са Општином, одељењем за друштвене делатности; Интерресорном комисијом;
- Сарадња са ООЦК Кикинда;
- сарадња са Канцеларијом за ромска питања;
- сарадња са културним и спортским установама – Народном библиотеком, Народним музејем, Народним позориштем, позориштанцетом «Лане», општинском организацијом ЦК, спортским рекреационим центром, спортским клубовима, Културним центром, планинарским друштвом, удружењем извиђача, галеријама...;
- сарадња са Центром за стручно усавршавање – семинари, обуке, конференције, стручни скупови...;
- сарадња са другим основним и средњим школама са територије општина Кикинда;
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину;
- сарадња са спортским савезима од локалног до републичког нивоа;
- сарадња са школском управом Зрењанин, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, ЗУОВ-а, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- сарадња са Тржиштем рада.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током године, у школи ће се свим ученицима, путем књиге обавештења и огласне табле преносити све информације о важним датумима и месту организовања активности, на нивоу школе и града.

Чланови секција слободних активности представљаће се ученицима и родитељима у школи, кроз изложбе ликовних и литерарних радова, прославе и свечаности, представе; програмом културни делатности школе, мултимедијалним презентацијама које ученици сачињавају за потребе наставе, слободних активности или додатне наставе, пројектима и презентацијом пројеката у оквиру предмета грађанско васпитање.

На састанцима ученичког парламента, чланови парламента и задужени наставник разговараће о могућим променама и новинама у школи, према интересовањима ученика, а у складу са могућностима школе. Овакви разговори водиће се на основу извештаја представника одељенских заједница.

Током текуће школске године путем разгласа кроз радио мисије наша медијске секције информисаћемо све ученике и запослене о свим стварима важним за живот и рад школе, а припремаћемо и занимљиве радио емисије.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током године, у сарадњи са локалним медијима (телевизија, новине, радио) широј јавности представљаћемо ученике и наставнике наше школе, поводом значајних датума и прослава у школи, организације манифестација на нивоу града и успеха на такмичењима. Тим за маркетинг: Јелена Крвопић - директор школе, Ивана Ашкић- педагог, Торњански Катарина- наставник немачког језика, Божана Грбић – наставник српског језика, Перовић Снежана- учитељица, Гордана Мишковић - учитељица, Соња Вукашиновић Фелбаб- наставник енглеског језика, Владимир Гојковић, наставник информатике и рачунарства. Важно је да у текућој школској години редовно ажурирамо сајт школе и упознамо све родитеље са начинима и могућностима коришћења сајта школе, као и редовно ажурирање Facebook странице наше школе.

Школски сајт: www.jovanpopovicki.edu.rs

Фејсбук страна школе: <https://www.facebook.com/osjovanpopovic.kikinda>

III ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

Фонд часова, садржај наставних предмета и наставне јединице усклађени су са Правилником оплану наставе и учења за први односно други циклус основног образовања и васпитања и посебном програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 110 од 26. августа 2020.)

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Табела 19. Фонд часова обавезних предмета I – IV разред

	I	II	III	IV	Свега
ПРЕДМЕТ	Планирано	Планирано	Планирано	Планирано	Планирано
Српски језик	360	360	360	360	1440
Енглески језик	144	144	144	144	576
Ликовна култура	72	144	144	144	504
Музичка култура	72	72	72	72	288
Свет око нас	144	144	-	-	288
Дигитални свет	72	72	72	-	216
Природа и друштво	-	-	144	144	288
Математика	360	360	360	360	1440
Физичко и здравствено васпитање	216	216	216	216	864
УКУПНО:	1440	1512	1512	1440	5904

У четвртном разреду се реализује пројектна настава са једним часом недељно, што значи да је фонд часова у четвртном разреду 1512, а укупан фонд часова од I – IV разреда 5976.

Табела 20. Фонд часова обавезних предмета V-VIII разред

	V	VI	VII	VIII	Свега
ПРЕДМЕТ	Планирано	Планирано	Планирано	Планирано	Планирано
Српски језик и књижевност	360	288	288	272	1208
Енглески језик	144	144	144	136	568
Ликовна култура	144	72	72	68	356
Музичка култура	144	72	72	68	356
Историја	72	144	144	136	496
Географија	72	144	144	136	496
Физика	-	144	144	136	424
Математика	288	288	288	272	1136
Биологија	144	144	144	136	568
Хемија	-	-	144	136	280
Информатика и рачунарство	72	72	72	68	284
Техника и технологија	144	144	144	136	568
Физичко и здравствено васпитање	144	144	216	204	708
УКУПНО:	1728	1800	2016	1904	7448

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ I – IV РАЗРЕД

Табела 21. Број група и фонд часова изборних програма

	I		II		III		IV		Свега	
ПРЕДМЕТ	група	час	група	час	група	час	група	час	група	час
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Грађанско васпитање	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Ромски језик са елементима националне културе							1	72	1	72
Мађарски језик са елементима националне културе			1	72	1	72	1	72	3	216
УКУПНО:	3	108	4	180	4	180	5	252	16	720

У четвртном разреду реализује се Пројектна настава са једним часом недељно (36 часова годишње) као облик образовно васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције употребом информационо комуникационих технологија.

Ове школске године формиране су две комбиноване група за изборни предмет Ромски језик са елементима националне културе, I – VIII разред (15 ученика) и 5 комбинованих група за изборни предмет Мађарски језик са елементима националне културе, I-VIII разред (67 ученика).

За изборни програм верска настава формиране су четири групе од првог до четвртог разреда и три мешовите групе од петог до осмог разреда; за изборни програм грађанско васпитање од петог до осмог разреда формирано је шест група.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ V – VIII РАЗРЕД

Табела 22. Број група и фонд часова изборних програма

ПРЕДМЕТ	V – VIII	
	Број група	Број часова
Верска настава	3	106
Грађанско васпитање	6	212
Немачки језик- други страни језик	8	528
Мађарски језик са елементима националне културе	2	140
Ромски језик са елементима националне културе	1	72
УКУПНО:	20	1058

ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ V-VIII РАЗРЕД

Табела 23. Број група и фонд часова обавезних ваннаставних активности V- VIII разред

ПРЕДМЕТ	V – VIII	
	Број група	Број часова
Физичке активности (пети и шести разред)	4	144
Слободне наставне активности (V-VIII разред)	8	264
УКУПНО:	12	408

ДОПУНСКА НАСТАВА I-IV РАЗРЕД

Табела 24. Фонд часова допунске наставе по предметима I-IV разред

Предмет	I	II	III	IV	Укупно
	часова	часова	часова	часова	часова
Српски језик	36	36	36	36	144
Математика	36	36	36	36	144
Енглески језик	-	-	-	18	18
Укупно	72	72	72	90	306

ДОПУНСКА НАСТАВА V-VIII РАЗРЕД

Табела 25. Фонд часова допунске наставе по предметима V-VIII разред

Предмет/разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
	фонд часова	фонд часова	фонд часова	фонд часова	Фонд часова
Српски језик	18	18	18		54
Енглески језик	36				36
Немачки језик	18				18
Математика	18	18	18	18	72
Физика		18			18
Укупно	90	54	36	18	198

Из осталих наставних предмета допунска настава ће бити реализована по потреби.

ДОДАТНА НАСТАВА III-VIII РАЗРЕД

Наставна област	Учитељ/Наставник	Број ученика	Број часова	Разред
Математика	Исидора Пап	3	18	V
Хемија	Драгана Вуњак	4	18	VII
Српски језик	Рената Вујадинов	4	18	V/VI
Српски језик	Божана Грбић	4	18	VII
Енглески језик	Милена Мучалов	4	36	VI
Немачки језик	Катарина Торњански	3	18	VII
Математика	Наташа Имброњев Цуцић	3	36	IV
Укупно	7 наставника	25	162	IV-VIII

IV

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће сачињавају: сви наставници, стручни сарадници и друга стручна лица које непосредно доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе, као и директор школе.

Табела 26. План и програм рада наставничког већа

Садржаји рада	време реализације	носиоци реализације
Разматра се предлог Годишњег плана рада за текућу школску годину као и Извештај о раду школе предходне школске године; утврђује се школски програм за текућу школску годину (подела предмета, одељенска старешинства, упосленост, задужења наставника... распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности)	септембар 2022.	директор педагог
У оквиру разматрања Годишњег плана рада за текућу школску годину посебно се разматра акциони план у области самовредновања и школског развојног плана, утврђује предлог програма извођења екскурзија и школе у природи	септембар 2022.	директор педагог
У оквиру разматрања извештаја о раду школе за предходну школску годину посебно се разматра извештај о самовредновању, извештај о реализацији активности предвиђене школским развојним планом, извештај о раду директора	септембар 2022.	директор педагог
Приликом утврђивања Школског програма разматра се план наставе и учења односно наставни план и програм по разредима, врши се расподела предмета и одељења, одређује ангажовање односно задужења наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	септембар 2022.	педагог директор
Разматра организацију васпитно-образовног рада	квартално	директор педагог руководиоци стручних већа и тимова

Разматра укупне резултате васпитно-образовног рада и предлаже мере за унапређивање рада	квартално годишње	педагог директор
Разматра и оцењује рад одељенских већа, одељенских старешина и одговарајућих стручних органа, стручних већа за области предмета, школских тимова, као и наставника и стручних сарадника	полугодишње	директор педагог руководиоци стручних већа и тимова
На иницијативу стручних већа за области предмета, стручних већа и стручних актива, а и на основу израде личних планова стручног усавршавања наставника, предлаже годишњи план стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника и стара се о остваривању тог плана	септембар 2022. децембар 2022. август 2023.	руководилац тима за професионални развој директор школе
Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама у надлежности Наставничког већа	квартално. полугодишње, годишње	одељенске старешине
Разматра сарадњу са родитељима ученика и пружа им стручну помоћ у циљу јединственог деловања породице и школе	полугодишње	одељенске старешине
Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе	током године	педагог
Предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања васпитно-образовног рада	током године	директор
Анализа резултата учешћа ученика на такмичењима и смотрама	мај, јун	учитељи и предметни наставници
Предлаже чланове комисије за полагање испита и разматра извештаје о обављеним испитима	јун, август	директор
Анализира резултате увођења иновација у наставни рад	децембар 2022. јун 2023.	педагог
Презентовање спроведених истраживања	након реализованих истраживања	педагог
Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита	јун, август 2023.	директор
Праћење здравственог и социјалног стања ученика	квартално	одељенске старешине директор педагог
Анализа сарадње школе са друштвеном средином и сарадње школе са породицом	август 2023.	стручни актив за развојно планирање
Разматра акциони план и реализацију активности у области самовредновања и вредновања рада школе	децембар 2022. август 2023.	тим за вредновање рада школе
Прати и анализира рад стручног тима за инклузивно образовање	полугодишње	стручни тим за инклузивно образовање
Утврђује план и програм рада наставничког већа	септембар	директор
Анализира рад продуженог боравака за ученике нижих разреда	децембар 2022. јун 2023.	Учитељ задужен за рад у продуженом боравку
Анализира реализацију годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	август 2023.	Тим за стручно усавршавање

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и ситуације у школи, као и послове који буду наложени од стране школског одбора и директора школе, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће образује се ради разматрања и решавања питања извођења наставног и васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења.

Одељенско веће сачињавају сви наставници и сарадници једног одељења.

Одељенско веће ради у седницама и њима руководи одељенски старешина, кога бира наставничког веће.

О раду одељенског већа води се записник у есдневнику.

Одељенско веће у оквиру образовних, васпитних и организационих питања:

- Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- Расправља о настави, изборним програмима, слободним наставним и ваннаставним активностима ученика и другим облицима васпитно-образовног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању;
- Утврђује закључну оцену на крају првог односно другог полугодишта;;
- Прати остваривање програма образовања и васпитања
- Стара се о остваривању исхода, задатака, циљева и стандарда постигнућа, прати и утврђује резултате рада ученика;
- Прати заступљеност и остваривање међупредметних компетенција и међупредметну повезаност;
- Утврђује распоред школских писмених задатака на нивоу одељења;
- Сарађује са родитељима на решавању васпитно-образовних проблема;
- Предлаже наставничком већу планове посета, излета, школеу природи и екскурзија ученика и наставника;
- Расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења;;
- Утврђује предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника
- Упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање тог стања;
- Похваљује ученике и изриче дисциплинско-васпитне мере;
- Врши и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

Одељенским већем првог разреда руководи учитељица Снежана Перовић.

Одељенским већем другог разреда руководи учитељица Славица Љиљак.

Одељенским већем трећег разреда руководи учитељица Гордана Мишковић.

Одељенским већем четвртог разреда руководи учитељица Гордана Мишковић.

Одељенским већем петог разреда руководи наставник физике и слободних наставних активности Јелена Вулић.

Одељенским већем шестог разреда руководи наставник географије Оливера Гашић.

Одељенским већем седмог разреда руководи наставник енглеског језика Соња Фелбаб Вукашиновић.

Одељенским већем осмог разреда руководи наставник математике Јелена Вукобрат.

