

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање

ЈНМВ-2/2020

Датум објављивања	29.01.2020. године
Крајњи рок за достављање понуда	11.02.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	11.02.2020. године у 17:00 часова

**Кикинда
Јануар , 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 37 ЈНМВ-2/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 37-1 ЈНМВ-2/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање
ЈНМВ - 2/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	35
XII	Образац референци понуђача	36
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	37
XIV	Образац за кадровски капацитет	38

Конкурсна документација има укупно 38 страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19).

1. Општи подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ОШ „Јован Поповић“, ул.Краља Петра I,бр.63, 23300Кикинда

Директор:Јелена Крвопић

e-mail: jpskola@gmail.com

ПИБ: 101079936

Матични број: 08020833

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су радови

Предмет јавне набавке ЈНМВ- 2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање

4. Ознака из општег речника набавке:

45200000 – радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

5. Циљ поступка

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Јелена Крвопић, факс: 0230/400-390

E-mail: jpskola@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредност бр. ЈНМВ-2/2020 је набавка радова – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45200000 – радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

1. **Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова** – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
- 2.

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
1			
I Лимарски радови			
1.	Постављање цевасте скеле уз фискултурну салу. Обрачун по m ² скеле.	m ²	540
2.	Демонтажа кровног лима са фискултурне сале и одвоз истог на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ² кровног лима.	m ²	493
3.	Демонтажа опшивки чеоног и дозидног лима крова фискултурне сале и одвоз на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	70
4.	Демонтажа кровног лима са фискултурне сале и одвоз истог на депонију и хоризонталних и вертикалних олука и одвоз истих на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	106
5.	Демонтажа опшивке од лима око соларних елемената. Обрачун по m ² опшавке.	m ²	10
6.	Демонтажа слемењака и одвоз истих на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	29
7.	Набавка и монтажа кровног панела са испуном од IPN-а, дебљине d=10cm. Боја лима RAL 9002. Обрачун по m ² крова.	m ²	500
8.	Набавка, израда и монтажа чеоног лима RŠ 625 mm. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	34
9.	Набавка, израда и монтажа дозидног лима RŠ 625 mm. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	34
10.	Набавка и монтажа пластифицираних поцинкованих хоризонталних олука RŠ 400 mm. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	58
11.	Набавка и монтажа пластифицираних поцинкованих вертикалних олука RŠ 400 mm. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	58
12.	Набавка и монтажа опшивке око соларних колектора. Обрачун по m ² опшава.	m ²	10
13.	Израда и постављање слемењака RŠ 625 mm у истој боји као кровни лим. Обрачун по m ¹ слемењака.	m ¹	29
14.	Набавка и постављање снегобрана. Обрачун по m ¹ снегобрана.	m ¹	58

3. **Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
4. **Начин, рок и услови извођења радова** –Односи се на број, структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац за кадровски капацитет.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

11. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
12. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- а) да располаже неопходним пословним капацитетом** - да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања Позива, па уназад три године (2017., 2018. и 2019. године) извршио исте или сличне радове на реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом или текућем одржавању кровова, површине од најмање 650 м², у вредности од 2.900.000,00 динара без ПДВ-а.
- б) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**
да понуђач има запослене или на други начин радно ангажована следећа лица и то:
- једног (1) дипломираног грађевинског инжењера, са важећом лиценцом из своје области (лиценца 410 или 411),
 - 1 лице одговорно за здравље и безбедност на раду
 - 2 лице запослена на радном месту лимара и/или бравара
 - 2 лица запослена на радном месту помоћног радника

в) да располаже неопходним техничким капацитетом

да понуђач има у власништву или у закупу/лизингу следећу опрему:

- виљушкар, телехендер или телескопску дизалицу
- скела за рад на висини, минималне површине 540 м²
- камион кипер минималне носивости 3 Т

г) да поседује сертификате за област важења извођења грађевинских радова у високоградњи, понуђач мора имати важеће сертификате издате од акредитованог сертификационог тела према стандардима:

- ISO 9001 Систем управљања менаџментом или слично
- ISO 14001 Систем управљања заштите животне средине или слично
- OHSAS 18001 (ISO 45001) Систем управљања заштите на раду или слично
- ISO 50001 Систем енергетске ефикасности или слично.

- 13.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,
- 14.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказ да је понуђач у претходне три године извео најмање 650 м2 радова на кровној конструкцији у вредности од минимум 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, доказује се списком извршених радова на реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом или текућем одржавању крова, (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене радове достављене и фотокопије уговора са припадајућим евентуалним анексима и фотокопија прве и последње стране (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације.

б) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (Образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају важећа лекарска уверења за рад на висини за свако лице наведено на достављеном списку кадрова, осим одговорног извођача радова, копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.). Такође, понуђач мора у понуди доставити и копију личне лиценце (за лице са захтеваном лиценцом) и уз лиценцу приложити копију потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

в) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву опреме (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражене опреме. За возила која се региструју доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда. Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.

г) фотокопије важећих сертификата ИСО стандарда.

- потврде сертификационих кућа да су сертификати важећи
- доказ о акредитацији сертификационих кућа

Напомена:

- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене копије на увид.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. **ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физчко васпитање**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана..... 2020. године

у _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. **ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана..... 2020. године

у _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I бр. 63, 23300 Кикинда, са знаком „Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.02.2020.** године, до **12:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **11.02.2020.** године у **17:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан Образац структура цене са упутством како да се попуни (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан модел уговора (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан Образац референци понуђача (поглавље XII у конкурсној документацији)
- Попуњен и потписан Образац потврде референци крајњег корисника (поглавље XIII у конкурсној документацији)
- Попуњен и потписан Образац за кадровски капацитет (поглавље XIV у конкурсној документацији)
- Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I бр. 63, 23300 Кикинда, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-2/2020 - Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова изконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема привремене/окончане ситуације потписане и оверене од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца, са тачно наведеним називом и количином извршених радова. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс 30% од укупног износа за наведене радове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Плаћање по уговору, се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац одобрава **аванс у висини од 30%** од понуђене цене. Плаћање ће се вршити авансно – по потписивању уговора, а остатак, по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима и мора обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења радова

Рок за извршење радова је највише 60 календарских дана од дана увођења у посао. Место извршења радова је Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I 63, Кикинда

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године рачунајући од дана потписивања и овере записника о примопредаји радова од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 30% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

12.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на свом меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**. Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

12.3. Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда **Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I бр. 63, 23300 Кикинда,

електронске поште на е-mail jpskola@gmail.com или факсом на број 0230/327-363) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. **ЈНМВ-2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jpskola@gmail.com, факсом на број 0230/327-363 или препорученом поштом са повратницом на адресу Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I бр.63, 23300 Кикинда.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке малевредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке ускладу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражена средства обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од. _ . 2020. године за јавну набавку радова – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање бр. ЈНМВ-2/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање, бр. ЈНМВ-2/2020.**

Укупна цена извршених радова без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена извршених радова са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема привремене / окончане ситуације потписане и оверене од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца, са тачно наведеним називом и количином извршених радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од 30% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.
Рок за извршење радова (најдуже 60 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
Гарантни рок (минимално 2 године од дана примопредаје радова)	_____ године од дана примопредаје радова
Место извршења радова	Основна школа „Јован Поповић“ - Кикинда, ул. Краља Петра I бр.63

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈНМВ бр. 2/2020

- Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање -

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена извршених радова без ПДВ-а, по јединици мере	Цена извршених радова без ПДВ-, као производ колоне 3*4	Цена извршених радова са ПДВ-, ом
	1	2	3	4	5	6
I Лимарски радови						
1.	Постављање цевасте скеле уз фискултурну салу. Обрачун по m ² скеле.	m ²	540			
2.	Демонтажа кровног лима са фискултурне сале и одвоз истог на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ² кровног лима.	m ²	493			
3.	Демонтажа опшивки чеоног и дозидног лима крова фискултурне сале и одвоз на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	70			
4.	Демонтажа кровног лима са фискултурне сале и одвоз истог на депонију и хоризонталних и вертикалних олука и одвоз истих на депонију у крзгу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	106			
5.	Демонтажа опшивке од лима око соларних елемената. Обрачун по m ² опшавке.	m ²	10			
6.	Демонтажа слемењака и одвоз истих на депонију у кругу од 3 km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	29			
7.	Набавка и монтажа кровног панела са испуном од IPN-а, дебљине d=10cm. Боја лима RAL 9002. Обрачун по m ² крова.	m ²	500			
8.	Набавка, израда и монтажа чеоног лима RŠ 625 mm. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	34			
9.	Набавка, израда и монтажа дозидног лима RŠ 625 mm. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	34			

10.	Набавка и монтажа пластифицираних поцинкованих хоризонталних олука RŠ 400 mm. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	58		
11.	Набавка и монтажа пластифицираних поцинкованих вертикалних олука RŠ 400 mm. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	58		
12.	Набавка и монтажа опшивке око соларних колектора. Обрачун по m ² опшава.	m ²	10		
13.	Израда и постављање слемењака RŠ 625 mm у истој боји као кровни лим. Обрачун по m ¹ слемењака.	m ¹	29		
14.	Набавка и постављање снегобрана. Обрачун по m ¹ снегобрана.	m ¹	58		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену извршених радова по јединици мере,
- У колони 5 понуђач уписује цену извршених радова без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4,
- У колони 6 понуђач уписује цену извршених радова са ПДВ-ом, по јединици мере
- У реду УКУПНО понуђач уписује укупну цену извршених радова без ПДВ-а, која се израчунава као збир свих редова у колони 5 ,