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Задаци су да:

- Разматра стручна питања и предлажу потребне мере у циљу усавршавања наставно-васпитног рада
- Утврђује основе за школски програм и годишњи план рада, врше распоред наставног градива
- Стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника
- Предлаже нове облике наставног рада
- Прати реализацију плана наставе и учења, врши процену остварености образовних стандарда, прати реализацију предвиђених активности школског програма и годишњег плана рада школе, предузима одговарајуће мере
- Ради на уједначавању критеријума оцењивања
- Ради на усклађивању могућности и потреба ученика са захтевима односно стандардима (нивооима постигнућа)
- Предлаже организовање допунске, додатне и припремне наставе
- Предлаже похвале и награде, односно даје предлог за предузимање васпитно-дисциплинских мера
- Разматра резултате у раду наставника и сарадника, обезбеђује континуитет у излагању материје и узајамне повезаности наставног градива- међупредметне компетенције и међупредметна корелација
- Планира реализацију пројектне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности
- Пружа помоћ наставницима у реализацији одређених програмских садржаја, нарочито приправницима
- Реализује активности акционог плана из области вредновања и самовредновања рада школе
- Реализује предвиђене активности и задатке развојних циљева ШРП-а
- Обавља и друге послове у вези са одлукама наставничког већа и других органа школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

(Математика, Физика, Техника и технологија, Информатика и рачунарство)

Чланови овог већа су: Исидора Пап – наставник математике, Јелена Вукобрат – наставник математике, Вулић Јелена – наставник физике, Павловић Светлана – наставник технике и технологије, Владимир Гојковић – наставник информатике и рачунарства, Сениша Вуковић – наставник информатике и рачунарства. Председник овог стручног већа је Јелена Вулић – наставник физике.

Реализација годишњег плана и програма стручног већа ће се усклађивати и ревидирати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете.

Програм рада за школску 2022/2023. годину

- Конституисање стручног већа; избор председника
- Планирање реализације часова као непосредног облика рада и онлајн путем Гугл учионице
- Усвајање плана рада стручног већа
- Континуирано праћење рада већа и наставника
- Процена нивоа постигнућа ученика на почетку и на крају школске године, кроз иницијалне и завршне тестове
- Реализација диференциране наставе
- Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до трећег разреда
- Континуирано праћење и ажурирање евиденције о постигнућима ученика (педагошка документација)
- Придржавати се општих и посебних образовних стандарда (за предмете за који су прописани), као критеријума за вредновање нивоа постигнућа ученика
- Реализација наставе оријентисане ка исходима (за предмете за који су прописани), као критеријума за вредновање нивоа постигнућа ученика
- Реализација пројектне наставе
- Идентификација деце којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном раду и израда индивидуалних образовних планова за ове ученика
- Континуирано праћење постигнућа ученика којима је потребна подршка у учењу и вредновање њихових постигнућа на основу постављених циљева
- У циљу стицања функционалних знања, наставу што више изместити из учионица
- Интензивније кориштење локалних ресурса
- Порадити више на промоцији предмета и укључивање што већег броја ученика у слободне ваннаставне активности
- Осмишљавање интересантних садржаја, који ће се реализовати на часовима слободних наставних и ваннаставних активности, уз уважавање жеља и потреба ученика, њихових интересовања и ресурса школе
- Подстицати ученике да у што већем броју учествују на такмичењима
- Интензивирати припрему ученика за такмичење
- Интензивирати стручно усавршавање наставника, у установи и ван ње
- Усаглашавање индивидуалних планова стручног усавршавања наставника на нивоу стручног већа и колектива
- Усаглашавање индивидуалних планова стручног усавршавања са ШРП-ом и постављеним приоритетима школе, за текућу школску годину
- Презентовање похађаних семинара од стране учесника, на нивоу стручног већа и колектива

- Примена стечених знања са семинара у пракси
- Реализација угледних часова; присуство и анализа и угледним часовима, на нивоу стручних већа
- Успостављање корелације у настави (хоризонтална, а нарочито вертикална) и реализација заједничких часова кад год је то могуће
- Анализа остварености плана стручног усавршавања
- Континуирано радити на мотивацији ученика
- Интензивирати примену различитих метода у настави (нарочито илустративно-демонстрационих), уз максимално искориштавање расположивих наставних средстава у условима непосредне и онлајн наставе
- Праћење реализације непосредног образовно-васпитног рада и онлајн наставе (Гугл учионица ТВ часови)
- Праћење напредовања и вредновања ученичких постигнућа
- Интензивирати примену различитих наставних облика рада и учења у условима непосредне и онлајн наставе
- Интензивирати учешће у различитим пројектима
- Упућивање ученика да осим уџбеничке литературе користе и друге изворе за стицање знања и информација (нарочито интернет)
- Интензивирање учешћа ученика на различитим конкурсима и другим такмичењима, која нису у организацији Министарства просвете (нпр. „Архимедес“, „Кенгур“, „Енергија је свуда око нас“...)
- Организација посета едукативно-забавним поставкама, у Кикинди и ван ње (уколико буде било заинтересованих ученика и услова за реализацију)
- Размотрити потребу за новим наставним средствима и размотрити могућности за набавку појединих наставних средстава
- Координисање у вођењу електронског дневника
- Анализа рада наставника (самоевалуација, евалуација од стране ученика, анализа усклађености процене постигнућа ученика од стране наставника, са резултатима показаним на завршном испиту...)
- Анализа рада стручног већа и разматрање могућности за унапређење.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови овог већа су: Гашић Оливера – наставник географије, Ђурић Кун Невенка – наставник биологије, Драгана Вуњак – наставник хемије. Председник овог стручног већа је Драгана Вуњак – наставник хемије

Веће је утврдило годишњи план рада за школску 2022/2023. годину.

План активности Стручног већа за област природних наука обухвата:

- Разматрање учешћа предметних наставника на семинарима ради њиховог стручног усавршавања, и сачињавање Личног плана стручног усавршавања;
- Припремање, извођење и присуство угледним часовима;

- Излагање о савладаном програму стручног усавршавања;
- Организовање додатне, допунске и припремне наставе и слободних ваннаставних активности;
- Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до трећег разреда
- Избор уџбеника за наредни период;
- Организовање и реализација припрема ученика за различита такмичења;
- Организовање посета манифестацијама које популаришу природне науке и укључивање што већег броја ученика тим посетама;
- Укључивање чланова већа у активности везане за вредновање и самовредновање рада школе, као и активности из области школског развојног планирања у школској 2022/2023. години;
- Индивидуални стручни рад са ученицима који имају тешкоће у свладавању наставног плана и програма;
- Активности везане за реализацију завршног испита;
- Свакодневне консултације, размена сугестија и идеја у циљу што квалитетнијег извођења наставе, постигнућа ученика и решавања проблема који се појављују у току наставног процеса.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (Српски језик, Енглески језик, Немачки језик, Историја)

Чланови овог стручног већа су: Грбић Божана – наставник српског језика, Вујадинов Рената – наставник српског језика, Соња Фелбаб Вукашиновић – наставник енглеског језика, Мучалов Милена – наставник енглеског језика, Торњански Катарина - наставник немачког језика, Кнежевић Јелена - наставник историје, Гордана Лекић Лаковић – школски библиотекар. Председник овог стручног већа је Грбић Божана – наставник српског језика.

Реализација годишњег плана и програма стручног већа ће се усклађивати и ревидирати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете

СЕПТЕМБАР

- Израда програма рада и његово усвајање.
- Израда личних планова стручног усавршавања за ову школску годину.
- Процена снабдевености ученика уџбеницима и анализа одабраних уџбеника.
- Организација додатне и допунске наставе.
- Избор секција од стране ученика према понуђеном списку.
- Сарадња са стручним активом учитеља.
- Усклађивање термина писмених и контролних задатака (табела).
- Израда иницијалних тестова и анализа постигнућа на тестовима.
- Сарадња са локалном заједницом (изложбе, посете, манифестације).

ОКТОБАР

- Обележавање Дечије недеље
- Корелација међу предметима
- Индивидуализација-израда профила ученика и мера подршке
- Сарадња са тимом за инклузију
- Инклузија (израда ИОП-а)
- Сарадња са градском библиотеком и локалном заједницом током школске године (изложбе, посете, представе, предавања...).

НОВЕМБАР

- Обележавање Дана школе.
- Размена искуства са семинара.
- Учешће на литерарним конкурсима током школске године.
- Анализа рада на крају првог квартала.
- Методе успешније наставе
- Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до трећег разреда

ДЕЦЕМБАР

- Оцена реализације наставних планова у првом полугодишту.
- Анализа постигнућа индивидуелизације у првом полугодишту.
- Размена искуства са семинара и вебинара.
- Анализа остварености личних планова за прво полугодиште (извештаји).
- Набавка нових дела за домаћу лектуру и промоција савремених дела.

ЈАНУАР

- Анализа рада на крају првог полугодишта.
- Прослава Светог Саве, школске славе.
- Сарадња са стручним активом учитеља и тимом за инклузију.
- Анализа остварености инклузивног плана и програма и планова индивидуелизације.

ФЕБРУАР

- Прикупљање и размена информација о новој стручној литератури и семинарима.
- Договор о учешћу ученика на такмичењима и смотрама, организација школских такмичења.
- Обележавање Дана уставности и Дана љубави и пријатељства.
- Обележавање Дана розих мајица/Дана борбе против вршњачког насиља

МАРТ

- Анализа резултата општинских такмичења и пласман на окружно.
- Обележавање 8. марта.
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада.
- Размена искуства са семинара.

- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

АПРИЛ

- Анализа резултата пробног завршног испита.
- Избор уџбеника за наредну школску годину.
- Сарадња са активом учитеља и тимом за инклузију.
- Анализа рада на крају трећег квартала.
- Учесће на културно-историјским манифестацијама.
- Сарадња са учитељима (држање часова у одељењима четвртих разреда).

МАЈ

Улога ђачких екскурзија у настави историје и језика (у зависности од епидемиолошке ситуације).

- Организација такмичења из немачког и енглеског језика "Willkommen".
- Договор у вези са организовањем припремне наставе за ученике осмог разреда.
- Резултати такмичења на свим нивоима (општински, окружни, републички).
- Организација завршне приредбе за ученике осмог разреда.
- Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до тречег разреда

ЈУН

- Предлози за похвале и награде.
- Тестирање ученика седмог разреда (комбиновани тест/историја и др.)
- Анализа рада актива на крају наставне године.
- Извештаји о постигнућима индивидуализације и ИОП-а.
- Анализа остварености планова личног усавршавања за друго полугодиште.
- Ниво и постигнућа по предметима.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ВЕШТИНА

(Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура, Ликовна култура)

Чланови овог већа су: Горан Арнуш, наставник физичког васпитања; Владимир Радловић, наставник физичког васпитања; Јована Јовановић, наставник музичке културе; Којић Грандић Смиљана, наставник ликовне културе. Председник овог већа је Горан Арнуш, наставник физичког васпитања.

Реализација програма рада стручног већа ће се усклађивати и ревидирати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ВЕШТИНА

- Израда глобалог и оперативног плана рада наставника у складу са важећим Правилница о плану наставе и учења и Каледаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину
- Утврђивање основе за школски програм и годишњи план рада, расподела наставног градива
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење реализације плана наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања, посебно за област вештина
- Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до трећег разреда
- Израда мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике којима је то потребно
- Анализа глобалних и оперативних планова рада и остваривања образовних стандарда (по нивоима)
- Анализа остварености исхода и међупредметних компетенција
- Праћење реализације пројектне наставе
- Праћење реализације програма физичких активности у петом и шестом разреду у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање
- Организовање секција
- Праћење реализације непосредног образовно-васпитног рада (у случају онлајн наставе, праћење реализације онлајн наставе)
- Праћење напредовања и вредновања ученичких постигнућа
- Учествовање на свим нивоима такмичења које прописује Министарство просвете (школска, општинска, окружна, међуокружна и републичка)
- Учествовање на разним спортским и културним манифестација у организацији школе, локалне средине и шире
- учешће на спортским играма младих,
- организација и реализација јесењег и пролећног кроса,
- учешће ученика на кросу РТС-а;
- организовање израде сценографије за школске представе и манифестације,
- учешће на ликовним конкурсима од општинског до међународног нивоа
- организовање тематских изложби ученичких радова;
- презентовање продуката ученичких радова у оквиру слободних наставних активности Уметности (седми разред)
- учешће школског рок хора #Јовине звезде“ на школским и градским манифестацијама
- Разматрање резултата рада наставника и ученика
- Предлог похвала и награда ученицима и члановима стручног већа
- Учесће у активностима акционог плана из области вредновања и самовредновања рада школе

- Реализовање предвиђених активности и задатака развојних циљева ШРП-а
- Обављање и других послова у вези са одлукама наставничког већа и других органа школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови овог стручног већа су: Пиперски Љиљана – наставник разредне наставе, Матејин Душица – наставник разредне наставе, Мишковић Гордана – наставник разредне наставе, Перовић Снежана – наставник разредне наставе, Љиљак Славица – наставник разредне наставе, Марковић Љиљана – наставник разредне наставе, Јанчић Катица – наставник разредне наставе (боравак), Тасовац Зорица – наставник разредне наставе, Цуцић Имброњев Наташа – наставник разредне наставе. Председник овог стручног већа је Снежана Перовић – наставник разредне наставе.

Реализација годишњег плана и програма ће се усклађивати и ревидирати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:

- Израда глобаних и оперативних планова рада наставника за текућу школску годину
- Имплементација предмета Дигитални свет- трећи разред
- Чланови стручног већа из области разредне наставе ће у оквиру тимова са стручним сарадницима учествовати у изради Анекса Школског програма.
- Израдити и усвојити програм рада стручног већа и извршити распоред наставног градива
- Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду, а уколико могућности дозволе и од првог до тречег разреда
- Разматраће потребе за наставним средствима,
- Учитељи првог разреда ће анализирати адаптацију ученика првог разреда на школску средину.
- Извршиће упућивање ученика на придржавање мера заштите у условима пандемије
- Израдиће иницијалне тестове за српски језик, математику и свет око нас.
- Извршиће избор штампе за ученике.
- Планираће стручно усавршавање у установи и ван ње и сачиниће личне планове професионалног развоја.
- Прерасподелити понуђене семинаре у оквиру чланова већа према личним афинитетима и према потребама школе.
- Обележиће Дечију недељу, учествовати на манифестацијама „Дани лудаје“ и „Трка за срећније детињство“.
- Организоваће припреме за обележавање Дана школе и Светог Саве.
- Уколико препоруке и епидемиолошка ситуација дозволи реализоваће одласке у позориште и праћење дечијих позоришних представа.
- Наставници предметне наставе ће сарађивати са наставницима четвртних разреда.
- Релизоваће угледне и огледне часове.

- Предлагаће нове облике и методе наставног рада.
- Континуалном анализом рада и постигнућа ученика ће радити на уједначавању критеријума оцењивања и дисциплине.
- Пратиће реализацију планова наставе и учења, школског и годишњег програма рада школе и предузимати одговарајуће мере.
- Пратиће реализацију непосредног образовно-васпитног рада и онлајн наставе (Гугл учионица ТВ часови)
- Пратиће напредовање и вредновања ученичких постигнућа
- Радиће на усклађивању могућности и потреба ученика са захтевима и постигнућима наставног градива (индивидуализација, израда ИОП-а).
- Планираће и организовати допунску и додатну наставу, слободне ваннаставне активности
- Планираће и реализовати припреме ученика за такмичења
- Предлагаће, планирати и организовати рекреативну наставу и екскурзије у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете.
- Предлагаће ученике за похваљивање и награђивање.
- Пратиће и учествовати на литерарним и ликовним конкурсима.
- Својим и ученичким активностима биће укључени у реализацију пројеката, реализоваће активности акционог плана из области вредновања и самовредновања рада школе.
- Реализоваће предвиђене активности и задатке развојних циљева ШРП-а.
- Реализоваће акционе планове о побољшању квалитета процеса наставе и учења, акционе планове о унапређивању сарадње са родитељима и ученицима, радити на већем интересовању локалне заједнице за школу. Обављаће и друге послове у вези са одлукама наставничког већа и других органа школе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање су: Ивана Ашкић, стручни сарадник; Исидора Пап, наставник математике; Милена Мучалов, наставник енглеског језика; Јелена Кнежевић, наставник историје; Наташа Имброњев Цуцић, наставник разредне наставе; Гордана Лаковић, наставник разредне наставе - библиотека; Катарина Торњански, наставник немачког језика; Тања Вранковић, представник Савета родитеља; представник локалне заједнице Ивана Спировски. У рад тима укључујемо два ученика, представника Ученичког парламента. Координатор тима је наставник енглеског језика Милена Мучалов. Планирани број састанака је минимум два, а по потреби и више.

Задатак стручног актива је да сачини и прати реализацију школског развојног плана за период од три године и текућу школску годину, одреди развојне и специфичне циљеве, задатке и активности којима ће се исти реализовати, као и да доноси и прати:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима, родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Мерила за праћење остваривања развојног плана.

О оствареним и неоствареним активностима и постигнутим резултатима обавештава све чланове колектива.

Ради на седницама којима присуствује директор школе и води записник о раду.
Развојни план доноси школски одбор.

Активности школског развојног плана планирају се на основу резултата самовредновања и вредновања рада школе, као и на основу резултата и анализе реализованих активности школског развојног плана у предходној школској години.

Обзиром на приоритете који су резултат самовредновања и на основу извештаја и анализе реализованих активности школског развојног плана за предходну годину, а то су:

- Организовати наставу тако да се створе услови за безбедан боравак ученика, наставника и свих запослених у школи;
- Пажњу посветити примени одговарајућих дидактичко-методичких решења и техникама учења у току образовно васпитног процеса
- Унапредити технологију у области самовредновања
- Пажњу посветити праћењу и вредновању постигнућа ученика, евалуација и самоевалуација од стране наставника и ученика
- Акценат на хоринзонталној корелацији међу предметима и примени иновативних технологија и алата
- Акценат на развоју међупредметних компетенција и предузетништву
- Подићи ниво постигнућа ученика на завршном испиту (средњи и напредни ниво)
- Развијати социјалне вештине код ученика, неговати здраве стилове живота, радити на превенцији различитих облика ризичног понашања
- Пружати подршку ученицима (мере индивидуализације, ИОП)

- Системски и плански пратити и вредновати квалитет рада школе (педагошко-инструктивни рад, непосредно и кроз Гугл учионицу)
- Радити на едукацији ученика у циљу повећања одговорности и безбедности
- Предузимати мере превенције осипања ученика
- Успостављање различитих модела сарадње са родитељима, пружање подршке родитељима и наставницима
- Постојеће ресурсе, људске и материјално техничке функционално користити у циљу побољшања квалитета рада школе
- Укључивање школе у националне и међународне пројекте;
- Радити на стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе
- Подстицати напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника
- Радити на плану сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- Редовно ажурирање школског сајта и *Фацебоок* стране школе - благовремено информисање и обавештавање родитеља и ученика.

израђујемо акциони план рада за текућу школску 2022/23. годину:

Први развојни циљ је УНАПРЕЂИВАЊЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Задаци:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења

Планиране активности:

- Упознавање ученика са циљевима и исходима рада усмено и путем писаних материјала и упутстава који су свакодневно доступни ученицима
- Самоевалуација рада наставника након реализације часова
- Реализација угледних/огледних часова са циљем демонстрације и презентовања савремених облика и метода рада које поспешују добру организацију часа
- На часовима у већој мери усмеравати интеракцију међу ученицима која је у функцији учења
- На часовима наставник у већој мери користи питања, идеје, коментаре ученика, вршњачко учење
- На часовима функционално користити постојећа наставна средства доступна ученицима (дигитални уџбеници, одређени сајтови на Интернету, платформа за учење Гугл учионица...)

Носиоци реализације- учитељи и предметни наставници

Време реализације континуирано током школске године

Евалуација -након педагошко инструктивног рада и посете часовима; реализацијом анкете/упитника за ученике, увид у педагошку документацију наставника, увид у дневне припреме и оперативне планове рада наставника

Носиоци евалуације и самоевалуације- учитељи, предметни наставници, директор педагог

2. Ученици стичу знања, усвајају вредности развијају вештине и компетенције на часу

Планиране активности:

- Реализација истраживачких пројекта, пројектне наставе који имају за циљ корелацију међу различитим садржајима
- Задачи пројектне наставе и истраживачких пројеката треба да буду јасни ученицима, остварљиви, дати простор креативности ученика
- Јавно презентовање пројектних активности – изложбе, презентације, видео записи, јавни час...
- Планирање рада наставника укључује разноврсне методе и облике рада и компетенције које се код ученика развијају одређеним садржајима и приступима у раду
- Припреме за час наставника садрже евалуацију часа односно самоевалуацију рада наставника
- Реализација огледних/угледних часова

Носиоци реализације- учитељи и предметни наставници, директор, педагог

Време реализације квартално, први квартал четврти разред, други квартал трећи разред, а трећи и четврти квартал намењени су презентацији ученика виших разреда

Евалуација- континуирано током школске године, квартално и полугодишње, након посете часовима односно презентацијама пројектних активности

Носиоци евалуације: учитељи, предметни наставници, на седницама одељенских већа и стручних већа за области предмета,

3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Планиране активности:

- Оспособљавати ученике за евалуацију и самоевалуацију кроз формативно оцењивање
- Планирати оцењивање ученика и благовремено информисати ученике и родитеље ученика
- Израда плана рада ученика са циљем постављања циљева у учењу
- Израда иницијалних тестова
- Израда и реализација полугодишњих и годишњих тестова
- Израда програма индивидуализације у смислу подршке ученицима
- Израда индивидуалних планова подршке ученицима
- Припреме за час наставника садрже евалуацију часа односно самоевалуацију рада наставника
- Учешће на семинарима који пружају адекватна знања из наведене области

Носиоци реализације: учитељи, предметни наставници, тим за самовредновање

Време реализације: континуирано током школске године, акценат на првом и другом кварталу, значи прво полугодиште како би се на крају године могли евентуално видети показатељи успешности односно оставарености постављеног задатка

Евалуација: континуирано, акценат на класификационим периодима

Носиоци евалуације- стручна већа за области предмета, одељенска већа, Тим за вредновање рада школе, директор, педагог

Други развојни циљ односи се на УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (најмање 80% ученика остварује основни ниво; најмање 50% ученика остварује средњи ниво и најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике)

Планиране активности:

- Анализа завршног испита са аспекта остварености образовних стандарда постигнућа наставних предмета
- Утврђивање евентуалних пропуста у реализацији припремне наставе за завршни испит
- Иницијално тестирање ученика осмог разреда
- Примена метода и облика рада које су у функцији даљег учења
- Тестирање интересовања и способности ученика осмог разреда ради оснаживања ученика ка самоспознаји
- Реализација пробног завршног испита (тренутна постигнућа ученика смерница за даљи рад)
- Израда распореда припремне наставе и обавештавање ученика и њихових родитеља

Носиоци реализације: предметни наставници из којих ученици полажу завршни испит, стручна већа за области предмета, одељенско веће, Тим за ПО, педагог, директор

Време реализације: континуирано током школске године, а у складу са временским одредницама за реализацију одређених садржаја

Евалуација: континуирано, након пробног завршног и завршног испита

Носиоци евалуације- стручна већа за области предмета, одељенско веће, Тим за ПО директор, педагог

Трећи развојни циљ односи се на ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ЕТОС

Задаци:

1. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Планиране активности:

- Учешће родитеља у школском пројекту „Школа ближа родитељима“ – рекреација за родитеље, учешће у наставним и ваннаставним активностима, отворена врата
- Укључивање представника родитеља у Савет родитеља на локалном нивоу
- Укључивање заинтересованих родитеља у едукацију (предавања, трибине...)
- Укључивање родитеља у програм Професионалне оријентације

- Развијање тимског рада и предузетничких компетенција

Носиоци реализације: Одељенске старешине, предметни наставници, Ученички парламент, педагог, директор, Савет родитеља

Време реализације: континуирано током школске године, а у складу са временским одредницама за реализацију одређених садржаја

Евалуација: континуирано, полугодишње

Носиоци евалуације- Тим за ШРП, Савет родитеља, педагог, директор

2. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Планиране активности:

- Наставници нова сазнања и искуства размењују са члановима стручног већа за области предмета и Наставничког већа
- Наставници и ученици спроводе акциона истраживања у области наставе и учења
- Наставници сакупљају и документују примере добре праксе које јавно промовишу гроз угледне/огледне часове или организовањем јавних часова
- Школа сарађује са Високом школом струковних студија за образовање васпитача

Носиоци реализације: Тим за ШРП, стручна већа за области предмета, педагог

Време реализације: континуирано током школске године, акционо истраживање започети у првом полугодишту, како би прикупљање података и обрада података била готова до краја првог полугодишта, а анализа, извештавање и увођење мера и иновација у другом полугодишту

Евалуација: континуирано, полугодишње

Носиоци евалуације- Тим за ШРП, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, педагог, директор

*Четврти развојни циљ односи се на **ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***

Задаци:

1. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Планиране активности:

У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Континуирано се прати и вреднује дигитална зрелости школе- *Селфи* самовредновање

Носиоци реализације: Тим за вредновање рада школе, педагог, директор

Време реализације: континуирано током школске године,

Евалуација: годишње

Носиоци евалуације- Тим вредновање рада школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, педагог, директор

2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Планиране активности:

Наставници сачињавају план стручног усавршавања и професионалног развоја за наредну годину на основу резултата самовредновања

У оквиру стручног усавршавања у установи наставници презентују колегама садржаје са семинара и обука којима су присуствовали

Кроз реализацију огледних односно угледних часова и активности наставници презентују новостечена знања из области из којих су се усавршавали

Носиоци реализације: Стручна већа за области предмета, Тим за професионални развој, педагог, директор

Време реализације: континуирано током школске године

Евалуација: полугодишње

Носиоци евалуације – Тим за професионални развој, Тим за вредновање рада школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, педагог, директор

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

1. Љиљана Пиперски – наставник разредне наставе (трећи разред)
2. Зорица Тасовац – наставник разредне наставе (први разред)
3. Перовић Снежана – наставник разредне наставе (четврти разред)
4. Матејин Душица – наставник разредне наставе (други разред)
5. Ивана Ашкић – педагог
6. Соња Фелбаб Вукашиновић – наставник енглеског језика
7. Грбић Божана – наставник српског језика
8. Катарина Торњански – наставник немачког језика
9. Којић Грандић Смиљана – наставник ликовне културе
10. Гашић Оливера – наставник географије
11. Јелена Кнежевић – наставник историје
12. Вукобрат Јелена – наставник математике
13. Вулић Јелена – наставник физике
14. Ђурић Кун Невенка – наставник биологије
15. Павловић Светлана – наставник технике и технологије
16. Јована Јовановић – наставник музичке културе
17. Мирослав Бубало – верска настава
18. Владимир Гојковић – информатика и рачунарство
19. Александар Стојков – ромски језик са елементима националне културе

Задачи овог актива су да:

- Прати остваривање школског програма
- Иновира поједине делове Школског програма у току његовог остваривања
- Стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања
- Прати усклађеност циљева и задатака са темама, садржајима, методама и облицима рада важећих правилника о програму наставе и учења односно наставног плана и програма
- Уочава факторе који поспешују и који ометају реализацију планираног у школског програму
- Стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада
- Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника
- Прати и утврђује резултате рада ученика (кроз седнице одељенских, разредних и Наставничког већа као и кроз састанке стручних већа за области предмета)
- Предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- Усклађује циљеве и задатке образовно-васпитног рада са развојним циљевима ШРП
- Реализује предвиђене активности у области вредновања и самовредновања рада школе

Чланови стручног актива за развој школског програма су именовани од стране наставничког већа. Руководилац актива је Оливера Гашић, наставник географије. Број планираних састанка минимум два, а по потреби и више.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање рада школе током школске 2022/2023. године су:

1. Јелена Крвопић, директор школе
2. Ивана Ашкић, педагог школе, координатор тима
3. Вујадинов Рената, наставник српског језика
4. Оливера Гашић, наставник географије
5. Драгана Вуњак, наставник хемије
6. Гордана Мишковић, наставник разредне наставе
7. Снежана Перовић, наставник разредне наставе
8. Зорица Тасовац, наставник разредне наставе
9. Ћирић Драган, члан савета родитеља
10. Јелена Кун, представник локалне заједнице
11. представник Ученичког парламента

На основу самовредновања и вредновања рада школе утврдили смо приоритете самовредновања у школској 2022/23. години, а то је област квалитета 2. **Настава и учење**. Вредноваћемо и неколико стандарда у области квалитета 3 Образовна постигнућа ученика јер је током прошле школске године дошло до пада у остваривању постављених стандарда у овој области.