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. бр.	Позиција	Цена без ПДВ-а
1.	Лимарски радови	
2.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	
3.	ПДВ:	
4.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Напомена: Признају се само понуде које обухватају све тражене радове. Укупна цена извршених радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Увид у Идејни пројект санације зграде Основне школе П+1 „Јован Поповић“, Краља Петра I 63, Кикинда, који је израђен од стране Предраг Угарак ПР и инжењерске делатности и техничко саветовање Проконси Ада, као и другу потребну документацију, може се извршити на адреси наручиоца.

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија- АП Војводина
Основна школа „Јован Поповић“
Број:
Дана.....2020. године
Кикинда

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ КРОВА САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Овај Уговор закључен је између:

Основне школе „Јован Поповић“Кикинда, Краља Петра I бр.63, Кикинда, ПИБ 101079936, матични бр. 08020833, телефон 0230/400-390, факс 0230/27-363 и е-mail адреса jrskola@gmail.com, коју заступа директор Јелена Крвопић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

Продавац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

Групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од __.__.____. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

качлан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групупонуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, качлан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр.ЈНМВ 2/2020) – **Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање**, Основна школа „Јован Поповић“ Кикинда као Наручилац и _____ као Извођач радова приступају закључењу следећег Модела уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је **Санација и адаптација фасаде крова сале за физичко васпитање**, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. 2/2020 и понуде Извођача радова бр. _____ од 2020. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца и која је заведена код Наручиоца под бр. _____ од 2020. године, и која чини саставни део овог Уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове изведе, у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 3.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, у случају непредвиђених околности без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштитена раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши истражује радове, без посебне надокнаде:

- да на градилишту постави градилишну таблу која мора садржати информације у складу са Законом,
- да спроведе одговарајуће мере заштите на раду и пријави отварање градилишта инспекцији заштите на раду,
- да благовремено достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно-техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште,
- да уредно доставља наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,
- да поступи по примедбама органа надзора и то у року утврђеном записником о извршеном прегледу о којем ће бити писмено обавештен од стране Наручиоца. Наручилац ће Извођача радова писмено обавестити о дану прегледа извршених радова,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова преда решење о одобрењу за извођење радова и потврду о пријави радова,
- Именује надзорне органе и о томе писмено обавести Извођача радова.

Члан 8.

Достављена потписана и оверена привремена (месечна) ситуација и по завршетку радова окончана ситуација, од стране Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца, представља основ за плаћање уговорене цене.

IV ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Уговорена цена за извршене радове из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац је сагласан да уговорени износ Извођачу буде уплаћен **авансно у висини од _____%** од цене одређене у ставу 1. овог члана, по потписивању уговора, а остатак, по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извођач радова има у реализацији ове јавне набавке.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завшетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је непоходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор Наручиоца у писменој форми.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 11.5 Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Наручилац и Извођач радова су сагласни да се плаћање за извршене радове из члана 1. овог Уговора изврши у року од најдуже 45 дана од дана пријема потписане и оверене привремене /окончане ситуације, од стране Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца, на рачун Извођача радова бр. _____ код _____ (назив банке).

V СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да:

1. Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 30% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

2. Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

3. Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

VI ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године (**најмање 2 године**) и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1.овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

VII РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Неиспуњењем уговора у року, који је одређен у члану 2. овог Уговора, наступа раскид уговора по самом закону.

Наручилац може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да Извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року Извођач радова не изврши уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин, како је то одређено чланом 13. овог Уговора Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су те позиције радова из понуде у 100% степену извршења.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о градњи, Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, треба исти попунити, (оно што може), а обавезно мора потписати.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – **Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање, бр. ЈНМВ-2/2020**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање, бр. ЈНМВ-2/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – **Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање, бр. ЈНМВ-2/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време пондошња понуда.

Датум: __. __. 2020. година

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ-2/2020** – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период извођења радова (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Дана..... 2020. године

у _____

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца:

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____ у претходне три године (2017., 2018. и
(назив и седиште извођача радова/понуђача)
2019. године) извршио исте или сличне радове на реконструкцији, санацији, адаптацији,
инвестиционом или текућем одржавању фасада

Редни број	Назив извршених радова	Период у којем су извршени радови (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2020 – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана..... 2020. године

Овлашћено лице наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ-2/2020** – Санација и адаптација крова сале за физичко васпитање

Редни број	Име и презиме	Квалификација (дипл.грађ.инжењер, возач,НК радник, и сл.)	Основ ангажовања	Број лиценце (за одговорног извођача радова)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дана..... 2020. године

Овлашћено лице понуђача