У области **Настава и учење** радити на подизању квалитета показатеља

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи
- 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- 2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада, технике, поступке)
- 2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености
- 2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- 2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различити образовним и васпитним потребама ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успех

У области квалитета **Образовна постигнућа ученика** акценат на стандардима **3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.**, а тичу се постигнућа на завршном испиту

АКЦИОНИ ПЛАН У ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Област 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ

активности	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	технике евалуације	време евалуације	носиоци евалуације
1.Реализација селфи инструмента у области самовредновања, упитник намењен наставницима, директору, стручном сараднику и ученицима од петог до осмог разреда	Тим за самовредновање	септембар школске 2022/23. године	Дигитални потенцијл школе-дигиталне технологије се користе на иновативан и ефектан начин	- статистичка и наративна обрада добијених података	Након спроведеног истраживања односно онлајн упитника	Тим за самовредновање
2.Израда чек листе документације за редован односно угледни (огледни) час	Тим за самовредновање	септембар школске 2022/23. године	Чек листа побољшава анализу рада на законској документацији	Статистичка и наративна анализа добијених података	Након реализације	Тим за самовредновање
2.Инструктивно педагошки рад (редовни, угледни/огледни часови)	педагог директор	октобар новембар март април (према распореду посете часовима)	Оствареност стандарда у потпуности или у већој мери	-увид у планове и припреме рада -увид у педагошку документацију наставника, -протокол за праћење часа - разговор са наставницима након посете, запажања, сугестије, мере -попуњавање чек листе	током посете часовима	директор педагог

Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда

3.Израда онлајн анонимног упитника за наставнике ученике и родитеље	Тим за самовредновање	новембар 2022.	Оствареност стандарда у потпуности или у већој мери	Статистичка и наративна анализа добијених података	Након реализованог упитника	Тим за самовредновање
Израда предлога мера за унапређење у области наставе и учења	Тим за самовредновање	новембар/ децембар 2022.	Сви наставници су упознати са предлогом мера и примењују их у свом раду	Праћење реализације предложених мера	током другог полугодишта школске 2022/23.	Тим за самовредновање

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

(програм и протокол рада дати у прилогу)

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине: директор школе Јелена Крвопић, стручни сарадник Ивана Ашкић, учитељица другог разреда Љиљак Славица, учитељица трећег разреда Гордана Мишковић, наставник технике и технологије Светлана Павловић, наставница математике Исидора Пап, наставник физичког васпитања Горан Арнуш. Координатор тима је наставник технике и технологије Светлана Павловић. Динамика састајања једном месечно, а по потреби и чешће.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине: наставник разредне наставе Славица Љиљак, наставник разредне наставе Душица Матејин, наставник физике Јелена Вулић, наставник српског језика Божана Грбић, наставник математике Јелена Вукобрат, стручни сарадник Ивана Ашкић и родитељ ученика седмог разреда. Координатор тима је наставник разредне наставе Славица Љиљак.

Задаци овог тима су да:

- Дају предлог индивидуалног образовног плана педагошком колегијуму који доноси индивидуални образовни план
- Идентификују ученике којима је неопходан ИОП
- Формирају мини тимове за пружење подршке
- Осмишљавају мере за спровођење ИОП-а
- Брину о сарадњи наставника и родитеља
- Брину о наставничким компетенцијама
- Осмишљавају партиципацију родитеља
- Прате спровођење ИОП-а
- Врше евалуацију ИОП-а
- Сарађују са ОШ „6 октобар“ као сервисним центром – непосредна помоћ дефектолога
- Осмишљавају антидискриминационе мере

Поред овог тима формираће се мањи тимови за потребе појединих ученика који ће непосредно радити на реализацији индивидуалних образовних планова. Планирани број састанака -квартално, а по потреби и чешће.

Табела 27. План активности тима за инклузивно образовање

Активности	време	носиоци
Прикупљање документације о ученицима који би евентуално били укључени у програм	септембар	учитељи, наставници, стручни сарадници, родитељи
Праћење напредовања ученика који су до сада показивали одређене тешкоће у учењу и раду	септембар октобар	учитељи, наставници, стручни сарадници
Консултације са наставницима која би деца евентуално била укључена у инклузивни рад и	октобар	учитељи, наставници, стручни сарадници

заједнички предлог		
Разговори са родитељима ученика који би потенцијално били укључени у инклузивни рад и добијање сагласности родитеља	октобар	учитељи, наставници, стручни сарадници
Формирање коначног броја деце која ће бити укључена у инклузивни програм	октобар	тим за инклузивно образовање
Израда педагошких профила, мера индивидуализације, ИОП-а	новембар	учитељи, наставници, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање
Анализа обухваћене деце на седницама одељенских већа	током године	учитељи, наставници, стручни сарадници
Одржавање састанака са родитељима деце укључене у програм инклузивног образовања	током године	учитељи, наставници, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање
Тромесечна евалуација ИОП-а и ревидирање	током године	учитељи, наставници, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање
Завршна евалуација спроведеног програма и израда извештаја за стручна тела	јун	тим за инклузивно образовање
Предлог активности за наредну школску годину	август	тим за инклузивно образовање

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима стручног тима су: Снежана Перовић, председник стручног већа за област разредне наставе; Јелена Вулић, председник тима стручног већа за област природних наука; Драгана Вуњак, председник стручног већа за област природних наука; Ивана Ашкић, стручни сарадник; Горан Арнуш, председник стручног тима за области вештина; Божана Грбић, председник стручног већа за област друштвених наука; Јелена Крвопић, директор школе. Координатор тима је Божана Грбић.

Елементи процеса планирања сталног стручног усавршавања и напредовања у звању:

- Анализа стања у установи, реализација стручног усавршавања у предходној години
- Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса (недостатака) појединца и установе
- Утврђивање потреба појединаца и установе
- Израда годишњег личног плана професионалног развоја запослених
- Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе
- Редовно систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
- Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
- Вођење евиденције, базе података о професионалном статусу и стручном усавршавању
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе
- Вредновање утицаја стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика
- Анализирање резултата самовредновања и спољашњег вредновања у односу на добити стручног усавршавања

- Праћење и имплементација Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.)
- Планиран је заједнички семинар за све наставнике на нивоу наставничког већа **Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације** К3, К6, К9, К14, К20, К23 /П5 (кат.бр. 71)
- Један број наставника (15), директор и стручни сарадник похађаће семинар **Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе** у организацији ЗВКОВ

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У складу са општим принципима и циљевима образовања и васпитања који се односе на образовање засновано на компетенцијама и целоживотно учење у школи је од школске 2018/19. године формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о националном оквиру образовања и васпитање, Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - **ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.**

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети.

Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме.

Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности.

Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца. Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Лични и професионални развој појединца превасходно почива на његовој способности да управља процесом учења.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Ученик је способан да активно, компетентно, критички и одговорно учествује у животу школе, заједница којима припада, као и у ширем демократском друштву...

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је упознат са културним наслеђем људске заједнице, има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва.

КОМУНИКАЦИЈА

Ученик влада различитим модалитетима комуникације и користи их на сврсисходан и конструктиван начин када комуницира у приватном, јавном, образовном и професионалном контексту.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Одговоран однос према околини подразумева познавање и непосредан доживљај природе; увиђање значаја који природа има за одржавање живота на Земљи...

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине...

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Ученик разуме значај коришћења поузданих података за рад, доношење одлука и свакодневни живот.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и сврсисходно их користи, истражује у решавању проблема..

САРАДЊА

Ученик је способан да се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је способан да користи расположива средства из области информационо комуникационих технологија на одговоран и критички начин...

Пошто је наша школа током школске 2017/18. године била укључена у пројекат Предузетне школе имамо формиран предузетни наставника и ученика који поред планирања и праћења реализације међупредметних компетенција и предузетништва тактивно ради у нашој Органској башти која ће и ове школске године функционисати као школски пројекат.

Чланови Тима :

- 1.Невенка Ђурић Кун, наставник биологије, координатор тима
- 2.Драгана Вуњак, наставник хемије

- 3.Светлана Павловић, наставник технике и технологије,
- 6.Славица Љиљак, учитељица, руководилац пчеларске секције
- 9.Душица Матејин, учитељица
- 10.Ивана Ашкић, стручни сарадник
- 11.Јелена Крвопић, директор школе
- 12.Ђуро Баста, котлар
- 13.Светлана Стојановић, родитељ
- 14.Миша Мрвичић, родитељ
15. два представника ученика

Тим ће свој рад базирати на праћењу реализације међупредметних компетенција, повезивати пројектну наставу са радом у Органској башти и пчеларској секцији, а предузети су и први кораци ка оснивању Ученичке задруге. Дали смо оквирни план и садржаје на који начин ћемо пратити реализацију и оствареност међупредметних компетенција и предузетништва.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине руководиоци стручних органа, тимова, педагошког колегијума, представници родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента:

1. Јелена Крвопић, директор школе
2. Ивана Ашкић, стручни сарадник, координатор тима за самовредновање
3. Милена Мучалов, координатор стручног актива за развојно планирање
4. Оливера Гашић, координатор стручног актива за развој школског програма
5. Славица Љиљак, координатор тима за инклузивно образовање
6. Светлана Павловић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7. Невенка Ђурић Кун, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8. Божана Грбић, координатор тима за професионални развој
9. Ћирић Драган, представник родитеља
10. Абаза Милијана, представник локалне самоуправе
11. представник ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о:

- Обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе
- Прати оставривање школског програма
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција
- Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе посебно је значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе

- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних актива и стручни сарадник. Чланови педагошког колегијума наше школе за текућу школску годину су:

1. Јелена Крвопић, директор школе
2. Драгана Вуњак, председник стручног већа за природне науке (хемија, биологија, географија)
3. Божана Грбић, председник стручног већа за друштвене науке (српски језик, енглески језик, немачки језик, историја) и координатор тима за професионални развој
4. Јелена Вулић, председник стручног већа за области природних наука (физика, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија)
5. Снежана Перовић, председник стручног већа за област разредне наставе
6. Горан Арнуш, председник стручног већа за област вештина (физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура)
7. Милена Мучалов, координатор стручног актива за развојно планирање
8. Оливера Гашић, координатор стручног актива за развој школског програма
9. Славица Љиљак, координатор тима за инклузивно образовање
10. Ивана Ашкић, координатор тима за самовредновање и стручни сарадник

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а записник води секретар школе Светлана Илићин.

Надлежности педагошког колегијума су да:

- Се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Прати остваривање школског програма;
- Доноси индивидуални образовни план за ученике;
- Се стара о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа;
- Прати развој компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;
- Предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- Разматра и даје мишљење о планирању, организацији и остваривању програма образовања и васпитања свих активности установе;
- Разматра и даје мишљење о обезбеђивању квалитета, самовредновања, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања;

- Разматра и даје мишљење о остваривању развојног плана установе;
- Разматра и даје мишљење о сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Разматра и даје мишљење о организацији инструктивно-педагошког рада директора у циљу пртаћења квалитета образовно-васпитног рада као и у предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад одељенског старешине обухвата:

- Старање о постигнућима и владању ученика
- Неговање културе понашања ученика, развијање социјалних вештина, усвајање система вредности
- Сарадњу са родитељима ученика
- Сарадњу са предметним наставницима и стручном службом
- Вођење педагошке документације

Одељенски старешина врши следеће послове:

- Сазива седнице одељенског већа и руководи њима (уколико је именован за руководиоца одељенског већа),
- Стара се о правилном васпитању ученика, реализује предвиђене активности из области програма васпитног рада и здравственог васпитања,
- Реализација предвиђених тема пројекта Основи безбедности деце за ученике првог, четвртог и шестог разреда кроз часове ЧОС-а,
- Проналази најпогодније облике за развијање здравог одељенског колектива,
- Стара се о савлађивању наставног програма у одељењу и укључивању ученика у ваннаставне активности,
- Изриче усмене похвале, примењује васпитно-дисциплинске мере према ученицима у границама овлашћења и предлаже наставничком већу награђивање, похваљивање и примену васпитно-дисциплинских мера,
- Посећује часове наставе у свом одељењу и саветује се са наставницима у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика,
- Стара се да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању,
- Прима у одређено време родитеље ученика ради саветовања о раду и учењу ученика, а по потреби посећује домове родитеља и организује и друге видове сарадње са родитељима,
- Води евиденцију о изостанцима ученика,
- Стара се о извршавању планова наставника и осигурава њихову координацију,

- Реализује час одељенског старешине на којима разматра и решава васпитно-образовна питања и проблеме у одељењу, као и посебне програме васпитно образовног рада – 1 час недељно;
- председава комисији за полагање испита ученика одељења,
- Води све разредне књиге, педагошку документацију, матичну књигу и испуњава јачке књижице и сведочанства,
- Обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе

Табела 28. Подела одељења на наставнике – одељенско старешинство

I – IV		V – VIII	
разред и одељење	Презиме и име одељенског старешине	разред и одељење	Презиме и име одељенског старешине
I – 1	Љиљана Марковић	V – 1	Светлана Павловић
I – 2	Снежана Перовић	V – 2	Јелена Вулић
II – 1	Славица Љиљак	VI – 1	Оливера Гашић
II – 2	Зорица Тасовац	VI – 2	Ивана Ашкић
III – 1	Гордана Мишковић	VII – 1	Горан Арнуш
III – 2	Душица Матејин	VII – 2	Соња Фелбаб Вукашиновић
IV – 1	Љиљана Пиперски	VIII – 1	Јелена Вукобрат
IV – 2	Наташа Имброњев Цуцић	VIII – 2	Јелена Кнежевић

ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школи је планиран рад Савета родитеља, као саветодавног тела. Броји 16 чланова родитеља ученика, по један из сваког одељења. Њиме руководи председник савета родитеља, Тања Вранковић, мајка ученика трећег разреда.

Савет родитеља :

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- предлаже своје представнике у све обавезне тимове установе;
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;

- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ЦИЉ- Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

ЗАДАЦИ

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

1. унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
2. праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
3. пружању стручне подршке наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
4. развоју инклузивности установе;
5. стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
6. праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
8. остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
9. координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и локалних савета родитеља;
10. спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (4 сата на седмичном нивоу)

- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
- Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,
- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боровка деце и ученика у природи,
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и сл.
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (4 сата на седмичном нивоу)

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,
- Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,

- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА (7 сати на седмичном нивоу)

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
- Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада,
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
- Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 сати на седмичном нивоу)

- Испитивање детета уписаног у основну школу,
- Праћење дечјег развоја и напредовања,
- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад саученицима око преласка ученика између школа,
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
- Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (2 сата на седмичном нивоу)

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,
- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (2 сата на седмичном нивоу)

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Сарадња са директором на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- Сарадња са стручњацима на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 сата на седмичном нивоу)

- Учествовање у раду наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање; тима за вредновање и самовредновање рада школе; тима за заштиту ученика од насиља, стручног тима за развој школског програма, тима за професионалну оријентацију и тима за стручно усавршавање
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (1 сат на седмичном нивоу)

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
- Сарадња са националном службом за запошљавање

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (10 сати на седмичном нивоу)

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
- Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, педагошко друштво Војводине) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања установе. Школски одбор броји 9 чланова – 3 представника из школе, 3 представника родитеља, 3 представника локалне друштвене заједнице које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Састав школског одбора:

Представници школе:

1. Јелена Вулић – наставник физике
2. Јелена Вукобрат – наставник математике
3. Ивана Ашкић – стручни сарадник-педагог

Представници локалне заједнице:

1. Абаза Милијана
2. Ивана Спировски
3. Кун Јелена

Представници родитеља:

1. Биљана Пураћ
2. Марија Торњански
3. Ћирић Соња

Школским одбором председава Јелена Вукобрат, представник школе.

Активности школског одбора:

- Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси развојни план, школски програм, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план установе у складу са законом;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Расписује конкурс за избор директора установе;
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- Закључује са директором установе уговор из члана 124. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања;
- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
- Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или забране из члана 110-113. Закона о основама система и образовања
- Доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби на решење директора;
- Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара министру и органу управљања. Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свихности установе;
2. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. је одговоран за остваривање развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
9. је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13. обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
14. сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
17. подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом

Директор наше школе, Јелена Крвопић је по струци професор физичког васпитања са стажом од 20 година у образовању.

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација се спроводи кроз различите облике образовно – васпитног рада (редовна настава, додатна настава, изборне, слободне и друштвене активности, ЧОС и др.) по моделу који је усаглашен са потребама ученика и саме школе.

Циљеви и задаци професионалне оријентације реализују се према утврђеном плану: стицање основних знања, информисање ученика о занимањима, развијање позитивних ставова о вредностима људског рада, формирање радних навика и позитивних особина личности ученика, помоћ родитељима у усмеравању деце за будуће занимање, испитивање жеља ученика за будуће занимање, испитивање општих и специфичних интелектуалних способности за одређена занимања, информисање ученика о условима уписа у средњу школу и остало.

Активности пројекта су усмерене ка изградњи система подршке младима и имплементацији опробаних модела професионалне оријентације кроз које се млади људи оснажују да изаберу курс професионалног развоја.

Дидактичко спровођење професионалне оријентације је процесног карактера а програм се реализује у оквиру активног и интерактивног учења: разговори у одељењу, игре по улогама, рад у групама, експертска метода, мапа ума, портфолио, дебате, индивидуални рад, раду паровима, интервијуи, реални сусрети,.. Ученици активно учествују у истраживању и изналажењу решења: распитивање у школи, предузећу, струци, индивидуалне стручне праксе, праксе у предузећима и школи, посета сајмовима за информације о занимањима и др.

Са ученицима осмог разреда, а у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавање обавиће се тестирање општих и специфичних способности ученика значајних за избор будућег занимања, испитивање ученичких интересовања и сазнања и индивидуално саветовање са ученицима, упућивање на писане информаторе о могућностима уписа у средњу школу, посете радним организацијама и средњим школама, разговоре са стручним лицима разних профила и другим активностима (посете сајмовима образовања), као и за ученике осталих разреда (професионално информисање, припрема квиз такмичења о занатима..), предавања и за родитеље ученика.

Носиоци реализације ових активности биће Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине, наставници разредне наставе, реализатори слободних активности, психолог Националне службе за запошљавање и остали ваншколски сарадници.

Оперативни план и програм рада дат је у прилогу.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ

Здравствена заштита ученика биће организована према мерама и упутствима Завода за јавно здравље, програму Здравственог васпитања у сарадњи са поливалентном патронажном службом, школским диспанзером, Медицинским центром-болницом, стоматолошким службама и осталим сарадницима. Поред свакодневног праћења здравственог стања ученика и запослених током године организоваће се систематски прегледи ученика, вакцинасање, превентива зуба и предавања здравствених радника и адекватних стручњака. Води се рачуна о мерама безбедности у смислу очувања здравља ученика и запослених услед пандемије вируса ковид 19. Дате су препоруке здравствених институција и Министарства просвете које се односе на понашање свих у току непосредног образовно-васпитног рада.

У току године организује се помоћ ученицима слабијег материјалног стања у набавци потребне обуће, одеће, хране и осталог, у сарадњи са општинском организацијом Црвеног Крста.

Здравствена заштита ученика подразумева и остваривање ментално-хигијенских услова у школи и праћење психофизичког и здравственог развоја ученика.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У оквиру програма превенције малолетничке деликвенције, континуирано се реализују активности на уређивању школског простора од стране ученика, тематски везано за одређене догађаје, важне датуме и манифестације. Циљ је да се деца у школи осећају пријатно и лепо, а да је то резултат њиховог рада. Тиме се подстиче заједништво, задовољство, а школа одише добром енергијом.

На часовима одељенског старешине биће организоване радионице разноврсних програма које промовишу ненасилну комуникацију и УДВ, како би се деци помогло да успоставе емоционалну стабилност и развију осећање поверења у себе и друге, те да се науче конструктивном решавању проблема.

Школа је укључена у пројекат «Основи безбедности деце» за ученике првог, четвртог и шестог разреда, пројекат резултат сарадње Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете. Предвиђа реализацију осам тема кроз часове одељенског старешине.

У оквиру сарадње са родитељима, интензивирати рад у ситуацијама где има проблема у раду са дететом или других проблема у породици, у сарадњи са Центром за социјални рад и осталим стручним лицима и институцијама.

На часовима одељенског старешине разговарати са ученицима и упућивати их у могућности активног и стваралачког коришћења слободног времена, акценат на часовима и радионицама неговања здравих стилова живота, очувања здравља, ненасилне комуникације.

У прилогу годишњег програма рада школе дат је Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У школи планирамо формирање Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља који ће својим активностима превентивно деловати на вршњаке.

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Табела 29. План и програм рада вршњачког тима

Садржај рада:	Време:	Носиоци:
Формирање Вршњачког тима;	октобар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине, Вршњачки тим
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; успостављање сарадње са Тимом за заштиту ученика од насиља		
Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН, законским документима и правилницима који се тичу заштите ученика од насиља и дискриминације		
Доношење одељенских правила понашања		

Обележавање Међународног дана толеранције, Дана ружичастих мајци	новембар - мај	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине, Вршњачки тим
Реализација радионица „Безбедно дете“ за ученике другог разреда (чланови Вршњачког тима у сарадњи са стручним сарадником)		
Учешће у изради странице која промовише ненасиље на интернет презентацији школе		
Учешће у реализацији радионица из области ненасилне комуникације „Буквар дечјих права“, „Чувари осмеха“, „Умеће одрастања“, „Конфликти и шта са њима“, „Право на право“		
Спровођење анкете о насиљу у школи	март, април, мај	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим
Анализа података добијених спроведеним анкетом и планирање будућих мера		
Израда извештаја о раду Вршњачког тима	мај/јун	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим

ПРОЈЕКАТ „МОЈА КИКИНДА - ОТКРИЈМО ГДЕ ЖИВИМО“

Иницијатор пројекта је Канцеларија за младе општине Кикинда, а пројекат је намењен ученицима узраста седмог и осмог разреда основне и првог и другог разреда средње школе. Учесници пројекта ће кроз публикацију, која садржи све важне информације у вези са културом, историјом, образовањем, привредом и географијом Кикинде, учити о средини у којој живе и стечено знање проверавати у квиз игри. Током трајања пројекта, ученицима такмичарима ће бити омогућене мини-екскурзије по Кикинди, имаће прилику да обиђу све знаменитости и да се директно, уз помоћ наставника, упознају са занимљивостима везаним за њих. Реализација пројекта планирана је за друго полугодиште под условом да епидемиолошка ситуација дозволи.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девојантног и деликвентног понашања је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима. Садржаји у вези са превенцијом употребе дрога посебно могу да се обрађују у оквиру предмета свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија,

хемија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика и страних језика, историје, географије, ликовне културе, у оквиру часова одељенског старешине.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова (просторних, кадровских, материјално-техничких, еколошких и естетских) обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога, што остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне функције школе унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одређена знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље
- у оквиру сталне непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалним службом, прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединца и преузима део својих задатака на превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика
- створи безбедне услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима (спортске, научне и културно-уметничке секције, производни и друштвено-користан рад, предузетништво, хуманитарне акције и слично)
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих који организују: Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, Ученички парламент, Врњачки тим, одељенске заједнице ученика и друге културне, спортске и истраживачке организације
- стално прати ситуације које могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика у својој средини и шире, изналази методе и облике рада у борби против ових појава
- информише родитеље, просветне, здравствене, социјалне институције и органе МУП-а о уоченим појавама и ради на сталном стручном оспособљавању просветних радника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика.

Табела 30. План активности у оквиру превенције ризичног понашања

Узраст	Садржај	Носиоци Реализације	Врста Активности
I – IV	Реализација програма Учионица добре воље и Чувари осмеа, Школа без насиља; Заштита здравља	Наставници разредне наставе	Радионице кроз часове ЧОС, грађанског васпитања
V – VIII	Реализација програма Учионица добре воље, Умеће одрастања, Школа без насиља; заштита здравља	Одељенске старешине, Предметни наставници Стручни сарадник-педагог	Радионице кроз часове ЧОС, грађанско васпитање, предметна настава
V – VIII	Лекови, хемијске материје (декларације, упутство за употребу)	Наставник биологије, наставник хемије	презентације, разговор, предавање, видео материјали, демонстрације
VII – VIII	Дрога и sida	Наставник биологије, стручни сарадник, врњачка едукација	Разговор, предавање, радионице

		ООЦК, патронажна служба	
V – VIII	Трговина људима	Активисти ООЦК, одељенске старешине, стручни сарадник-педагог	Радионице; ЧОС
III – IV	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема?	Наставници разредне наставе, Стручни сарадник-педагог	Разговор, радионице израда правила понашања одељења – школе
V – VIII	Систем вредности – одговорно понашање	Одељенске старешине, Стручни сарадник-педагог	Разговор, радионице, демонстрација
III – V	Утицај МАС-медија (реклама) на понашање	наставници разредне наставе, одељенске старешине, Стручни сарадник-педагог, наставник Владимир Гојковић (СНА) – медијска писменост	Разговор, презентације,
V – VIII	Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање?	Стручни сарадник-педагог, одељенске старешине	Разговор, филм, телевизија
V – VIII	Ситуације притиска на ученике за конзумирање ПАС-а	Стручни сарадник-педагог, одељенске старешине, наставница биологије	Радионица „Борба против дроге“, „Одлуке које доносим“, предметна настава
VI	Фестивал хуманости, младости и лепоте	наставник биологије	Градска манифестација такмичарског карактера у организацији ООЦК Кикинда
II	Пројекат „Безбедно дете“	Врњачки тим за заштиту ученика од насиља	Радионице
I -IV	Пројекат „Покренимо нашу децу“	Учитељи од првог до четвртог разреда	Свакодневно физичко вежбање
I/IV/VI	Пројекат „Основи безбедности деце“	Представници Министарства унутрашњих послова	Реализација предвиђених тема (8 тема) кроз часове ЧОС
I – VIII	Предавања патронажне службе	Служба патронаже	Радионице, часови ЧОС
I-VIII	Обележавање Дана толеранције, ненасиља, среће, породице..., реализација хуманитарних акција и манифестација које имају хуманитарни карактер	Ученички парламент Задужени наставници	Радионице, презентације, трибине, конкурси...
II-VIII	Пројекат Органска башта	Предузетни тим ученика и наставника	Непосредна практична активност

Све наведене активности односно садржаји рада биће реализовани континуирано током целе године кроз часове редовне наставе, изборних програма, часова одељенског старешине и других организационих облика рада.

ПРОЈЕКАТ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Пројекат Основи безбедности деце који се у школи реализује од школске 2017/18. године за ученике четвртог и шестог разреда, а од школске 2018/19. године и за ученике првог разреда. Пројекат је резултат сарадње Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете. За ученике четвртог и шестог разреда предвиђа реализацију осам тема кроз часове одељенског старешине.

Теме:

1. Безбедност деце у саобраћају- « Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају»
2. Шта ради полиција- « Полицајац је заштитник деце»
3. Заједно против насиља- « Заједно против насиља»
4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога- « НЕ дрогама и алкохолу»
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа —« Сурфуј интернетом безбедно»
6. Заштита деце од трговине људима-« Заштитимо децу од трговине људима»
7. Заштита од пожара – «Опрезно са водом и ватром»
8. Заштита од опасних материја и природних непогода – «Знањем се штитимо од природних непогода»

Теме за први разред:

1. Шта ради полиција – «Заједно против насиља»
2. Безбедност деце у саобраћају
3. Заштита од опасних материја и природних непогода

Предвиђене часове реализоваће представници Министарства унутрашњих послова.

ПРОЈЕКАТ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Носиоци пројекта су Министарство просвете и технолошког развоја и Спортски Савез професора физичког васпитања и спорта, а донатори пројекта бренд Aqua viva компаније Књаз Милош. Пројектом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда а односи се на додатну свакодневну 15-минутну физичку активност. Циљеви пројекта су Смањење деформитета ученика; Правилан психофизички развој деце и Унапређивање дидактичко-методичких компетенција наставника разредне наставе. Са имплементацијом овог пројекта почели смо фебруара-марта месеца 2017. године и настављамо и ове школске године у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Координатор пројекта за нашу школу је учитељица Љиљана Марковић.

ПРОЈЕКАТ „СПОРТ У ШКОЛЕ“

У организацији Савеза за школски спорт Србије у нашој школи ће се и током предстојеће школске године реализовати програм "Спорт у школе" за ученике од I до IV разреда.

Циљ пројекта је да се разноврсним моторичким активностима допринесе интегралном развоју деце, да се задовоље потребе деце за кретањем, да се развија здравствена култура

у сврху очувања и унапређења личног здравља и здравља околине и стварању трајне навике да физичко вежбање и тренинг буде саставни део свакодневног живота.

Рад је организован у две старосне групе два пута недељно. Прва група су ученици првог и другог разреда, а другу групу чине ученици трећег и четвртог разреда. Са ученицима ради наставник физичког васпитања и у раду користи справе и реквизите које је обезбедио Савез за школски спорт Србије.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

На основу Закона о основном образовању и васпитању (55/13,101/2017, 27/2018-др. Закон и 129/2021), а на основу члана 40. школа је дужна да у оквиру програма школског спорта заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа ће у оквиру програма рада реализовати програм школског спорта којим ће бити обухваћени сви ученици.

Поред већ уобичајених спортских манифестација и такмичења на којима школа учествује у годишњи план рада уврстили смо и недељу школског спорта. Недељу школског спорта планирамо новембра месеца у току првог полугодишта и марта месеца у току другог полугодишта текуће школске године.

Циљ и задаци школског спорта и спортских активности:

- Спорт, рекреација и игра унапређују квалитет образовања тако што доприносе целовитом развоју деце, а не само развоју њихових интелектуалних капацитета
- Унапређују добре здравствене навике и откривају начине да се спрече болести
- Рекреативни програми представљају одличан начин да се обезбеди сигурна околина за децу и омладину, као и да они наставе да уче и изван учионице
- Спорт може да унапреди укључивање породице и локалне заједнице у образовање (тако што ће чланови породице учествовати као тренери или присуствовати утакмицама и спортским догађајима после школе)
- Унапређење самопоуздања и самоуверености
- Афирмација фер-плеј понашања на терену и на трибинама

Ученици од првог до четвртог разреда обухваћени су пројектом **Покренимо нашу децу** и пројектом **Спорт у школе**, за ученике петог и шестог разреда се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализује фонд од 1,5 часа недељно за физичке активности, ученици седмог и осмог разреда имају фонд од 3 часа недељно физичко и здравствено васпитање. У школи је планирана спортске секција из одбојке.

Табела 31. План реализације спортских активности активности школског спорта

Такмичење	Учесници	Реализатори
Одбојка Друго полугодиште	мушка и женска екипа	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Кошарка Друго полугодиште	мушка и женска екипа	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Гимнастика	екипно и појединачно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Рукомет Друго полугодиште	мушка и женска екипа	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Атлетика/мини атлетика	Појединачно/екипно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Пливање	Појединачно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Џудо Друго полугодиште	појединачно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Шах	појединачно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Мале олимпијске игре Друго полугодиште	ученици I, II и III разреда	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Стони тенис	екипно и појединачно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Фудбал Друго полугодиште	Екипно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Баскет 3 на 3 Друго полугодиште	Екипно	наставници физичког васпитања у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Крос РТС-а Друго полугодиште	Појединачно	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
СИМ (спортске игре младих)	Екипно/појединачно	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Сарадња са основни школама у општини- спортеки сусрети	Екипно/појединачно	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима
Међуодељенска спортска такмичења Друго полугодиште	екипно	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе
Спортека такмичења – родитељи-ученици Друго полугодиште	екипно	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе

Учешће школе на спортским манифестацијама, турнирима, хуманитарним турнирима који се организују на нивоу града-општине, сва екипна такмичења планирамо за друго полугодиште	екипно појединчано	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима и локалном самоуправом
Промоције спорта и спортиста у оквиру недеље школског спорта	Спортски клубови спортисти	наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе у сарадњи са одговарајућим спортским организацијама и друштвима и локалном самоуправом

Сва планирана такмичења се реализују у складу са Календаром спортских такмичења.

Поред већ уобичајених спортских манифестација и такмичења на којима школа учествује у годишњи план рада уврстили смо и недељу школског спорта. Највећа манифестација којој традиционално присуствују сви ученици наше школе јесу Спортске игре младих, манифестација међународног карактера подржана од стране Министарства просвете и Владе Републике Србије, а реализација поменуте манифестације ће се усклађивати са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама и упутствима Министарства просвете.

Новим наставним планом и програмом за ученике петог и шестог разреда у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање планиране су и обавезне физичке активности које би на организован и смислен начин активирале све ученике у бављењу спортским активностима.

План и програм активности:

Прво полугодиште

Време реализације: септембар/октобар/новембар 2022. године

Активности:

-Промоција одбојке у организацији женског одбојкашког клуба за ученике нижих разреда
-Учешће на спортским градским манифестацијама - Игре са лудајом, Трка за срећније детињство...

- Организовање међуодељенских спортских такмичења

- Реализација јесењег кроса за ученике од првог до осмог разреда

-Учешће на такмичењима према календару МПС- поједнична / екипна такмичења

-Промоција спорта у школи –упознавање ученика са различитим спортским гранама;

-Реализација активности предвиђених пројектима Спорт у школе и Покренимо нашу децу

Начин реализације: спортска такмичења, позивање стручњака из различитих спортских грана и успешних спортиста, бивших ученика наше школе

Носиоци реализације: наставници физичког васпитања, учитељи, директор школе.

Друго полугодиште

Време реализације: март/април/мај 2023. године

Активности: Учешће ученика на спортским такмичењима и манифестацијама у организацији МПС; реализација пролећног кроса за ученике; учешће на Кросу РТС-а; учешће на СИМ; учешће ученика нижих разреда на такмичењу МОИ; промоција физичких

активности кроз промоцију неког спорта или достигнућа наших ученика на спортским школским или клубским такмичењима;

Начин реализације: пријава учесника такмичења, припрема, учешће, присуство свих ученика школе на манифестацији СИМ, спортски сусрети ученика, међуодељенска такмичења;

Носиоци реализације: наставници физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, директор школе

ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА БЛИЖА РОДИТЕЉИМА“

На седници Наставничког већа, одржаној 27. августа 2019. године на предлог Тима за маркетинг у сарадњи са Тимом за ШРП, у Годишњи план рада школе уврстили смо пројекат „Школа ближа родитељима“.

Пројекат предвиђа следеће активности:

1. Бесплатна рекреација за родитеље
2. Дан отворених врата за родитеље
3. „Тако то раде моји мама, тата, бака, дека...“

1. БЕСПЛАТНА РЕКРЕАЦИЈА ЗА РОДИТЕЉЕ:

Након изјашњавања родитеља, праве се групе и креће се са реализацијом. Родитељима такође понудити да за време трајања рекреације дежурни учитељи брину о деци, уколико у датим терминима родитељ нема коме да повери децу на чување.

Термини рекреације: уторак/четвртак 19,30-20,30 сати, сала за физичко васпитање

Активности реализују: директор школе Јелена Крвопић, наставник физичког васпитања Горан Арнуш, учитељи (према распореду).

2. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА:

У складу са календаром, утврдити термине суботом, када би родитељи могли да долазе обилазе школу и упознају наставни и ненаставни кадар.

Активности реализују: учитељи, предметни наставници, стручни сарадници, директор школе

3. ТАКО ТО РАДИ МОЈА МАМА, ТАТА, БАКА, ДЕКА...

Одељенске старешине договарају континуирано током године посете чланова породице ученика школи који би долазили на часове одељенских старешина и ученицима приближавали занимљивости из њиховог живота (професионално занимање, хоби, кулинарске вештине, сликање, цртање, путовања...)

Активности реализују: Одељенске старешине од 1-8. разреда

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент чине по два представника одељења седмог и осмог разреда што значи да школске 2022/23. године броји 8 чланова. Ученици се удружују у парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем

плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину утврђивању школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Ученички парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Ученички парламент има пословник о раду.

Сарадник у смислу пружања помоћи раду овог тела ученика биће стручни сарадник, Ивана Ашкић.

Током септембра месеца чланови ученичког парламента бирају своје руководство. Заинтересовани ученици ће сачинити своје програме рада које ће на састанцима презентовати, па ће се чланови парламента одлучити за програм и представника који по њиховом мишљењу највише одговара њиховим потребама, а наравно у складу са делокругом рада ученичког парламента.

У оквиру Ученичког парламента формиран је и Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља, а чине га представници ученика од петог до осмог разреда.

Табела 32. План и програм рада Ученичког парламента

Активности	Време	Реализатори
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	септембар	одељенске заједнице
Конституисање Ученичког парламента	септембар	ученички парламент
Избор руководства Парламента	септембар	ученички парламент
Учешће представника Ученичког парламента у рад Школског одбора и школских тимова и већа (ШРП, предузетништво,)	септембар	координатор ученичког парламента
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике) <i>Законом о основном образовању и васпитању; Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента, Правилником о упису у средњу школу</i> и сл.	септембар	координатор ученичког парламента
Договор о активностима везаним за реализацију Дечје недеље	септембар	ученички парламент
Реализација Дечје недеље	октобар	ученички парламент
Састанак ученичких парламената основних и средњих школа на нивоу општине- уколико постоји заинтересованост других школа	октобар	ученички парламент
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента са циљем организовања предавања, трибина и сл.	октобар	ученички парламент
Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	октобар	ученички парламент
Обележавање дана просветних радника	новембар	ученички парламент
Договор о активностима поводом обележавања Дана школе	октобар/новембар	ученички парламент

Обележавање Дана школе	новембар	ученички парламент, наставници, ученици
Разматрање постигнућа ученика на класификационим периодима	октобар, јануар, април, јун	ученички парламент
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција,	новембар	координатор ученичког парламента
Обележавање значајних датума и организовање хуманитарних акција	током године	ученички парламент
Учешће у организацији прославе Светог Саве	јануар	ученички парламент
Обележавање Дана толеранције, Међународног Дана среће, Дана љубави и пријатељства, Дана ружичастих мајци	у складу са датумом одређеног дана који се обележава	ученички парламент
Успостављање сарадње и дружења са ученичким парламентом друге основне школе у општини	током године	руководство ученичког парламента
Укључивање у актуелне пројекте у школи и локалној заједници	током године	ученички парламент, ученици, наставници, родитељи
Предлог за ученика генерације	мај	ученички парламент, ученици
Организација матурске вечери и свечане приредбе поводом доделе диплома	мај/јун	ученички парламент, ученици, наставници
Избор Најученика и Најнаставника	друго полугодиште	ученички парламент
Анализа рада Ученичког парламента	мај	ученички парламент

ШКОЛСКИ ПРОЈЕКАТ ОРГАНСКА БАШТА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво руководи реализацијом мини школског пројекта **Органска башта**, а то је наставак пројекта Предузетне школе у којој је наша школа била укључена током школске 2017/18. године.

Циљ пројекта је у складу с новом орјентацијом у образовању, према којој је настава усмерена на исходе учења. Пројекат је усмерен на развој предузетништва као међупредметне компетенције која је услов пласирања и конкурентности на тржишту рада. Очекивани исходи су да се ученици и наставници оспособе да од предузетничких идеја дођу до реализације и постизања жељених циљева. У организацију и реализацију пројекта укључени су Предузетни тим наставника и ученика.

Следи нам отварање Ученичке задруге како бисмо наше производе несметано могли да продајемо и остваримо добит за нашу школу. Пројекат је наишао на велико интересовање ученика и подршку родитеља. Башта је постала главно место окупљања наших ученика.

Поред наше Органске баште у оквиру пчеларске секције поседујемо и пчелињак са 20 кошница.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усклађено је са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облици стручног усавршавања ван установе су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:

- (1) конгрес, сабор;
- (2) сусрети, дани;
- (3) конференција;
- (4) саветовање;
- (5) симпозијум;
- (6) округли сто;
- (7) трибина;
- (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања могу бити организовани као домаћи и међународни

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2022/23.

Компете нција	Стручно усавршавање	Облик	Тема	Стручни органи	Реализатори	Учесници
K1 П3	Ван установе	семинар	"Ка савременој настави српског језика и књижевности II" кат. бр. 827	Стручно веће за област друштвених наука	ЦСУ Кикинда	Божана Грбић Рената Вујадинов
K2, K18 П6	Ван установе	семинар	ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода, кат.бр.357	Стручно веће за област природних наука	ЦСУ Кикинда	Гојковић Владимир
K1, П6	Ван установе	семинар	Школа будућности – Microsoft програмима до савремене наставе, кат.бр.399	Стручно веће за област природних наука	ЦСУ Кикинда	Гојковић Владимир
K2, П3	Ван установе	семинар	Употребом micro:bit уређаја до применљивих знања, кат.бр.397	Стручно веће за област природних наука	ЦСУ Кикинда	Гојковић Владимир
K4, K6, K9, K20, K23 /П5	Ван установе	семинар	Комуникацијом до успеха	Стручно веће за област вештина	ЦСУ Кикинда	Смиљана Којић Грандић
K3, K23 /П1	Ван установе	семинар	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	Стручно веће за област вештина	ЦСУ Кикинда	Смиљана Којић Грандић
K3, K5, K11, K16 /П5	Ван установе	семинар	Превенција – васпитна степеница	Стручно веће за област вештина	ЦСУ Кикинда	Смиљана Којић Грандић
K1 П6	Ван установе	семинар	Digital Competences Bootcamp Кат. број 950 (K1, П6) - онлајн	Стручно веће за област друштвених наука	Универзитет у Београду - Факултет политичких наука	Соња Фелбаб Вукашиновић
K2, K5, K11 K23, П3	Ван установе	семинар	Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту Кат. број 688	Стручно веће за област друштвених наука	Универзитет у Београду - Факултет политичких наука	Соња Фелбаб Вукашиновић

K2, K3	Ван установе	семинар	Семинар – Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе, кат.бр.5337	Наставничко веће	ЗВКОВ Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем 610-00-00567/2022-07	Владимир Гојковић Синиша Вуковић Божана Грбић Исидора Пап Јелена Кнежевић Светлана Павловић Славица Љиљак Зорица Тасовац Соња Фелбаб Вукашиновић Рената Вујадинов Гордана Мишковић Наташа Имброњев Џуџић Катарина Торњански Јелена Грбић Драгана Вуњак Јелена Вукобрат Ивана Ашкић Јелена Крвопић
K3, K6, K9, K14, K20, K23 /П5	Ван установе	семинар	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	Наставничко веће	ЦСУ Кикинда	Чланови наставничког већа

СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ОСТВАРУЈЕ СЕ:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 6) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

VII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Табела 33. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Време	Послови и радни задаци	Прати	Начин
свакодневно	Праћење изостанака ученика (присуство ковида, сумња, изолација...)	--директор школе	Извештај одговорног лица – директор школе на недељном нивоу према надлежној Школској управи и надлежним органима и институцијама
недељно/ месечно	Праћење реализације плана рада основне школе у условима пандемије вируса covid-19	-стручни органи, већа и тимови - савет родитеља - школски одбор -тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа реализације и извештаји према надлежним институцијама
квартално полугодишње годишње	Анализа успеха и владања ученика; праћење постигнућа ученика/праћење реализације различитих пројектних активности/Спорт у школе, Покренимо нашу децу, Основи безбедности деце, Органска башта, Школа ближа родитељима...	-стручни органи, већа и тимови - савет родитеља - школски одбор -тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-прикупљање и анализа статистичких података -извештаји већа и тимова и квалитативна анализа
квартално полугодишње годишње	Праћење имплементације плана наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања, настава оријентисана на исходе	-стручни органи - савет родитеља - школски одбор -тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-евиденција - разговор - праћење - анализа
током године	Праћење укључивања ученика у допунски и додатни рад, слободне наставне и ваннаставне активности, изборне програме	-стручни органи, већа и тимови - савет родитеља - школски одбор - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- прикупљање података - обрада података - извештавање - праћење - анализа
квартално	израда, реализација и праћење реализације мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	одељенска већа тим за инклузивно образовање	
квартално	Анализа реализације оперативних планова рада наставника, програмских задатака, образовних стандарда, исхода и	-стручна већа за области предмета -директор	-увид у годишње и оперативне планове рада наставника

	међупредметних компетенција	-педагог -тим за самовредновање - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- инструктивно педагошки надзор, посете часовима -увид у припреме наставника - увид у евалуационе листе наставника приликом посете угледним и огледним часовима
током године	Праћење реализације предвиђених активности ШРП за текућу школску годину	- стручни актив за развојно планирање - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- анкете - посете часовима и извештаји - видео записи-фотографије - анализа реализованих активности
током године	Вредновање и самовредновање – прикупљање података, израда акционог плана и реализација предвиђених активности и задатака за дата подручја	- тим за самовредновање -тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- анализе упитника - анализа статистичких података -увид у документацију наставника - извештаји
током године	Процена реализације васпитних задатака и садржаја посебних програма васпитно-образовног рада	-стручни органи, тимови и већа - савет родитеља - школски одбор - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-анализа упитника - листе за процену - посматрање - разговор
током године	Посета часовима редовне наставе/угледних часова/огледних часова са дискусијом и анализом	- педагог - директор - чланови већа за области предмета	- протокол о праћењу наставе и разговор са наставницима после посећених часова - евалуационе листе
јун	Анализа постигнућа ученика приликом полагања завршног испита из српског језика, математике и трећег одабраног теста	- задужени наставници	-резултати тестова са завршног испита
током године	Праћење реализације Школског програма, Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	-стручни органи - савет родитеља - школски одбор - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- праћење, евидентирање и анализа резултата реализованих активности
март/мај	Прикупљање и анализа података о успеху ученика на такмичењима	- стручни сарадник-педагог - стручна већа за области предмета	- квантитативна и квалитативна анализа података
током године	Праћење и евалуација осталих ваннаставних активности у школи; праћење реализације пројеката који се у школи реализују	-стручни органи, тимови и већа - савет родитеља - школски одбор - тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- праћење и евидентирање реализованих активности, ефекти реализације
полугодишње	Праћење рада Ученичких организација	-задужени наставници за рад ученичких организација	- праћење и евидентирање реализованих активности

полугодишње	Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	-тим за професионални развој -педагошки колегијум - стручни сарадник -директор	-лични планови стручног усавршавања наставника односно извештаји о реализацији -план односно извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе
полугодишње	Праћење реализације програма и предвиђених активности сарадње породице и школе	-тим за ШРП -одељенска већа - стручна већа за области предмета	- анализа анкета за родитеље, - разговори са родитељима, -праћење укључивања родитеља у програм активности сарадње школе и породице

У Кикинди, 15. септембра 2022.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

.....
(*Јелена Крвопић*)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

.....
(*Јелена Вукобрат*)

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебрура 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21 октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11 новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15 фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21 фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10 април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22 април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 1 мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почевод Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрамаи 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

за мађарску националну заједницу:

- март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- август - Дан Светог Стевана и
- октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

за словачку националну заједницу

- први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

за румунску националну заједницу:

- јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- 04. септембар - празник Велике госпојине,
- 1 децембар - Национални празник Румуније и
- 07. децембар - Дан националног савета.

за русинску националну заједницу:

- 17. јануар - Дан Русина.

за хрватску националну заједницу:

- март - благодан Светог Јосипа,
- јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

за буњевачку националну заједницу:

- 02. фебруар - Дан великог прела
- фебруар - Дан избора првог Националног савета
- август - Дан Дужијанце и
- новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

за ромску националну заједницу:

- 14. јануар-Василица,
- 03. петак у марту – Бибија,
- 08. април - Међународни дан Рома и
- 06. мај-Ђурђевдан.

за бошњачку националну заједницу:

- 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- 21. априла - први дан Рамазанског бајрама

- 28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

за украјинску националну заједницу:

- 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- 14. октобар - Дан украјинских хероја.

за македонску националну заједницу:

- 02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- 08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- 11. октобар - Дан борца и
- 16. децембар – Дан Националног савета.

за немачку националну заједницу:

- 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

за бугарску националну заједницу:

- 3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- 24. мај – Дан Кирила и Методија и
- 01. новембар – Дан народних будитеља.

за чешку националну заједницу:

- 04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- 28. март – Дан образовања,
- 16. мај – Дан националног савета,
- 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- 04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2022-01

У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

I ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

II ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Подстицање личног развоја

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи- кодекс понашања

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, изборних програма, слободних наставних и ваннаставних слободних активности

Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

Остваривање циља и задатака кроз слободне ваннаставне активности и ученичке организације

Остваривање циљева и задатака кроз друштвено користан рад

Остваривање циљева и задатака кроз програм сарадње са родитељима

Остваривање циљева и задатака кроз програм сарадње са друштвеном средином

IV УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

Укључивање родитеља у живот и рад школе

V УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи налазе се у свим програмима образовно васпитног рада који се реализују у основној школи:

- редовна настава,
- изборни програми,
- пројектна настава,
- слободне ваннаставне активности,

- слободне наставне активности,
- друштвено користан рад,
- програм рада одељенског старешине,
- програм професионалне оријентације,
- програм здравственог васпитања,
- програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе,
- програм борбе против насиља и дроге,
- програм сарадње са родитељима – школски пројекат *Школа ближа родитељима*,
- програм сарадње са друштвеном средином,
- Ученички парламент,
- Вршњачки тим,
- Програми УДВ, Умеће одрастања, Конфликти и шта с њима, Чувари осмеха, Школа ненасиља, БДП, Одлуке које доносим (програм борбе против болести зависности),
- Подмладак Црвеног Крста,
- Пројекат *-Спорт у школе*,
- Пројекат *Моја Кикинда- откријмо где живимо*,
- Пројекат *-Покренимо нашу децу*,
- Пројекат *-Основи безбедности деце*,
- Недеља школског спорта,
- Школски пројекат *Органска башта*.

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Полазећи од програма васпитног рада са ученицима у овој школској години, кроз овај програм реализоваће се следећи задаци:

- развијање смисла и потребе ученика да се лични живот и живот околине испуне здрављем и лепотом,
- чување и одржавање естетског изгледа учионица, ходника, санитарних чворова, школског дворишта и околине
- развијање свести о значају здраве средине за живот и рад појединца
- навикавање ученика на активно укључивање у акције уређења школе и околине,
- изграђивање навика код ученика да не нарушавају леп изглед паркова, цветњака, травњака, да не ломе гране, украсно шибље,
- ангажовање ученика у супротстављању онима који загађују природну средину,
- усвајање ставова о значају екологије за здрав живот у породици, школи и околини
- развијање свести о неопходности служења личним примером млађим ученицима...

Оперативни програм рада:

Садржаји активности	Носиоци реализације	Време реализације
Активности еко секције	Наставнице Светлана Павловић и Јелена Вукобрат	континуирано током године
Уређење учионица	Ученици, одељенске старешине, предметни наставници	континуирано током године
Уређење школског дворишта и околине	Ученици, одељенске старешине, предметни наставници	континуирано током године
Уређење зеленог кутка у школском дворишту-Органска башта	Ученици, одељенске старешине, предметни наставници	континуирано током године
Избор најлепше уређене учионице	Представници Ученичког парламента	април текуће школске године
Разговор са ученицима о чувању чистоће санитарних чворова, ходника, сале за физичко васпитање, учионица, дворишта	Директор, родитељи ученика, ученици, одељенске старешине, предметни наставници	континуирано током године
Планирање уређења ходника-улаза у школску зграду	Тим за ШРП	до краја првог.године полугодишта 2017/
Критичка анализа непримереног понашања ученика-нарушавање изгледа поменутог	Одељенске старешине, тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља	континуирано током године
Уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и других радова	ученици, учтељи, наставница ликовне културе	континуирано током године
„Сви на заједничком задатку“ - Акције сакупљања рециклажног материјала	ученици, одељенске старешине, родитељи ученика	континуирано током године
Израда употребних предмета од рециклираног материјала и изложба тих радова	Еко секција	До краја априла месеца
Обележавање значајних еколошких датума нпр. Дан планете земље, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан воде, Светски дан заштите животне средине...	ученици, одељенске старешине, предметни наставници еко секција	континуирано током године
Организовање еколошких радионица	ученици, одељенске старешине, волонтери ООЦК Кикинда	континуирано током године

Реализацију предвиђених садржаја пратиће сами носиоци реализације, свако у свом сегменту задужења и подносити извештаје на својим састанцима (ЧОС, Ученички парламент, Седнице Наставничког већа, стручна већа за области предмета, одељенска, разредна већа).

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у школу. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад пре редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужениборавак у школи за ученике првог циклуса основне школе (први и други разред). Боравак и рад према таквом облику организује се од 7:00 сати до 13 сати када ученици првог циклуса похађају наставу послеподне смену, а од 11 до 17 часова када ученици наставу похађају преподне.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су саопштим циљевима основног образовања. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важности стицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала);
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања);
- оспособити ученика за самостално учење;
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење;
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);

- писменост (језичка, математичка, информатичка);
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
- развијање духовне димензије живота;
- европска и глобална димензија модерног живљења;
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције;
- партнерство у образовању;
- улога технологије у образовању; брига о деци сапосебним потребама.

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљаванњем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
- Вербална комуникација или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.
- Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитована.
- Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
- Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развојрано-практично-техничких вештина.
- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетскомсфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном

и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

- Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игреопонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовањ еигара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана планом наставе и учења за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржајакао и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развој удруштва.

Дневни режим рада продуженог боравка

7:00 – 7:45 Пријем ученика	11:00-11:45 Пријем ученика
7:45- 8:15 Доручак	11:45-12:15 Ручак
8:15- 9:00 Слободне активности	12:15-13:00 Слободне активности
9:00-10:30 Самосталан рад, израда домаћег задатка, вежбање	13:00-14:30 Самосталан рад, израда домаћег задатка, вежбање
10:30-11:00 Слободне активности	14:30-15:15 Слободне активности
11:00-11:30 Слободне активности	15:15-15:30 Ужина
11:30-12:00 Ручак	15:30-17:00 Одмор и одлазак кући
12:00-12:40 Одмор и одлазак на часове	

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободновреме. Школа мора постати учеников други

дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења. Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је: мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост; да дете буде активно у процесу учења; постојеће дечије знање и искуство основа је учења; дечије тренутно окружење осигурава контекст учења; у центру процес аучења је језик; дете треба учити вођен активностима и методама откривања; дужни да упутимо дете у естетску димензију учења; социјална и емоционална димензија важање фактор учења.

Начини организације и облици рада: курикуларни приступ (уместо предметно-сатног); интегрисано учење и поучавање; мултидисциплинарни приступ; тимско и сарадничко учење; истраживачка настава; искуственоучење; проблемска настава; пројектна настава; учење кроз игру, праксу, учење за живот; спортске активности; ван учионична и теренска настава; ваннаставне активности.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште. Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк изабране установе. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за времео брока, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљене аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунарима.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице...) Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора). У опремању простора укључена је школа и локална заједница (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

ГОДИШЊИ ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЛИМА

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
1. Спортске активности
2. Ликовне радионице – цртање, сликање, вајање
3. Мала школа великих ствари
4. Активности у оквиру музичке културе
5. Активности у оквиру ликовне културе
6. Креативне радионице и забавне активности
7. Драмске игре

Учитељица продуженог боравка:
Катица Јанчић

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- „Посета ђацима првацима“-информативно предавање у трајању од 1 школског часа. Тема: Безбедност деце у саобраћају.
- Промоција програма прве помоћи за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.
- Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда које могу настати као последица неправилног учествовања у саобраћају и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.
- Евидентирати ученике од V до VIII разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења и о томе обавестити Црвени крст Кикинда.
- Евидентирање ученика у стању социјалне потребе
- Прикупити чланарину Црвеног крста за 2022.годину. Годишња чланарина износи 50,00 динара-Прилог: Одлука Црвеног крста Србије.
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разреда.

ОКТОБАР

- Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“- 1.октобар 2022.године.
- Обележавање „Дечје недеље“ организацијом:
Акције солидарности међу ученицима под називом „Дечији хумани базар“. Подстицати ученике да организовано прикупе гардеробу и играчке, посете Црвени крст у којем се заприма хуманитарна помоћ. Том приликом се деци организује пријем и упознавање са активностима Црвеног крста.
- Информативна предавања за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема, за ученике III и IV разреда.
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разреда.

НОВЕМБАР

- Едукације на тему превенције болести зависности (алкохолизам, никотинизам и наркоманија) за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.
- новембар – Светски дан детета
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељеним темама, за ученике III и IV разреда .

ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР

- Обележити 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС – а
- Информативна предавања на тему ХИВ/АИДС-а у трајању 1 школског часа за ученике виших разреда у току децембра.
- Зимска школа хуманости у Црвеном крсту
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

ФЕБРУАР

- Учествовати на ликовном и литерарном конкурс у Црвеног крста Србије „Крв живот значи“
- Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема.
- Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

МАРТ

- Пријавити екипе за Градско такмичење у пружању прве помоћи
- Почетком марта пријавити ученике за Градско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу?“

АПРИЛ

- Обележавање 7. априла – Светског дана здравља уличном промотивном акцијом.
- Пријавити ученике VI разреда за учешће на Фестивалу младости, хуманости и лепоте
- Радионица за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.

МАЈ

- Укључити се у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја:
- Фестивал „Младости, хуманости и лепоте- обележавање 8. маја – Светског дана Црвеног крста
- Црвени крст Кикинда ће организовати свечаност за прваке у Недељи Црвеног крста са циљем да првацима приближи организација Црвеног крста и уручи им пригодне поклоне.
- Градско такмичење у пружању прве помоћи.

ЈУН

- Обележавање 5. јун – Дан заштите животне средине .

ЈУЛ – АВГУСТ

- Летње активности: кампови, летње школе и опоравак деце.
- Обележавање 30.јул -Светског дана борбе против трговине људима.

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ ЗА VII и VIII РАЗРЕД

Ред. број	Назив радионице	Циљ и задаци	Време реализације	Носиоци активно сти	Могући начини реализације	Потребан материјал
1.	У свету интересовања (7.разред)	Препознавање и уочавање сопствених интересовања, аргументација избора интересовања	октобар 2022.	Одељенски старешина	Анкетирање, рад на материјалу, процена, аргументација; (Тест интересовања раде код куће)	Лист „За шта сам заинтересован“ (Тест интересовања)
2.	Пут способности (7.разред)	Освешћивање сопствених способности, креирање реалне слике о својим способностима, уважавање туђих способности	новембар 2022.	Наставник ТИТ Стручни сарадник	На часу ТО, рад по станицама	Неколико врста чоколада; неколико бочица са различитим мирисима; зрнасто поврће за испитивање прецизности покрета прстију и шаке; различити предмети у непровидној кеси
3.	У свету вредности (7.разред)	Освешћивање сопствених вредности, препознавање и уважавање туђих вредности	децембар 2022.	Наставник српског језика	Асоцијације на „вредност“ представљање вредности, израда постера вредности	Листови А ₄ формата, фломастери
4.	Самоспознаја – аутопортрет (7.разред)	Откривање себе и прихватање других какви јесу	фебруар 2023.	Наставник ликовне културе	Настави реченицу „ја сам...“, „Ја за 10 година“, цртање аутопортрета; галерија аутопортрета; рефлексција	лист А ₄ формата за сваког ученика, фломастери
5.	У очима других (7.разред)	Препознавање сопствених способности и врлина; давање позитивних повратних инфо.; сагледавање слике о себи упоређујући какав сам ја, а шта други мисле о мени	март 2023.	Стручни сарадник	Рад у мањим групама, давање повратне информације; допуњавање	Лист А ₄ за сваког ученика; „хармоника“
6/7.	Моја очекивања (за децу и родитеље) (7.разред)	Освешћивање дететових особина и капацитета, посредовање у разумевању ставова родитеља и деце	април 2023.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Заједничка радионица, настављање реченице; проналажење аутопортрета; размена о аутопортрету-родитељ- дете; размена родитеља у групи	Аутопортрети са особинама у облачићима

8.	Мој тип учења (7.разред)	Рефлексија о сопственом понашању при учењу; Самопроцена ком типу учења припадају, усавршавање личних стратегија учења	мај 2023.	Стручни сарадник	Рад на тексту; мини предавање	опис сопственог типа учења
9.	Слика савременог света рада (8.разред)	Упознавање са савременим светом рада	октобар 2022.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Постер презентација	кључне компетенције за занимања; постери
10.	Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима (8.разред)	Упознавање са информационим понудама; увођење у коришћење ресурса информација	новембар 2022.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Ученици проналазе средње школе на Интернету, прикупљају информације о њима ; рад на обрасцима	информационе понуде
11.	Путеви образовања и каријере (8.разред)	Препознавање мотива и разлога за жељену школу и занимање; аргументација; дефинисање очекивања	децембар 2022.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Настављање реченице: Од средње школе очекујем...“; формирање група у односу на жељену школу; представљање жељене школе	Велики папир маркери, фломастери; приложити материјале о школама у Портфолио
12.	Припрема за интерјву, за реалне сусрете (8.разред)	прикупљање информација о захтевима у оквиру даљег школовања и занимања; сусретање са инфо.,ширење знања	фебруар-мај 2023.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Припрема питања која ће постављати приликом интерјвуа, како ће водити белешке; давање упутстава ученицима о понашању	материјал за интерјвуисање експерата
13.	Реални сусрети (8.разред)	Примена различитих метода комуникације; упознавање са елементима и фазама реалних сусрета	фебруар-мај 2023.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Посете родитеља школи Посете средњих школа Посете средњим школама Посете предузећима, организацијама где родитељи раде Посете сајму средњих школа	Белешке са реалних сусрета, промотивни и информативни материјали
14.	Осврт на резултате информисања (8.разред)	Излиставање потреба и жеља ученика за сазнањима о школовању, занимању, каријери	мај 2023.	Одељенске старешине Стручни сарадник	Ученици праве листу жеља образовних профила	Папир, фломастери, маркери

Овај програм радионица је оквирно дат, подложен је променама.

ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНеМАРИВАЊЕ

УВОД

Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05), Закоником о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19), Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), Породичним законом („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13), **Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/17, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19 – др. закон),** (у даљем тексту: Закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика **као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, а којима се регулишу права детета и ученика.**

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и друге активности установе (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. **У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.**

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи

(злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама **специфичностима установе и најбољем интересу детета**, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

У израду ИОП а се, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност,

породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; **пружају вршњачку подршку**; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених **других родитеља и трећих лица**.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, **односно свих аспеката школске средине**, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(4а) број и ефекте оперативних планова заштите;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). **Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) **припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;**

2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине

или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; **ученика и запосленог**, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (**ученик–ученик, ученик–дете**). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. **Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.**

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици **физичког насиља и злостављања** су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици **психичког насиља и злостављања** су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици **социјалног насиља и злостављања** су, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици **сексуалног насиља и злостављања** су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици **насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма** су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици **физичког насиља и злостављања** су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за уши и косу.

Облици **психичког насиља и злостављања** су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици **социјалног насиља и злостављања** су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици **сексуалног насиља и злостављања** су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици **насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија** су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици **физичког насиља и злостављања** су, нарочито: туча, давање, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици **психичког насиља и злостављања** су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици **социјалног насиља и злостављања** су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици **сексуалног насиља и злостављања** су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици **насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија** су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима **самостално одељењски старешина, наставник**, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима **одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља**, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покрене васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима **директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби** (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља

није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а

према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, **а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.**

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. **О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.**

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занменаривања:

1. Јелена Крвопић, директор школе
2. Ивана Ашкић, стручни сарадник
3. Горан Арнуш, наставник физичког васпитања
4. Светлана Павловић, наставник технике и технологије (руководилац тима)
5. Мишковић Гордана, наставник разредне наставе
6. Славица Љиљак, наставник разредне наставе
7. Исидора Пап, наставник математике

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ

Превентивне активности у оквиру Програма заштите, као саставни део Протокола односи се на план и програм рада који подразумева реализацију циљева и задатака у овој области и уско су повезане са интервентним активностима. План и програм превентивних активности, је саставни део Годишњег плана рада школе и сачињава се за сваку школску годину на основу интервентивних активности и евалуације превентивних и интервентивних активности.

Превентивне активности	Време	Реализатори
Упознавање свих актера школе о Протоколу(ЧОС, родитељски састанци)	почетак школске године	тим за заштиту од насиља
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе- ЧОС, родитељски састанци)	почетак школске године	учитељи, одељењске старешине
Организовано је дежурство дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	током школске године	директор школе
Редовно се води Књига дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда	током школске године	дежурни наставник, стручни сарадник
Сарадња са МУП-ом (регулација саобраћаја око школе, дежурство приликом школских манифестација, контрола аутобуса пред излете и екскурзије,)	током школске године	директор школе и стручна служба
Реализација пројекта „Основи безбедности деце“ (кроз часове ЧОС-а)	Током школске године	представници муп-а
Сарадња се са ЦСР у оквиру превенције	током школске године	стручна служба
Планирање активности вршњачког тима (вршњачке радионице)	током школске године	чланови вршњачког тима
Дан мењања улога ученици – запослени - родитељи	током Дечје недеље; Дан просветних радника	ученички парламент
Анкета за ученике и родитеље на тему задовољство школом	друго полугодиште	ученички парламент
Реализација радионица из области ненасилне комуникације, Буквара дејних права, Чуvara осмеха, Умеће одрастања, Конфликти и шта са њима, Право на право, Безбедно дете	током школске године	учитељи, одељењске старешине, стручна служба
Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ и „водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занменаривања

Реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите	Октобар/новембар/децембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика; ; <i>Слободне ваннаставне активности, Додатни рад, Слободне наставне активности, Изборни програми, Недеља школског спорта; пројекат Спорт у школе, Дечја недеља, Дан школе, Органска башта, Покренимо нашу децу, „Моја Кикинда-откријмо где живимо“, екскурзије, посете, излети, шкла у природи, школа скијања, пројекат Школа ближе родитељима...</i>	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, стручни сарадници, директор
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	током школске године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Предавања стручњака из других институција	Током школске године	лекари, стручњаци
Обележавање Дана толеранције, јачање свести ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност...	током школске године	учитељи, одељењске старешине
Обележавање Дана ружичастих мајци и Међународног Дана среће	март текуће школске године	ученички парламент
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине
Израда паноа на тему толеранције, ненасиља	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине,
Радионице за ученике и трибине за родитеље на тему злоупотребе дрога	Током школске године	стручни сарадник; стручњаци ван школе
Радионице за ученике и трибине за родитеље на тему заштите од електронског насиља	током школске године	стручни сарадник, наставник информатике
Израда и ажурирање странице на интернет презентацији школе која промовише ненасиље	током школске године	задужени наставници, тим за заштиту од насиља
Умрежавање кључних носилаца превенције (Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, Вршњачки тим, Наставничко веће)	током школске године	сви поменути
Праћење видео надзора	Током школске године	директор школе

Праћење реализације предвиђених активности врше непосредни учесници превентивних активности, а то су пре свега одељењске старешине, представници Ученичког парламента, чланови Вршњачког тима за заштиту од насиља, Тим за заштиту ученика од насиља, а евалуација је у домену Тима за заштиту ученика од насиља, Наставничког веће, Савета родитеља, Школског одбора, представника МУП-а.

